

# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

## ACTA DE INSTALACION COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO (COPLADEMUN) 2021-2024

A las 11:30 del día 25 de diciembre del 2021, en el Salón de Juntas de Regidores del Honorable Ayuntamiento de Delicias Chihuahua, se reúnen los C.C. Representantes del Ayuntamiento, Gobierno Estatal y Federal, con representantes de los Sectores Privado y Social, así como miembros de las comunidades según se desprende de la lista de asistencia que se anexa al presente para formar parte del mismo como si a la letra se insertase, para celebrar sesión de Instalación del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio (COPLADEMUN) en el municipio de Delicias, Chihuahua como un organismo auxiliar del Municipio en la planeación y programación de su desarrollo, lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el Capítulo V, Artículo 173 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, así como en el Capítulo III, Artículos 9 y 10 de la Ley de Planeación del Estado de Chihuahua y demás ordenamientos municipales.

Sesión que se desarrolló bajo el siguiente **orden del día**:

1. Mensaje de del Presidente Municipal.
2. Instalación y toma de protesta del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Delicias Chihuahua, por parte del Presidente Municipal.
3. Presentación de problemáticas, los ejes y estrategias planteados entre sociedad y gobierno en el proceso de consulta pública, así como la cartera de proyectos con que se cuenta hasta el momento.
4. Formación de mesas de trabajo para la priorización que los integrantes enriquezcan, prioricen y realicen aportaciones a las estrategias, acciones y obras, así como Identificación de necesidades con impacto regional, a incorporarse en el Programa Operativo Anual.
5. Presentación y Priorización de obras del Ramo General 33. Fondo para la infraestructura Social Municipal (FISM)
6. Clausura.

**EN EL PUNTO 1 DEL ORDEN** el Presidente Municipal Ingeniero Jesús Alberto Valenciano García, destacó que la integración de este Comité además de cumplir con la Ley, abre la oportunidad para los empresarios y la sociedad civil organizada de involucrarse en las acciones de gobierno al tratarse de un organismo incluyente.

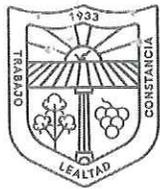
Este y otros consejos que hemos venido instalando marcan la pauta para un desarrollo ordenado, con una gran oportunidad de hacer realidad los anhelos y los sueños de que Delicias llegue a ser un Municipio competitivo, de progreso, en el que las familias encuentran bienestar y seguridad.

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que benefician a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Commutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

En cuanto al segundo punto de la orden del día el Presidente Municipal Jesús Alberto Valenciano García, procedió a instalar el COPLADEMUN y solicitó se pusieran de pie para tomar la protesta de ley, ahí presentes los cuales protestaron cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chihuahua y las leyes y reglamentos que de ellas emanen, con lo que quedó formalmente establecido el COPLADEMUN, en los siguientes términos:

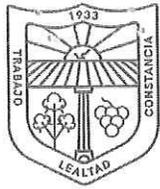
No.	Nombre	Representación
1	C. Héctor René Bermúdez	Representante ciudadano.
2	C. Susana Chaparro Cereceres	Representante ciudadano.
3	C. Maritza Ibeth García Peña	Representante ciudadano.
4	C. Carlos Eduardo Jurado Hernández	Representante ciudadano.
5	C. Judas Iván Rodríguez Polanco	Representante ciudadano.
6	Lic. Luis Pavel Aguilar Raynal	Representante de Gob. del Estado.
7	Lcda. Beatriz Anselma Meza Peñuelas	Representante de la SEDATU.
8	Ing. Luis Carlos Gómez Sánchez	Representante de la JMAS.
9	Lcda. Franghie Khalil Marlen	Representante de la Fundación del Empresariado Chihuahuense.
10	Dra. Lisbet Cano Martínez	Representante del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana.
11	Lic. Víctor Ramos Corral	Representante para el Desarrollo Económico Regional.
12	Ing. Gustavo Adolfo Batista Rodríguez	Representante del Consejo Ciudadano Región Centro Sur.
13	M.A. Hermila Mata Carrasco	Representante de la Facultad de Contaduría y Admón.
14	Ing. Alfredo Ríos Fernández	Representante del Instituto Tecnológico de Delicias.
15	M.C. Lorena Patricia Licón Trillo	Representante de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales.

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que beneficien a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Commutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

No.	Nombre	Representación
16	Lic. Manuel Villanueva Villa	Vocal de Control y Vigilancia.
17	M.A. Ana Gabriela Franco Díaz	Presidenta de la Comisión de Planeación.
18	Lcda. Silvia Yolanda Román Sáenz	Presidenta de la Comisión de Desarrollo Económico.
19	Lcda. Norma Leticia Carbajal Ribota	Directora de IMMD.
20	C.P. Edgar Homero Beltrán del Río Méndez	Asesor del Consejo.
21	Ing. José Antonio Lerma Renova	Asesor del Consejo.
22	Lic. Jorge Luis Issa Calderón	Asesor del Consejo.
23	Dra. Beatriz Eugenia Martínez Sánchez	Titular de Planeación Municipal.
24	Ing. Jesús Alberto Valenciano García	Presidente Municipal.
25	Lic. Luis Pavel Aguilar Raynal	Subsecretario Secretaria Coordinación de Gabinete

Los integrantes del Comité aceptan el cargo, y se comprometen con la comunidad a coordinar de manera transparente y honesta las actividades que tengan que realizar para la ejecución de esta, con apego a los ordenamientos antes mencionados que norman la participación social y Lineamientos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FAIS).

Así mismo se comprometen los integrantes del COPLADEMUN a:

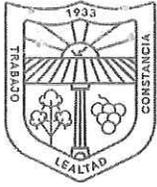
- Promover y apoyar la planeación del desarrollo del municipio, en concertación con los diversos sectores de la sociedad.
- Revisar las propuestas que hayan presentado las comunidades y priorizar de manera consensuada las acciones, obras y proyectos a realizar con los recursos de inversión pública que se destina al municipio.

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que beneficien a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Commutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

- c) Otorgar especial atención a las solicitudes de las localidades con mayores rezagos socioeconómicos, sobre todo de las que definan claramente su esquema de participación en la ejecución de los proyectos.
- d) Promover y apoyar la organización comunitaria, a través de comités pro-obra que garantice la realización de las obras prioritarias, así como su conservación y mantenimiento.
- e) Informar a la comunidad sobre la aprobación o rechazo de propuestas recibidas en el COPLADEMUN, indicando en su caso, las causas del rechazo.
- f) Vigilar el cumplimiento de la normatividad correspondiente en la aplicación de los recursos públicos.
- g) Efectuar el seguimiento control y evaluación de las obras y acciones aprobadas por el COPLADEMUN, así como del nivel de participación social que se está presentando.
- h) Atender, y en su caso dirigir a la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, las quejas y sugerencias que en relación a las obras presente la población.
- i) Asimismo, en este proceso de planeación, se identificarán en el seno del COPLADEMUN, las necesidades de impacto regional: Son aquellas obras y acciones que benefician a dos o más municipios o a varias localidades, tales como: Clínica y/o Hospitales, Relleno Sanitario, Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Albergue Escolar, Subestación Eléctrica, Planta Potabilizadora y Plantas Tratadoras de Agua, Puentes (Obras que conecten con otros municipios), Infraestructura Carretera.

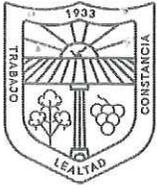
**En cuanto al tercer punto de la orden del día,** se hace la presentación por parte de la Titular del área de Planeación la Dra. Beatriz Martínez Sánchez, de planteamientos ciudadanos, y problemáticas señaladas, de los que se derivaron los árboles de problemas y objetivos que se expusieron, así como la propuesta de líneas de acción y proyectos a integrar el plan municipal de desarrollo, los cuales además están alienados al plan nacional de desarrollo y a la propuesta del plan estatal de desarrollo que se ha comunicado por la gobernadora, a las cuales en su momento se hará el análisis de congruencia, así mismo se alinearon a los ODS de la agenda 2030 y de los lineamientos de INAFED, así como se expone los mecanismos de evaluación y seguimiento del desempeño a través de las MIR, las cuales una vez analizadas se aprueban en lo general, proponiéndose que para fortalecer el proceso se remita a la academia y a la sociedad civil organizada, para revisión de metodología y debida incorporación de propuesta ciudadana, así como se señala que se busque el apoyo de PNUD, para efecto de verificar la alineación a la agenda 2030, lo que se aprueba y hecho lo anterior se presente a este comité para su consideración y en su caso aprobarse se turne al Ayuntamiento para su análisis y discusión y en su caso aprobación. en los términos de la presentación que se anexa al presente para formar parte de esta como si a la letra se insertase.

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que benefician a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Commutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

Nuestro presidente Jesús Valenciano expone recoger las inquietudes de la ciudadanía para empoderar al ciudadano y no solo con los expertos en la materia. Proyecto de desarrollo económico Regional. Da énfasis de equipamiento de plazas. Así mismo se llevó a cabo la validación por unanimidad de comité las propuestas de priorización de las obras financiadas con recursos del FISM y FODESM.

La Doctora Beatriz Martínez Sánchez pide apoyo al Tecnológico para la revisión de la lineación de plan de desarrollo municipal con los objetivos del desarrollo sustentable de la agenda 2030.

Se estará supervisando el plan de desarrollo municipal por el PNUD.

Así mismo se trabajó en distintas mesas por ejes de desarrollo en las cuales plasmaron sus propuestas sobre el Desarrollo municipal.

En cuanto al cuarto punto de la orden del día: Luego de la presentación se instalaron mesas de trabajo, para que los integrantes del COPLADEMUN, analicen y los trabajos de participación ciudadana para que los integrantes enriquezcan, prioricen y realicen aportaciones a las estrategias, acciones y obras, así como Identificación de necesidades con impacto regional, a incorporarse en el programa operativo anual, mismos que quedaron aprobados y se anexan los papeles de trabajo que se anexan al presente para formar parte de la misma como si a la letra se insertasen.

En cuanto al quinto punto de la orden del día, se puso a disposición de los integrantes del comité las propuestas de obra para en su caso ser ejecutadas a través del Programa Operativo Anual. del Ramo General 33. Fondo para la infraestructura Social Municipal (FISM) y/ Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal (FODESEM), en el Ejercicio Fiscal en curso, las cuales una vez analizadas, se someten a consideración de los presentes, aprobándose y priorizan en los términos planteados, mismos que se anexan a la presente actas de priorización.

No habiendo otro asunto que tratar se procede a clausurar la Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio (COPLADEMUN) del Municipio de Delicias, Chihuahua. Leída la presente Acta de Instalación y enterados los participantes e integrantes de su contenido y alcance legal, se firma por duplicado para constancia y validez, siendo las 13:20 horas del día 25 de noviembre del año 2021, firmando de conformidad los integrantes del Comité y se le adjunta la Lista de Asistencia de los que en ella participaron.

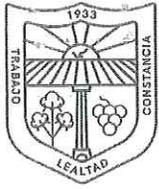
NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que benefician a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Commutador  
639 470 86 00

○ Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

○ Delicias, Chihuahua

○ municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

**POR EL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO (COPLADEMUN)**

**CON VOZ Y VOTO**

**FIRMAN LOS PRESENTES**

PRESIDENTE DEL COPLADEMUN Y  
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE  
DELICIAS, CHIHUAHUA

ING. JESÚS ALBERTO VALENCIANO GARCÍA

SECRETARIA TÉCNICA Y COORDINADORA DEL  
COPLADEMUN

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ

VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA

LIC. MANUEL VILLANUEVA VILLA

REPRESENTANTE INSTITUTO DE LAS MUJERES  
DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA.

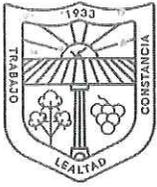
LCDA. NORMA LETICIA CARBAJAL RIBOTA

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que benefician a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

COPLADEMUN	Número de Integrantes	Fecha de Instalación COPLADEMUN
Cd. Delicias, Chihuahua	11 Mujeres 13 Hombres	25 noviembre 2021

REGIDORA

M.A. ANA GABRIELA FRANCO DÍAZ

REGIDORA

LCDA. SILVIA YOLANDA ROMÁN SÁENZ

Esta hoja de firmas corresponde al acta de instalación del COPLADEMUN 2021-2024

C.C.P. Secretaría de Hacienda

C.C.P. Secretaría Ejecutiva de Gabinete

C.C.P. Archivo municipal

NOTA: Se elabora Acta de Instalación del COPLADEMUN y Priorización de Obra, asimismo la Relación de Necesidades con Impacto Regional con las obras y acciones que benefician a varios municipios o varias localidades y se envía copias a la Secretaría de Hacienda y a la Secretaría de Desarrollo Municipal.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

## PROPUESTA: PROYECTOS DE IMPACTO REGIONAL

1. Planta frigorífica agroindustrial
2. Hospital regional de <sup>segundo</sup> primer nivel de Delicias
3. Corredor Delicias-Meoqui
4. Anillo periférico
5. Rescatar el Centro de <sup>agro</sup> convenciones
6. Gaseoducto
7. Internet para todos
8. Ampliación de la red de alumbrado público
9. Paso elevado Las Moras
10. <sup>Aeródromo</sup> Aeropista Delicias
11. Parque Fotovoltaico Delicias
12. Reconversión de la termoeléctrica
13. Reconfiguración a nivel bajo el Puente Fernando Baeza
14. Mejoramiento del Parque Fundadores
15. Distrito V
16. Paso Suprimido tecnológico
17. Nueva Unidad administrativa
18. Plan Hídrico
19. Ciudad Infantil
20. Estadio Olímpico
21. Rehabilitación de vialidades

Gestión de Nave industrial

Conmutador  
639 470 86 00

Circulo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'R.J.', 'C.J.', and others.]*



**ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO  
2021-2024**

Acta de Reunión del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Delicias del Estado de Chihuahua, celebrada el día 25 de noviembre del año 2021, para validar el Programa Operativo Anual que realizará el municipio con los recursos provenientes del Fondo para el Desarrollo Socioeconómico Municipal.

La asignación presupuestal del mencionado Ramo fue comunicada al Municipio mediante Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 30 de diciembre del 2020, la cual asciende a un total de \$ 23,455,952.00 de los recursos fiscales.

Este presupuesto permitirá apoyar la realización de las siguientes obras y acciones que han sido validadas y priorizadas por el Comité:

Nº del Proyecto	Denominación y/o descripción general del proyecto	UBICACIÓN Municipio y Localidad	Institución Ejecutora o Unidad Responsable	META		INVERSIÓN		
				Total a Realizar	Unidad de Medida	Recursos Fiscales FISM	Recursos Propios y/o de la Comunidad OTROS	TOTAL
1	Equipamiento en parque lineal Fernando Baeza	Delicias	Obras Públicas	1	Obra		\$839,570.34	\$839,570.34
<b>TOTAL</b>								\$839,570.34

Se establece que en caso de que el municipio no sea ejecutor de algunas de las obras referidas, se podrá celebrar el Convenio de Colaboración Administrativa con la instancia ejecutora correspondiente.

Así también, se acordó efectuar el seguimiento de la aplicación de los recursos autorizados, para asegurar el cabal cumplimiento de las metas establecidas en los proyectos.

Leída la presente Acta y enterados los participantes de su contenido y alcance legal, la firman por duplicado para constancia y validez, a los 25 días del mes de noviembre del año 2021.



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

## POR EL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO (COPLADEMUN)

PRESIDENTE DEL COPLADEMUN Y PRESIDENTE  
MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE DELICIAS,  
CHIHUAHUA

ING. JESÚS ALBERTO VALENCIANO GARCÍA

SECRETARIA TÉCNICA Y COORDINADORA  
DEL COPLADEMUN

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ

VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA

LIC. MANUEL VILLANUEVA VILLA

REPRESENTANTE INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL  
MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA.

LCDA. NORMA LETICIA CARBAJAL RIBOTA

REGIDORA

M.A. ANA GABRIELA FRANCO DÍAZ

REGIDORA

LCDA. SILVIA YOLANDA ROMÁN SÁENZ

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

## ASESORES PRINCIPALES FUNCIONARIOS (AS) DEL AYUNTAMIENTO



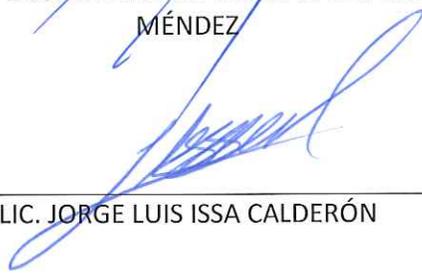
---

C.P. EDGAR HOMERO BELTRÁN DEL RÍO  
MÉNDEZ



---

ING. JOSÉ ANTONIO LERMA RENOVA



---

LIC. JORGE LUIS ISSA CALDERÓN

## SECTOR PRIVADO Y SOCIAL

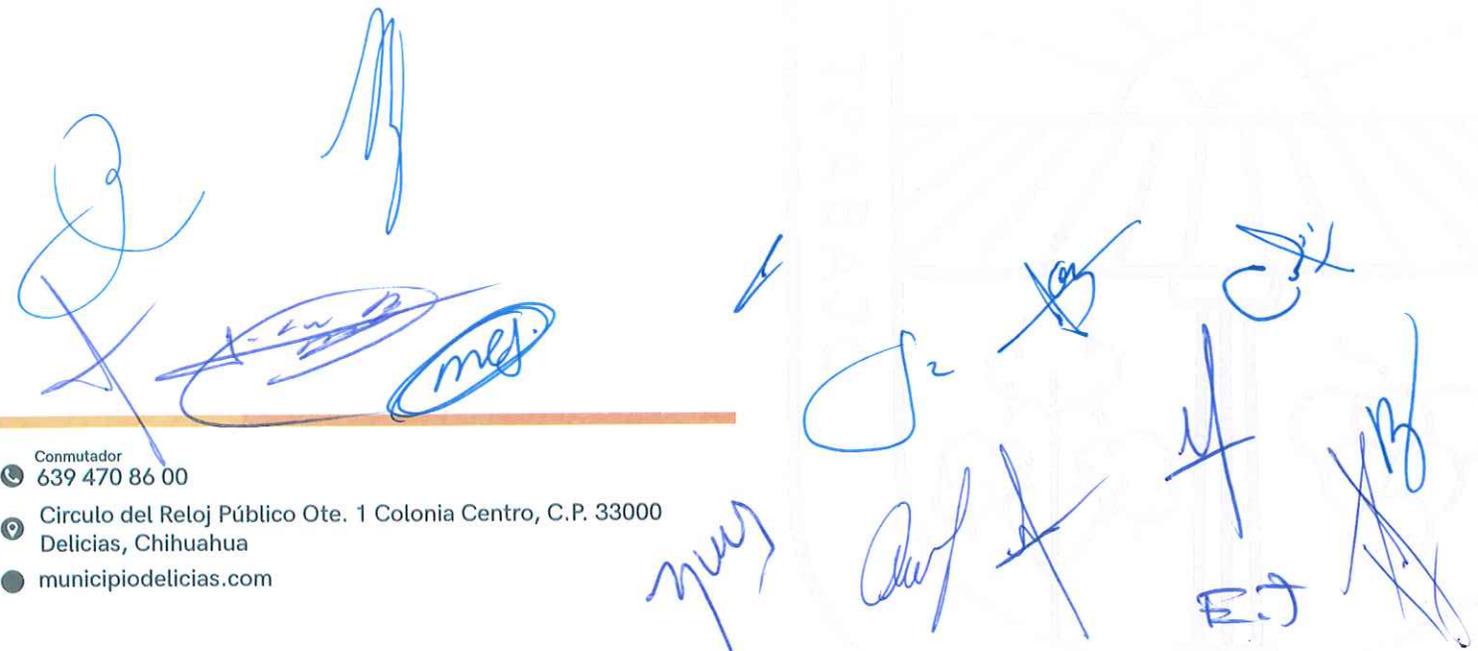


---

ING. GUSTAVO ADOLFO BATISTA RODRÍGUEZ

---

LCDA. FRANGHIE KHALIL MARLEN



---

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

## ACTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO 2021-2024

Acta de Reunión del Comité de Planeación para el Desarrollo del Municipio de Delicias del Estado de Chihuahua, celebrada el día 25 de noviembre del año 2021, para validar el Programa Operativo Anual que realizará el municipio con los recursos provenientes del Fondo para la Infraestructura Social Municipal.

La asignación presupuestal del mencionado Ramo fue comunicada al Municipio mediante Acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 30 de diciembre del 2020, la cual asciende a un total de \$ 23,455,952.00 de los recursos fiscales.

Este presupuesto permitirá apoyar la realización de las siguientes obras y acciones que han sido validadas y priorizadas por el Comité:

Nº del Proyecto	Denominación y/o descripción general del proyecto	UBICACIÓN		META		INVERSIÓN		
		Municipio y Localidad	Institución Ejecutora o Unidad Responsable	Total a Realizar	Unidad de Medida	Recursos Fiscales FISM	Recursos Propios y/o de la Comunidad OTROS	TOTAL
1	Equipamiento en plaza Benito Juárez	Delicias	Obras Públicas	1	obra	\$564,141.08		\$564,141.08
2	Equipamiento en parque "las palmas", Fracc. San Carlos	Delicias	Obras Públicas	1	obra	\$473,196.71		\$473,196.71
3	Equipamiento de parque fundadores	Delicias	Obras Públicas	1	obra	\$1,199,924.60		\$1,199,924.60
<b>TOTAL</b>								<b>\$2,237,262.39</b>

Se establece que en caso de que el municipio no sea ejecutor de algunas de las obras referidas, se podrá celebrar el Convenio de Colaboración Administrativa con la instancia ejecutora correspondiente.

Así también, se acordó efectuar el seguimiento de la aplicación de los recursos autorizados, para asegurar el cabal cumplimiento de las metas establecidas en los proyectos.

Leída la presente Acta y enterados los participantes de su contenido y alcance legal, la firman por duplicado para constancia y validez, a los 25 días del mes de noviembre del año 2021.

Conmutador  
639 470 86 00

Circulo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

## POR EL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO (COPLADEMUN)

PRESIDENTE DEL COPLADEMUN Y PRESIDENTE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA

---

ING. JESÚS ALBERTO VALENCIANO GARCÍA

SECRETARIA TÉCNICA Y COORDINADORA DEL COPLADEMUN

---

DRA. BEATRIZ EUGENIA MARTÍNEZ SÁNCHEZ

VOCAL DE CONTROL Y VIGILANCIA

---

LIC. MANUEL VILLANUEVA VILLA

REPRESENTANTE INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE DELICIAS, CHIHUAHUA.

---

LCDA. NORMA LETICIA CARBAJAL RIBOTA

REGIDORA

---

M.A. ANA GABRIELA FRANCO DÍAZ

REGIDORA

---

LCDA. SILVIA YOLANDA ROMÁN SÁENZ



# Delicias

Al Encuentro de Todos  
Gobierno Municipal 2021-2024

"2021, Año de las Culturas del Norte"

"2021, Año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

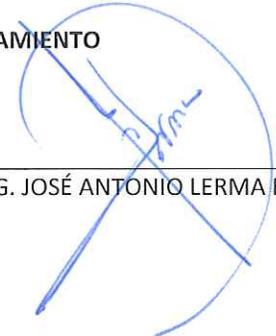
## ASESORES

### PRINCIPALES FUNCIONARIOS (AS) DEL AYUNTAMIENTO



---

C.P. EDGAR HOMERO BELTRÁN DEL RÍO MÉNDEZ



---

ING. JOSÉ ANTONIO LERMA RENOVA

---

LIC. JORGE LUIS ISSA CALDERÓN

## SECTOR PRIVADO Y SOCIAL



---

ING. GUSTAVO ADOLFO BATISTA RODRÍGUEZ

---

LCDA. FRANGHIE KHALIL MARLEN

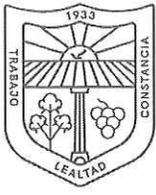


---

Conmutador  
639 470 86 00

Circulo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## Objetivo General

Conformar un Municipio, con sentido humanista con estrategias innovadoras incluyentes que permitan elevar la calidad de vida de todas y todos los Delicienses, promoviendo el desarrollo equilibrado, través de la salud, educación, cultura, deporte, generación de condiciones y oportunidades que nos permita consolidarnos como una ciudad próspera.

## ESTRUCTURA DIMENSIÓN PERSONAS

PROGRAMA	Dependencia Responsable	Estrategia
<b>1.1. Desarrollo Humano y Bien Común</b>	Desarrollo Humano y bien común, con apoyo del Comité de Salud, Servicios Médicos Municipales.	1.1.1. Municipio Saludable.
		1.1.2 Fomento a la Educación
		1.1.3. Cultura y recreación para todos
		1.1.4 Protegiendo nuestras raíces indígenas
<b>1.2 Impulso a la Juventud y Deporte</b>	Instituto Municipal del Deporte y la Juventud	1.2.1 Impulso a la cultura física y deporte
		1.2.2 Desarrollo pleno e integral de la juventud
<b>1.3 Igualdad Sustantiva</b>	Instituto Municipal de las Mujeres	1.3.1 Igualdad sustantiva entre las mujeres y los hombres
<b>1.4 Desarrollo Integral de la Familia</b>	Sistema Municipal de Desarrollo Integral de Familia	1.4.1 Atención e inclusión de grupos vulnerables.

### Programa 1.1 Al Encuentro de Todos-Desarrollo Humano y Bien común

**Estrategia: 1.1.1 Municipio Saludable. Realizar gestiones para incrementar la disponibilidad de servicios preventivos y de atención primaria de salud a la población.**

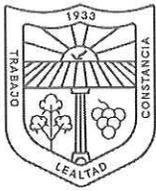
No.	Líneas de Acción MUNICIPIO SALUDABLE	Alineación
1.1.1.1	Formular proyecto de atención a la salud en primer nivel de persona sin servicios de seguridad social.	ISO. 11.1 ODS 3.8
1.1.1.2	Gestionar atención en la salud el primer nivel en las zonas sin acceso a los servicios de salud.	ISO. 11.1 ODS 3.8
1.1.1.3	Brindar atención psicológica a mujeres y grupos en situación de riesgo para prevenir, atender y erradicar la violencia	ODS 5.a
1.1.1.4	Otorgar medicamento a personas vulnerables en apoyo a otras dependencias.	<b>ODS 3.1</b>

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg.', 'HB', and 'Eduardo J']*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

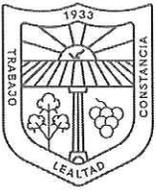
No.	Líneas de Acción MUNICIPIO SALUDABLE	Alineación
1.1.1.5	Fomentar la práctica regular y sistemática del deporte, para disminuir la incidencia de enfermedades	GDM 6.6.3.
1.1.1.6	Realizar jornadas de prevención de cuidado de la salud, higiene y nutrición enfermedades de transmisión sexual, gastrointestinales entre la población	ISO. 11.1. ODS 3.3. 3.8.
1.1.1.7	Promover con las autoridades estatales y federales campaña de detección del cáncer de mama y cérvico uterino.	GDM a)6.2.3. ISO. 11.1 ODS 3.8
1.1.1.8	Promover la salud de los servidores públicos	ODS 3.8
1.1.1.9	Gestionar con las instituciones de salud y universidades para promover al municipio como sede para servicios social y médicos residentes que contribuya a ampliar la cobertura de atención médica en las zonas distantes	GDM a)6.2.3 ISO. 11.1 ODS 3.8
1.1.1.10	Realizar campañas de saneamiento básico para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.	ODS 3.3 3.8. GDM b), c), d) 6.2.3.
1.1.1.11	Promover el programa para la prevención y atención oportuna de adicciones	GDM e)6.2.3 ODS 3.5.
1.1.1.12	Impulsar un programa de prevención del suicidio y depresión. Red Municipal de atención a enfermedades mentales	GDM 6.2.3
1.1.1.13	Gestionar los recursos para cubrir la disponibilidad de insumos y medicamentos del Sector Salud	ISO. 11.1 ODS 3.8 3.3
1.1.1.14	Realizar gestiones para la construcción y ampliación de la infraestructura de salud	ISO. 11.1 ODS 3.8 3.3
1.1.1.15	Solicitar con las autoridades competentes el mejoramiento de las instalaciones y servicios de Salud en el municipio	ISO. 11.1 ODS 3.3. 3.8.
1.1.1.16	Fortalecer la coordinación entre los diferentes niveles de gobierno y sociedad para fortalecer el sector salud en el Municipio	ISO. 11.3 ODS 3.8
1.1.1.17	Colaborar con los trabajos del Comité de Salud Municipal	GDM 6.2.4
1.1.1.18	Fortalecer la coordinación municipal, metropolitana y regional para atención y seguimiento de temas de salud pública acciones en la zona	GDM 6.2.4
1.1.1.19	Gobierno en tu colonia	GDM 6.3.3

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

Edoardo J. F.



# Delicias

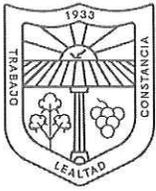
Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción MUNICIPIO SALUDABLE	Alineación
1.1.1.20	Gestionar los programas sociales federales y estatales para elevar la calidad de vida de las familias del municipio	GDM 6.3.4
1.1.1.21	Gestionar la coordinación para el apoyo con ambulancia	ODS 3.1
1.1.1.22	Gestionar atención para personas con cáncer	ODS 3.4
1.1.1.23	Gestionar la atención de incidencia de brucelosis y tuberculosis del personal que labora en el sector lechero	ODS 3.3
1.1.1.24	Actualizar el reglamento para la prestación de servicio médico municipal directo o en forma subrogada incluyendo para estudios y medicamentos para los servidores públicos municipales.	ODS 3.1
1.1.1.25	Valoración de expedientes médicos para corroborar diagnósticos y determinación de periodo de incapacidad	ODS 3.1
1.1.1.26	Brindar servicios de salud de primer nivel, en los Programas y campañas Municipales.	ODS 3.1
1.1.1.27	Detección y atención oportuna de enfermedades a los servidores públicos.	ODS 3.1

Conmutador  
639 470 86 00

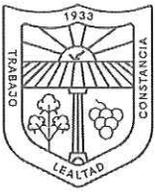
Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

[municipiodelicias.com](http://municipiodelicias.com)



**Estrategia: 1.1.2 Fomento a la educación. Impulsar el derecho a la educación de manera igualitaria, inclusiva y equitativa para elevar la calidad de vida de la población**

No	Líneas de Acción FOMENTO A LA EDUCACIÓN	Alineación
1.1.2.1	Colaborar con las instancias federales y estatales para brindar las condiciones necesarias para el regreso de los estudiantes de manera segura.	GDM 6.1.3
1.1.1.2	Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de los planteles de educación básica en el municipio.	4.a ODS 6.1.3 d) GDM 4.3 ODS 4.b ODS 6.1.4 b) y c) GDM
1.1.2.3	Gestionar la creación de nuevos espacios educativos de educación media superior y superior, para que los jóvenes que habitan en el territorio municipal puedan continuar sus estudios	4.a ODS 6.1.3 d) GDM 4.3 ODS 4.b ODS 6.1.4 b) y c) GDM
1.1.2.4	Gestionar donación de espacios para asegurar la construcción de instalaciones educativas y promover el telebachillerato	4.a ODS 6.1.3 d) GDM 4.3 ODS 4.b ODS 6.1.4 b) y c) GDM
1.1.2.5	Gestionar el acceso universal a las TIC'S en los planteles educativos y espacios públicos	ISO 6.4 GDM6.3.4
1.1.2.6	Implementar acciones de participación de los niños niñas y adolescentes en las acciones de gobierno.	6.1.3 c) GDM 18.3 ISO 122
1.1.2.7	Trabajar coordinadamente entre los tres niveles de gobierno y sociedad para la seguridad escolar, valores y el respeto de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	ODS 16.7
1.1.2.8	Promover la profesionalización de los Jóvenes para elevar su calidad de vida	GDM 6.1.3
1.1.2.9	Coadyubar en la ampliación de la cobertura de la educación para adultos mayores y educación especial	4.4 ODS 6.6 ISO 120
1.1.2.10	Impulsar convenios para la atención de las y los jóvenes sin escolaridad	4.7 ODS ISO 6.6
1.1.2.11	Coadyubar a disminuir a la deserción escolar	GDM 6.5.3
1.1.2.12	Otorgar estímulos a alumnos de escasos recursos para la continuación de estudios, con el fin de hacer de la educación la principal palanca del desarrollo social, la reducción de desigualdades y el progreso de las personas	4.b ODS 6.1.3 a), b) y c) GDM
1.1.2.13	Emprender programas de apoyo para el transporte para la población estudiantil a fin de asegurar la asistencia escolar	4.b ODS 6.1.3 a), b) y c) GDM



# Delicias

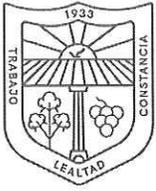
Gobierno Municipal 2021-2024

No	Líneas de Acción FOMENTO A LA EDUCACIÓN	Alineación
1.1.2.14	Implementar un programa de cursos y talleres de capacitación en artes y oficios en los Centros de Desarrollo Comunitario y/o casas de familia	GDM 6.1.3
1.1.2.15	Impulsar la operación de la escuela de costura, que genere habilidades para el auto empleo	4.a ODS 6.1.3 d) GDM 4.3 ODS 4.b ODS 6.1.4 b) y c) GDM
1.1.2.16	Promover actividades extraescolares que permitan elevar el nivel escolar y regularización	GDM 7.3.2
1.1.2.17	Gestionar convenios para promover cursos de idiomas y computación a niños en situación vulnerable de manera gratuita	ISO 6.5
1.1.2.18	Promover la lectura entre la población	GDM 6.5.3
1.1.2.19	Realizar concurso de escoltas y bandas de guerra a nivel primaria y secundaria	17.3 ISO 120
1.1.2.20	Promover los valores cívicos	6.1.3 a) GDM

**Estrategia 1.1.3. Promover el acceso y la participación en la vida cultural y artística a la población del Municipio.**

No.	Líneas de Acción CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODOS	Alineación
1.1.3.1	Coordinar acciones con los tres niveles de gobierno y los diversos actores, públicos y privados, para una mayor participación, promoción e inclusión de la diversidad cultural del Municipio	6.5.2 d) GDM
1.1.3.2	Realizar talleres culturales de todas las disciplinas artísticas, orientados a niñas, niños, adolescentes, mujeres y personas adultas mayores.	6.3.3 d) GDM 17.3 ISO 120
1.1.3.3	Realizar actividades artísticas y culturales en parques, plazas, y otros sitios públicos	17.1 ISO 120 6.3.3 d) GDM 17.3 ISO 120
1.1.3.4	Realizar eventos de tradiciones culturales del municipio para impulsar el desarrollo económico, cultural y artístico de la población.	17.1 ISO 120 6.3.3 d) GDM 17.3 ISO 120
1.1.3.5	Promover la participación de las instituciones de educación superior del municipio en el fortalecimiento de la cultura y artes.	ISO 37120 17.3 ODS 11.4

1



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción CULTURA Y RECREACIÓN PARA TODOS	Alineación
1.1.3.6	Fomentar las actividades en los Museos y dar difusión a la colección paleontológica que en los mismos se expone, como atractivo turístico	17.3 ISO 120 6.5.2 d) GDM
1.1.3.7	Fortalecer las capacidades de las bibliotecas públicas municipales	4.2 ODS 17.3 ISO 122 17.4 ISO 122
1.1.3.8	Fortalecer la "Biblioteca Digital" como una alternativa para el fomento de la cultura	6.1.3 c) GDM 18.3 ISO 122
1.1.3.9	Desconcentración de la escuela de iniciación artística en cada región	ISO 37120 17.2 ODS 11.7
1.1.3.10	Promover la cultura a través del grupo de danza y baile folclórico municipal	ISO 37120 17.3 ODS 11.4
1.1.3.11	Ampliar la oferta cultural para los adultos y adultos mayores en el municipio	ODS 10.2
1.1.3.12	Implementar el programa "Cultura en tu colonia"	ISO 37120 17.3 ODS 11.4
1.1.3.13	Promover a nivel nacional y regional la cultura y tradiciones como atracción turística.	GDM 6.1.4. ODS 8.9 14. b. 14.7

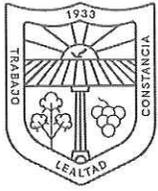
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

mej.

Almey

Edwards J. J.

HB



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

**Estrategia 1.1.4 Protegiendo nuestras raíces indígenas**, coordinar acciones para mejorar la calidad y el nivel de vida de las familias indígenas del municipio, garantizando y fortaleciendo el reconocimiento y respeto de sus instituciones políticas, jurídicas, económica, sociales, culturales y sus derechos fundamentales.

No.	Líneas de Acción protegiendo las raíces indígenas	Alineación
1.1.4.1	Fomentar la cultura de respeto y promoción de la cultura indígena	ODS 4.3
1.1.4.2	Realizar acciones y gestionar apoyos que impulsen el desarrollo y bienestar de los grupos indígenas	GDM 6.3.3
1.1.4.3	Brindar las facilidades para la organización y gobierno indígena	GDM 6.3.4
1.1.4.4	Promover la artesanía y Brindar apoyo para fortalecer los proyectos productivos indígenas	
1.1.4.5	Fortalecer apoyos para la educación de los grupos indígenas	GDM 6.1.3
1.1.4.6	Apoyar y fortalecer la economía y actividades productivas de las comunidades indígenas,	GDM 6.3.4 Y 7.3.4. ODS 8.9
1.1.4.7	Gestionar la ampliación de la infraestructura social, educativa y de comunicaciones, conectividad y espacios públicos comunitarios para elevar la calidad de vida bienestar de los Pueblos Indígenas.	GDM 6.3.3
1.1.4.8	Integrar diagnóstico de los pueblos indígenas en el municipio.	GDM 6.3.2
1.1.4.9	Realizar procesos de consulta y participación ciudadana de las comunidades indígenas en los planes y acciones de gobierno	GDM 8.2.2. ODS 16.7
1.1.4.10	Promover la capacitación para el desarrollo de proyectos productivos con perspectiva de género	GDM7.2.3
1.1.4.11	Realizar acciones de promoción para el desarrollo económico y social de las comunidades indígenas	GDM7.2.3
1.1.4.12	Promover y consolidar los proyectos de turismo indígena que coadyuvan en el desarrollo de las comunidades	GDM 6.3.4 Y 7.3.4. ODS 8.9
1.1.4.13	Realizar gestiones para garantizar que todas las personas indígenas cuenten con sus documentos de identidad para el ejercicio pleno de sus derechos.	GDM 6.3.3. (d) ODS 4.3
1.1.4.14	Brindar capacitación en prevención de cualquier forma de violencia a Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes Indígenas y apoyo educativo	GDM 6.3.3. (d) ODS 4.3

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

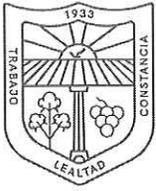
*mly.*

*J. Reyes*

Eduardo J.

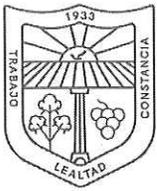
*HB*

*[Handwritten signature]*



Estrategia 1.2 Promocionar y fomentar la **cultura física y deporte** a fin de contribuir al bienestar social de la ciudadanía.

No.	Líneas de acción IMPULSO A LA CULTURA FISICA Y DEPORTE	Alineación
1.2.1.1	Realizar programa de actividades deportivas en el municipio especialmente en verano	GDM 6.6.3 a), b) y d)
1.2.1.2	Impulsar la participación deportiva en eventos regionales y nacionales	GDM 6.6.3 a), b) y d)
1.2.1.3	Consolidar los torneos de barrio (futbol rápido, voleibol) para todos los sectores.	GDM 6.6.3 a), b) y d)
1.2.1.4	Actívate en tu colonia, priorizando en zonas de alta marginación, propiciando la cohesión, inclusión social e igualdad de género	GDM 6.6.3 a), b) y d)
1.2.1.5	Apoyar con material deportivo a través de solicitudes a escuelas, ligas, clubes y/o deportistas	GDM 6.6.3 a)
1.2.1.6	Administrar y dar mantenimiento infraestructura deportiva	GDM 6.6.3 c) 17.1 ISO 120
1.2.1.7	Promover la vía recreativa	ISO 37120 17.1 ODS 11.7
1.2.1.8	Desconcentrar escuelas deportivas	GDM 6.6.3 a), b) y d)
1.2.1.9	Promover el uso de espacios públicos y las actividades al aire libre para la práctica del deporte y buscar el establecimiento de aparatos deportivos y recreativos en espacios públicos.	ISO 37120 17.1 ODS 11.7
1.2.1.10	Gestionar la habilitación de espacios deportivos para el fácil acceso y disfrute de personas con necesidades especiales	GDM 6.6.3 c) 17.1 ISO 120
1.2.1.11	Impulsar estrategias para promocionar los beneficios de la práctica del deporte en la vida diaria	ISO 37120 17.2 ODS 11.7
1.2.1.12	Promover la participación de personalidades en el deporte para colaborar en el fomento del deporte como un modelo de vida saludable entre los niños, jóvenes y adultos de manera inclusiva.	GDM 6.6.4
1.2.1.13	Realizar convenios para la atracción de eventos deportivos en el Municipio (turismo deportivo)	GDM 6.6.4.
1.2.1.14	Promover el deporte adaptado y gestionar infraestructura deportiva para el efecto	GDM 6.6.3 c) 17.1 ISO 120

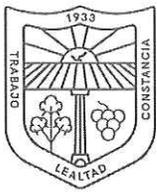


# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

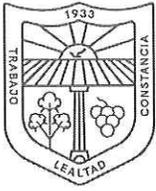
No.	Líneas de acción IMPULSO A LA CULTURA FISICA Y DEPORTE	Alineación
1.2.1.15	Programa deportivo escolar	ODS 4.7
1.2.1.16	Colaborar con los deportistas en el desarrollo de la práctica de la disciplina correspondiente.	ODS 4.7
1.2.1.17	Colaborar con las asociaciones deportivas en el desarrollo de procesos selectivos en diferentes disciplinas a nivel local.	ODS 4.7
1.2.1.18	Profesionalización de instructores y entrenadores deportivos	ODS 4.C
1.2.1.19	Convenios con el sector privado para activaciones físicas	ODS 4.C
1.2.1.20	Generar talleres multi disciplinarios para el desarrollo del deportista (psicología, nutrición y fisioterapia)	ODS 4.7
1.2.1.21	Fortalecimiento de las disciplinas deportivas de espectáculo del Municipio, mediante convenio.	ODS 4.C
1.2.1.22	Gestionar Academia Deportiva	ODS 4.C
1.2.1.23	Instalar y operar el consejo municipal del deporte y la cultura física	ODS 4.7
1.2.1.24	Generar y operar el registro de la cultura física y el deporte	ODS 4.7
1.2.1.25	Promover el registro y conformación de asociaciones municipales deportivas	ODS 4.C
1.2.1.26	Reestructuración de becas deportivas	ODS 4
1.2.1.27	Promover el reconocimiento del deporte	ODS 4
1.2.1.28	Promover eventos deportivos locales	ODS 4
1.2.1.29	Coordinación regional deportiva	ODS 4
1.2.1.30	Gestionar la instalación de centros deportivos escolares y municipales	ODS 4
1.2.1.31	Promover la participación ciudadana en el cuidado y aprovechamiento de espacios deportivos (comité de infraestructura deportiva)	ODS 9.4
1.2.1.32	Fomentar el deporte para el adulto mayor	ODS 3
1.2.1.33	Facilitar las instalaciones para las actividades deportivas	ODS 4.a. 4.a.1.
1.2.1.34	Gestionar de un estadio de atletismo	ODS 4.a. 4.a.1.
1.2.1.35	Gestionar el equipamiento del gimnasio de pesas	ODS 4.a. 4.a.1.
1.2.1.36	Gestionar el equipamiento para la disciplina de atletismo.	ODS 4.a. 4.a.1.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mej', 'Edorbo J. T.', and 'HIB']*



**Estrategia 1.2.2 Generar herramientas que permitan el desarrollo integral de la Juventud, elevar su calidad de vida e inclusión social, cultural, deportiva, y económica.**

No.	Líneas de Acción DESARROLLO PLENO E INTEGRAL DE LA JUVENTUD	Alineación
1.2.2.1	Impulsar el programa JÓVENES EMPRENDEDORES	GDM 6.5.3 g) ISO 37120 5.4 ODS 10.2
1.2.2.2	Concertar la impartición de cursos y capacitaciones que fortalezcan las habilidades empresariales y administrativas de la juventud del municipio	4.4 ODS 8.6 ODS 6.5.3 f) GDM 6.5.3 d) GDM
1.2.2.3	Ofrecer el libre acceso de los jóvenes a información que coadyuve al mejor conocimiento de sus derechos, así como de las problemáticas que les afectan.	GDM 6.5.3 ODS 10.3
1.2.2.4	Realizar campañas con pláticas de prevención del embarazo, cuidado de la salud, enfermedades de transmisión sexual y adicciones.	6.2.3 a) GDM 6.2.4 GDM
1.2.2.5	Impulsar campañas de prevención de los diferentes tipos de violencia: de género, familiar, en el noviazgo, escolar, laboral y en el ciberespacio	GDM 6.5.3 ODS 10.3
1.2.2.6	Promover el Proyecto "Contacto Joven", como una red de profesionales voluntarios para la atención psicosocial a los adolescentes y jóvenes	GDM 6.5.3
1.2.2.7	Gestionar en coordinación con otras dependencias y sociedad, la habilitación y/o recuperación de espacios deportivos, culturales, sociales incluyentes, seguros y adecuados para los jóvenes	ODS 11.7 GDM 6.6.1
1.2.2.8	Apoyar la realización de actividades relacionadas con expresiones artísticas y las artes escénicas de los jóvenes y para los jóvenes (literatura, música, danza, teatro, pintura).	GDM 6.5.3 a)
1.2.2.9	Realizar convenios con instituciones educativas para promover la finalización de estudios de nivel medio superior.	A ISO 37120-6.6.
1.2.2.10	Vincular a las y los jóvenes con los programas sociales de los diferentes órdenes de gobierno y capacitación para vinculación con el sector productivo	4.4 ODS 6.6 ISO 120 8.6 ODS 6.5.3 g) GDM
1.2.2.11	Promover la participación de las y los jóvenes en la formulación temas sociales, comunitarios y públicos.	6.5.3 a) GDM ODS 16.6
1.2.2.12	Promover cursos sobre el uso y aprovechamiento de la tecnología y blogueros, en sus actividades escolares y económicas y Promover cursos de inglés para jóvenes	5.1 ODS 5.b ODS



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción DESARROLLO PLENO E INTEGRAL DE LA JUVENTUD	Alineación
1.2.2.13	Apoyar a las madres jóvenes concluir sus estudios	GDM 6.5.3 ISO 37120- 6.6.
1.2.2.14	Gestionar el espacio joven	GD
1.2.2.15	Impulsar el programa de becas para titulación a jóvenes	GDM 6.5.4. ODS 3.1
1.2.2.16	Impulsar y coordinar programa de servicio social para los jóvenes en colaboración con RRHH.	GDM 1.4.1 6.5.4 ODS 3.1
1.2.2.17	Impulsar la red de asociaciones juveniles	GDM 6.5.3.
1.2.2.18	Instalar y operar el consejo municipal de la juventud.	GDM 6.5.3.
1.2.2.19	Promover el reconocimiento de la juventud	GDM 6.5.3.
1.2.2.20	Promover la participación de los jóvenes en el PMD	GDM 6.5.3.
1.2.2.21	Programa de integración de jóvenes discapacitados	GDM 6.5.3.
1.2.2.22	Programa de prestación de asesoría jurídica, psicológica y bolsa de trabajo a jóvenes	GDM 6.5.3. ODS 3.4.2.
1.2.2.23	Uso y aplicación de plataforma SAT	GDM 6.5.3.
1.2.2.24	Tarjeta joven	GDM 6.5.3.
1.2.2.25	Programa permanente de prevención del suicidio	GDM 6.5.3. ODS 3.4.2.
1.2.2.26	Programa Expo Joven	GDM 6.5.3.
1.2.2.27	Cabildo joven	GDM 6.5.3.
1.2.2.28	Seminario de oratoria y expresión corporal	GDM 6.5.3.
1.2.2.29	Evento de exprésate cantando para promover la cultura urbana	GDM 6.5.3.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

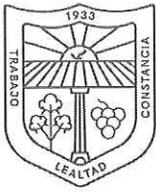


## Estrategia 1.3 Implementar acciones y programas para avanzar en la igualdad sustantiva entre las mujeres y los hombres e inclusión social.

No.	Líneas de Acción IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES	Alineación
1.3.1.1	Ofrecer orientación legal y psicológica, para la igualdad de derechos	5.a y c ODS
1.3.1.2	Fortalecer las capacidades para ampliar la cobertura de atención a mujeres en situación de violencia.	5.2 ODS ISO 3712 15.10
1.3.1.3	Promover campañas de capacitación para el trabajo y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su empoderamiento e Impulsar el autoempleo y el emprendimiento de las mujeres.	6.4.3 a) GDM ODS 8, 5.1 ISO 37120-5.3
1.3.1.4	Promover acciones que faciliten el acceso a financiamientos, para mujeres emprendedoras en situación de marginación o condiciones de vulnerabilidad	5ª ISO 37120- 13.2 ODS8.3
1.3.1.5	Promover e impulsar en la ciudadanía el uso de la app y tic's para reportar y atención de los casos de violencia familiar y de género	5.1 ODS 5.b ODS
1.3.1.6	Promover la participación plena y efectiva de la mujer para ocupar cargos públicos.	5.5 ODS y 16.6 ISO 27120 10.1 GDM 1.1.8
1.3.1.7	Promover convenios y acuerdos para apoyar a las mujeres en situación de vulnerabilidad para su desarrollo social, profesional y económico.	6.4.4 GDM
1.3.1.8	Implementar estrategias de prevención de la violencia de género en espacios públicos y educativos	5.1 ODS ISO 37120 15.10
1.3.1.9	Impartir pláticas de los derechos de la mujer, en instituciones públicas y educativas.	6.4.3 a) y b), GDM ODS 4.1
1.3.1.10	Vincular convenios con organismos del sector social, privado y académico, en materia de prevención de la violencia	6.4.4 GDM
1.3.1.11	Fortalecimiento de redes comunitarias o familiares de protección y centros de atención a personas en situación de violencia	6.4.3 h) GDM
1.3.1.2	Elaborar y difundir spots contra la violencia.	5.1 ODS 5.b ODS A GDM 6.4.3. (h)
1.3.1.13	Fomentar la cultura del respeto a los derechos humanos y Capacitar a las y los servidores públicos en materia de equidad de género y violencia institucional.	GDM 1.4.3 ODS .4.7
1.3.1.14	Impulsar acciones que promuevan la seguridad de las mujeres en el transporte público.	ISO 3720- 15.10 ODS 5.2 A

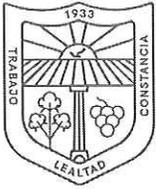
*mej.*

*FIB*  
*Edwardo J.*



No.	Líneas de Acción IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUERES Y HOMBRES	Alineación
1.3.1.15	Colaborar con las dependencias municipales para la Implementación del protocolo de actuación policial para la atención a la violencia de genero contra las mujeres, fortalecer el grupo AVE y proyecto zona naranja.	5.1 ODS, 5.b ODS GDM 6.4.3. (h A
1.3.1.16	<b>Implementar políticas públicas con perspectiva de género</b>	GDM 6.4.3. ODS 5
1.3.1.17	<b>Generar mayor proximidad del Instituto Municipal de las Mujeres</b>	ODS 5
1.3.1.18	Sensibilizar a servidores públicos en temas de violencia de perspectiva y género	4.7 ODS
1.3.1.19	Realizar talleres de prevención de la violencia en zonas vulnerables del municipio	6.4.3 a) y b), GDM
1.3.1.20	Gestionar la operación de nuevas guarderías y CADIS y fortalecer las existentes, que permitan el acceso a las mujeres y hombres al empleo	6.3.3 d) GDM
1.3.1.21	Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	6.4.3 a) GDM ISO 37120- 13.2 ODS8.3
1.3.1.22	Impulsar proyectos de producción para el autoconsumo y seguridad alimentaria en las mujeres.	ODS 2.3
1.3.1.23	Gestionar servicios y apoyos en favor de las mujeres de grupos vulnerables	ODS 2.3
1.3.1.24	Operar efectivamente el sistema de igualdad y consejo de la iluminación de una vida libre sin violencia	ODS 5.2
1.3.1.25	Gestionar el albergue de paso	ODS 5.2 GDM 6.4.3.
1.3.1.26	Realizar un protocolo de atención en el albergue de paso	ODS 5.2 GDM 6.4.3.
1.3.1.27	Gestionar recursos ante las autoridades para fomentar los programas: lograr la igualdad sustantiva y lograr un acceso a una vida libre de violencia	ODS 5.2 GDM 6.4.3.
1.3.1.28	Implementar taller para la elaboración de productos alimenticios e industriales	ODS 5.2
1.3.1.29	Concretar mediante convenios, impartición de curso y capacitación de fortaleza las habilidades empresariales, tecnológicas y juventud	ODS 5.2 GDM 6.5.3.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mej.', 'HB', and 'Eduardo J']*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUERES Y HOMBRES	Alineación
1.3.1.30	Realizar campañas con pláticas de prevención del embarazo, cuidado de la salud, enfermedades de transmisión sexual y adicciones.	ODS 5.2 GDM 6.4.3.
1.3.1.31	Impulsar campañas de prevención de los diferentes tipos de violencia: de género, familiar en el noviazgo, escolar, laboral y en el ciberespacio	ODS 5.2 GDM 6.4.3.
1.3.1.32	Promover el proyecto "Corredores de la Paz", como una red de profesionales voluntarios para la atención psicosocial a los adolescentes y jóvenes.	ODS 5.2 GDM 6.5.3.
1.3.1.33	Desarrollar y operar el Programa para la igualdad y no violencia contra las mujeres	

## PROGRAMA: 1.4.1 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

**Objetivo:** La población del Municipio conviva en un ambiente familiar consolidado y gozar de una vida digna, garantizando un desarrollo con bienestar incluyente e igualitario.

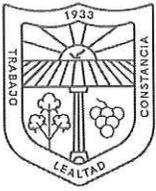
**Estrategia:** Contribuir a crear un ambiente familiar y gozar de una vida digna, garantizando un desarrollo con bienestar incluyente e igualitario.

No.	Líneas de Acción Desarrollo Integral de la Familia	Alineación
1.4.1.1	Coadyuvar al bienestar social de la población afectada por fenómenos naturales, bajas temperaturas o contingencias derivadas por fenómenos sociales como la migración.	ISO 37120- 15.3 ODS 1.5
1.4.1.2	Asesorar a la población en materia jurídica y psicológica.	ODS 5 6.3.3 d) GDM
1.4.1.3	Trabajar coordinadamente con el ministerio público y las instancias correspondientes para dar acompañamiento y apoyo a los niños, niñas, adolescentes y mujeres que hayan sufrido algún tipo de violencia cuidando sus derechos su integridad.	GDM 6.3.4.b) ODS 5.5
1.4.1.4	Trabajar de manera coordinada con otras dependencias para fortalecer los servicios de salud en zonas marginadas	6.3.3 d) GDM 1.3 ODS 6.2.3 a) GDM
1.4.1.5	Fortalecer los servicios dentales.	6.2.3 a) GDM
1.4.1.6	Brindar servicios de atención integral que contribuyan a la inclusión social y bienestar de las personas adultas mayores.	GDM 6.3.3.d) ODS 2.1
1.4.1.7	Promover los desayunos escolares en zonas marginadas	2.1 ODS

Commutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Desarrollo Integral de la Familia	Alineación
		6.2.3 c) GDM
1.4.1.8	Facilitar el acceso a alimentos básicos a la población en extrema pobreza, en coordinación con las instancias correspondientes y Otorgar despensa para tu familia a grupos vulnerables	2.1 ODS 6.2.3 c) GDM ISO 37120- 20.3
1.4.1.9	Promover talleres orientados a generar habilidades para el trabajo y autoempleo y manejo de conservas	GDM 7.3.2. b) ODS 8.3
1.4.1.10	Coordinar el funcionamiento de los comedores y comités comunitarios	2.1 ODS 6.2.3 c) GDM 6.3.3 d) GDM
1.4.1.11	Realizar campañas de cuidado de la salud, higiene, nutrición y prevención de enfermedades.	11.6 ISO120 6.2.3 e) GDM 3.3 ODS 3.8 ODS
1.4.1.12	Brindar atención en hidroterapia, mecanoterapia, terapia ocupacional y estimulación temprana	ODS 4.a.1.
1.4.1.13	Presentar estadística de los trastornos mentales atendidos para sensibilizar a la ciudadanía de la importancia de la salud	2.2 ODS 6.2. 3 GDM
1.4.1.14	Realizar acciones que promuevan la participación en actividades educativas ocupacionales, productivas y recreativas de los adultos mayores.	GDM 6.3.3. (d) ODS 2.1
1.4.1.15	Gestionar y otorgar apoyos a los adultos mayores.	GDM 6.3.4. ODS 2.1
1.4.1.16	Gestionar colaboración con empresas para generar oportunidades de desarrollo y empleo a los adultos mayores.	6.3.3 d) GDM
1.4.1.17	Promover la entrega de las credenciales de INAPAM para la obtención de los beneficios sociales Promover campañas preventivas de enfermedades	6.2.4 GDM ODS 3. b.
1.4.1.18	Fortalecer el servicio y atención de la salud en el DIF	6.3.3 d) GDM
1.4.1.19	Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes y Ampliar la infraestructura para el efecto.	6.2.3 a) GDM
1.4.1.20	Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes	ODS 11.2.1. ISO 37 120
1.4.1.21	Canalizar a las áreas competentes a las personas vulnerables que requieran servicios de salud, con los que no cuente el DIF	6.2.4 GDM ODS 3.c

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

Edoardo J.



# Delicias

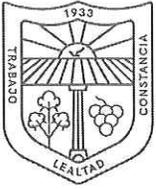
Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Desarrollo Integral de la Familia	Alineación
1.4.1.22	Contribuir al bienestar social de las personas que habitan en zonas marginadas mediante el desarrollo de proyectos productivos.	ISO 37120- 13.2 ODS8.3
1.4.1.23	Gestionar el acreditamiento de personas con capacidades diferentes para acceso a beneficios y apoyos sociales y promover la inclusión social.	GDM 6.3.3. (d) ODS 3.8.
1.4.1.24	Colaborar con grupos indígenas en sus actividades a raves de los centros comunitarios.	GDM 6.3.4.
1.4.1.25	Apoyar los servicios que ofrece la CASA HOGAR, para menores en estado de abandono.	6.3.3 d) GDM
1.4.1.26	Establecer programas para la entrega de aparatos ortopédicos, preferentemente a personas en situación de vulnerabilidad económica y gestionar programas de apoyo social y actividades inclusivas	6.3.3 d) GDM ODS 3.8
1.4.1.27	Coordinar las acciones para garantizar los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio (SIPINNA)	6.3.3 d) GDM ODS 4.2
1.4.1.28	Programas de asistencia social y concientización de inclusión social	GDM 6.3.3. ODS 16.3
1.4.1.29	Promover la detección temprana de retraso de lenguaje en el infante	ODS 3.8 6.3.3 d) GDM
1.4.1.30	Expedir cartas de resguardo y dependencia económica a familiares que tengan bajo su cargo NNA	6.3.3 d) GDM
1.4.1.31	Realizar estudios socioeconómicos	
1.4.1.32	Realizar mediaciones familiares con el propósito de disminuir los casos judicializados por controversias familiares	6.3.3 d) GDM
1.4.1.33	Verificar y dar constancia del cumplimiento del objetivo social de las asociaciones civiles solicitados por el SAT	ODS 16.3
1.4.1.34	Promover con las autoridades MUNICIPALES, estatales y federales campaña de detección del cáncer de mama y cérvico uterino.	ODS 3.8
1.4.1.35	Gestionar los programas sociales municipales, federales y estatales para elevar la calidad de vida de las familias del municipio	ODS 4.5
1.4.1.36	Promover e impulsar la denuncia y atención de casos de violencia familiar y de género.	GDM 6.4.3.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

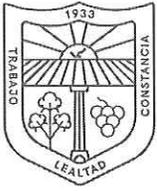


## OBJETIVO GENERAL.

Sentar las bases para lograr un municipio sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, mediante la conformación participativa de la agenda urbana Innovadora, integral con visión de futuro, que permita ampliar la cobertura y calidad de la infraestructura, como elementos propulsores de la competitividad, el desarrollo económico, social y urbano, fortaleciendo las capacidades adaptativas y garantizando el derecho a la ciudad.

## ESTRUCTURA DE LA DIMENSIÓN PLANETA

Programa Presupuestario	Dependencia Responsable	Estrategia
2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible	IMPLAN	2.1.1 Generar y dar seguimiento participativo los instrumentos de planeación necesarios, que permitan reducir las brechas de las desigualdades socio territoriales, la sostenibilidad ambiental, de adaptación al cambio climático y prevención de riesgos en el municipio y la región.
2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático	Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	2.2.1 Implementar la política de desarrollo urbano, ordenamiento territorial, mediante el control y vigilancia de la ocupación, uso y aprovechamiento del suelo en el Municipio cuidando que se realice en forma articulada y sostenible.
		2.2.2 Gestionar y promover la política de vivienda segura, asequible y adecuada.
		2.2.3 Gestionar sosteniblemente el mantenimiento de los ecosistemas.
2.3 Infraestructura digna	Obras Públicas	2.3.1 Proveer de infraestructura, equipamiento para atender las desigualdades que presenta el municipio y fortalecer el desarrollo económico en el municipio. 2.3.2 Conectividad Universal 2.3.3 Agua para todos
2.4 Servicios de calidad para todos	Servicios Públicos	2.4.1 Municipio limpio
		2.4.2 Luminarias para tu seguridad
		2.4.3 Productos cárnicos saludables
		2.4.4 Mercados



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

PROGRAMA: 2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible

**Objetivo:** Lograr un desarrollo territorial integral, sostenible, incluyente y resiliente en los sistemas urbano-rurales, e impulsar la Regionalización, mediante esquemas participativos.

Estrategia: 2.1.1 **Generar y dar seguimiento participativo los instrumentos de planeación necesarios, que permitan reducir las brechas de las desigualdades socio territoriales, la sostenibilidad ambiental, de adaptación al cambio climático y prevención de riesgos en el municipio.**

No.	Líneas de Acción Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible	Alineación
2.1.1.1	Establecer vinculación interinstitucional para el intercambio de información, de buenas prácticas y desarrollo de capacidades locales	ODS 11.a
2.1.1.2	Impulsar los procesos de planeación participativa integral, bajo los principios de sustentabilidad, resiliencia e instalar el Consejo Municipal de Planeación del Desarrollo	ODS 11.3 GDM 1.2.3
2.1.1.3	Promover normas e incentivos que permitan avanzar hacia ciudades más consolidadas y compactas.	GDM 3.2 ODS 11.1. 11.2.
2.1.1.4	Consolidar la creación del IMPLAN como instrumento de planeación de largo aliento participativo	GDM 1.2.3 1.2.2
2.1.1.5	Robustecer la gestión del Sistema de Información geográfica como elemento de transparencia e integración de políticas, planes y proyectos en materia de gestión del territorio.	GDM 3.4.3.
2.1.1.6	Actualizar el marco normativo y de planeación en materia de desarrollo urbano municipal acorde a la política de sustentabilidad, democratización, integralidad y resiliencia, para elevar los estándares de calidad, dimensión, durabilidad, localización de la vivienda y accesibilidad a transporte.	ODS 16.3 GDM 1.1.1 1.2.3
2.1.1.7	Instalar la ventanilla única encargada del proceso ágil, transparente e integral de expedición de licencias, permisos, autorizaciones, y constancias, como medida para abatir la corrupción y promover el desarrollo ordenado	GDM 7.3.1. ODS 8.3
2.1.1.8	Colaborar con las dependencias en esquemas de inversión publico privada para el desarrollo de proyectos estratégicos	GDM 7.3.3.

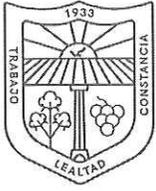
Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

MS

Edwards J.



# Delicias

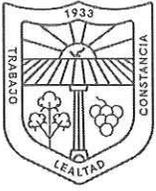
Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible	Alineación
2.1.1.9	Gestionar la certeza jurídica de la propiedad de las familias y evitar la proliferación de asentamientos irregulares.	GDM3.1.1. 3.3.5. C)
2.1.1.10	Gestionar apoyos para el mejoramiento de vivienda en zonas vulnerables.	ISO 37120 -12.4 ODS 11.1
2.1.1.11	Fortalecer la planeación metropolitana y regional participativa y coordinada con los tres niveles de gobierno.	6.2.4 GDM ODS 12.b
2.1.1.12	Sentar las bases para la operación del Instituto Regional de planeación	ISO 37120- 21.2 ODS 11.3
2.1.1.13	Coadyuvar con las dependencias en el monitoreo y evaluación de las acciones establecidas en los instrumentos de planeación social económica, de gestión y territorial vigentes en el municipio.	1.3.1 GDM
2.1.1.14	Fomentar el desarrollo de capacidades locales a partir de convenios de colaboración con universidades.	GDM 7.3.4. b)
2.1.1.15	Consolidar la red metropolitana de monitoreo automático de condiciones hidrometeorológicas, para la planeación y gestión integral de riesgos y cambio climático.	GDM 3.4.1. c)
2.1.1.16	Integrar el Banco de proyectos en Sistema de Información Geográfica y coadyubar en la gestión de recursos.	ODS 1a
2.1.1.17	Coadyuvar en la elaboración de los instrumentos normativos que se deriven de los planes y programas del ordenamiento territorial, cambio climático, ambiente natural y movilidad aplicables en el municipio.	GDM 3.2.1.
2.1.1.18	Diseñar el proyecto de desarrollo turístico alternativo en congruencia con los instrumentos de planeación vigentes	GDM 7.3.3.
2.1.1.19	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa integral de movilidad sustentable	GDM 3.1.1.
2.1.1.20	Coadyuvar en la sistematización de los servicios públicos	GDM 4.1.1.
2.1.1.21	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa de ordenamiento territorial metropolitano	GDM 3.4.3.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

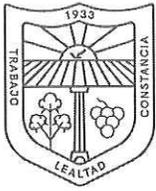
No.	Líneas de Acción Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible	Alineación
2.1.1.22	Generar el atlas de expansión urbana ciudadanizado	GDM 3.3.4.
2.1.1.23	Formular el Programa de ordenamiento ecológico	GDM 3.2.2
2.1.1.24	Verificar la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos	GDM 4.2.3. f) g) h)
2.1.1.25	Colaborar en el proyecto de mejoramiento de imagen urbana	ISO120 5.7, ISO120 5.8 GDM 7.2 ,ODS 12.b, ODS 14.7 ,ODS 8.9
2.1.1.26	Fortalecer los procesos de planeación participativa de las acciones Gobierno, mediante la creación del IMPLAN y los lineamientos de planeación	GDM 1.2.3 1.2.2
2.1.1.27	Gestionar ante las autoridades competentes el mejoramiento e innovación del servicio de transporte público	GDM 3.4.1. d)
2.1.1.28	Gestionar la evaluación y seguimiento automatizado del territorio, con apoyo del sistema del modelo WRF, posicionándonos como pionero en manejo inteligente del territorio.	GDM 3.4.3.
2.1.1.29	Elaborar y Gestionar convenio de Regionalización con municipios Rosales, Meoqui y Saucillo	GDM 3.4.2.
2.1.1.30	Establecer agenda Regional para promover la operación activa y eficiente de las instancias de coordinación metropolitana	GDM 3.4.2.

✓

Conmutador  
639 470 86 00  
Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua  
municipiodelicias.com

HB

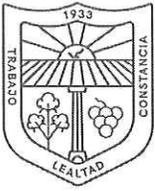
Edwards J.



**PROGRAMA: 2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal**  
**Estrategia: 2.2.1** Aplicar la política de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y medio ambiente, mediante el control y vigilancia de la ocupación, uso y aprovechamiento del suelo en el Municipio cuidando que se realice en forma articulada y sostenible, generando acciones de mejora regulatoria y participación ciudadana.

No.	Líneas de Acción Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal	Alineación
2.2.1.1	Establecer políticas que coadyuven al desarrollo territorial ordenado, sostenible e incluyente, mediante la regulación del desarrollo urbano	GDM 3.2.3.
2.2.1.2	Coadyuvar en la actualización de la reglamentación municipal en materia de ordenamiento territorial, zonificación, construcción y movilidad.	GDM 3.2.1.
2.2.1.3	Revisar y actualizar Impulsar el programa de nomenclatura	GDM 3.2.3.
2.2.1.4	Regularizar los asentamientos informales y evitar su proliferación	ODS 11.3
2.2.1.5	Ordenar el crecimiento urbano y revertir las tendencias de la expansión, priorizando la densificación y compactación del municipio	GDM 3.1.1.
2.2.1.6	Regular las áreas verdes de la ciudad, con condiciones para la convivencia, recreación y seguridad ciudadana	GDM 5.1.3.
2.2.1.7	Conservar, difundir e incrementar el patrimonio natural y escénico del territorio municipal	GDM 5.1.3.
2.2.1.8	Impulsar reglamentación y política de ocupación de vacíos urbanos	ISO 37120-21.2 ODS 11.3 GDM 3.2.2.
2.2.1.9	Proteger las áreas de valor agrícola	GDM 5.1.3. e) f)
2.2.1.10	Promover el uso de tecnologías de la información para modernización y simplificación de trámites	ISO122 21.3 ISO122 21.2
2.2.1.11	Promover la conservación de los ecosistemas con enfoque territorial y derechos humanos, toda vez que son la base del bienestar de la población del municipio.	GDM 3.2.2. ODS 15.1
2.2.1.12	Realizar programa para evitar tiraderos clandestinos y quema de basura en áreas urbanas o rurales, alentando la participación ciudadana Promover la separación de basura y garantizar la recolección de residuos domésticos especiales	ISO120 16.7 GDM 4.2.3 e)
2.2.1.13	Promover ante la ciudadanía y sectores productivos la importancia de evitar descargas de aguas residuales a cielo abierto o a cuerpos de agua	GDM 4.2.1.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HB', 'mg', and 'Edoardo J.']*



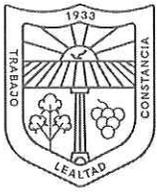
# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal	Alineación
2.2.1.14	Realizar acciones y gestiones para detener los procesos de deterioro de los ecosistemas, así como, poner en marcha proyectos de restauración ecológica en el territorio municipal y coordinarse entre los tres niveles de gobierno y sociedad en la región para evitar el deterioro ambiental	GDM 5.1.3. ODS 15.3
2.2.1.15	Impulsar la educación y cultura ambiental	GDM 5.1.3.
2.2.1.16	Convenios colaboración para la recuperación de espacios públicos, adopta un área verde	GDM 5.1.2. d)
2.2.1.17	Coadyuvar con las autoridades competentes en la difusión de campañas y ejecución de proyectos de saneamiento de los ríos y cuenca	GDM 5.1.2. c)
2.2.1.18	Forestar en zonas urbanas y rurales	ODS 15. b
2.2.1.19	Fortalecer el funcionamiento óptimo del centro de zoonosis, mejorando instalaciones y servicios, así como promover la sensibilización sobre la prevención del maltrato animal y efectos	GDM 4.3.2.
2.2.1.20	Realizar el Diagnóstico, Recuperación y Arborización de espacios públicos municipales.	GDM 5.2.2. b)
2.2.1.21	Coadyuvar al aprovechamiento de escurrimientos municipales.	GDM 5.2.3. ODS 15.1
2.2.1.22	Establecer el programa de rehabilitación y rescate de espacios públicos y la imagen urbana, compatible con la edificación tradicional y características propias de la identidad de cada zona en el municipio	GDM 5.2.4. ODS 11.2. 11.3.
2.2.1.23	Fomentar y difundir entre la población el valor y necesidad de apropiación de la imagen urbana como elemento de bienestar	GDM 5.1.3. g) 5.2.2. f) ODS 13.3
2.2.1.24	Establecer las bases normativas y técnicas para la integración del concepto de imagen urbana como parte del ordenamiento territorial	GDM 5.2.4. a)
2.2.1.25	Regular la instalación desordenada de anuncios y demás elementos en vía pública del municipio	GDM 1.2.3 1.2.2
2.2.1.26	Realizar estudios para lograr que la dotación de mobiliario urbano sea adecuada a la función y carácter de cada zona del municipio	GDM 3.4.1. d)
2.2.1.27	Coordinar políticas e instrumentos para incentivar la mitigación y adaptación al cambio climático, asegurando la participación social y de gobierno.	GDM 3.4.3. ODS 11.3
2.2.1.28	Promover acciones en coordinación con autoridades estatales y federales y sociedad civil organizada a fin de proteger las áreas con alto	GDM 3.4.2.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

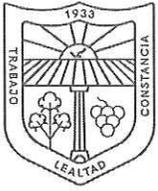
Edwards J.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal	Alineación
	valor ambiental para la ciudad y aprovechar los baldíos urbanos con fines ambientales, deportivos	
2.2.1.29	Proponer políticas de ahorro de agua, luz y papel, dentro de los edificios públicos municipales	GDM 3.4.2.
2.2.1.30	Implementar Programa de Educación Ambiental y Cambio Climático en escuelas de todos los niveles educativos,	GDM 3.4.2.
2.2.1.31	Gestionar programas de incentivos para la compra colectiva de paneles y calentadores solares	ODS 7.2
2.2.1.32	Coadyuvar a la protección de los humedales y escurrimientos municipales.	ODS 15.1
2.2.1.33	Gestionar programa de pago por servicios ambientales	GDM 5.2.2. b)
2.2.1.34	Promover el consumo de productos ecológicos y fomentar el ahorro de envolturas, bolsas y paquetes	ODS 12.5
2.2.1.35	Promover la cultura de limpieza en el municipio y con la ciudadanía	ODS 12.5
2.2.1.36	Fortalecer el comité de ecología	GDM 3.2.1.
2.2.1.37	Gestionar campañas de vacunación y esterilización de fauna urbana	GDM 3.2.1. 3.2.2. 3.3.3.
2.2.1.38	Atención y cuidado de animales en centro zoonosis	ODS 15.a
2.2.1.39	Campañas de sensibilización protección y cuidado de los animales	ODS 15.7 GDM
2.2.1.40	Implementar el programa de regularización de construcciones	GDM 3.2.2. ODS 11.b.
2.2.1.41	Reforzar el área de inspección con la ampliación de la cobertura, vigilancia y la aplicación de la normatividad en función de que permita una mejoría sustancial del control urbano y medio ambiente.	GDM 5.1.2. b) C) ODS 11.b
2.2.1.42	Instalar y operar el Consejo de Desarrollo Urbano y COPLUM / Capacitación en coordinación con el IMPLAN (revisar normatividad de COPLUM)	GDM 3.1.1. 3.1.2. 3.1.3.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

**PROGRAMA:** 2.3. Infraestructura digna

**Estrategia:** 2.3.1 Incrementar y fortalecer la cobertura de infraestructura que sea inclusiva y segura para todos.

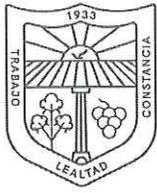
No.	Líneas de Acción Infraestructura digna	Alineación
2.3.1.1	Fomentar acciones y proyectos para lograr entornos más seguros para los habitantes más vulnerables.	GDM 3.3.5. c) d) ODS 9.1.
2.3.1.2	Promover la visibilidad, seguridad y comodidad de los paradores del transporte público Gestionar la ampliación de las rutas, frecuencia de paso de y calidad del servicio de transporte público en colinas rurales	GDM 3.3.1. e) f) g) h) ODS 9.1.
2.3.1.3	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delitos.	ODS 11.7
2.3.1.4	Remodelar y rehabilitar sitios y edificios con valor histórico dentro del municipio	GDM 5.2.4. ODS 11.4
2.3.1.5	Rehabilitar o adecuar espacios públicos	GDM 4.3.2.
2.3.1.6	Impulsar obras de infraestructura y equipamientos urbanos, de forma coordinada con los distintos niveles de gobierno.	ODS 11.1 ISO 37120 21.1
2.3.1.7	Gestionar la construcción y rehabilitación de vialidades primarias y secundarias en base al diagnóstico de vialidades de la ciudad, en base al diagnóstico de la ciudad.	ODS 11.1 ISO 37120 21.1
2.3.1.8	Coordinarse y gestionar la ampliación de red de drenaje sanitario, agua potable, tomas domiciliarias y descargas sanitarias y limpieza de drenes	ODS 11.1
2.3.1.9	Ampliar cobertura de alumbrado público en el municipio	ODS 11.1 ISO 37120 21.1
2.3.1.10	Proyecto centro de agro convenciones para beneficio de los productores agropecuarios de la región sur del Estado,	ODS 11.1 ISO 37120 21.1
2.3.1.11	Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación a las acciones de equipamiento urbano para transparentar y facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía.	BID Z.1 118 ODS 16
2.3.1.12	Mejorar de la imagen y los espacios urbanos, mediante la creación y recuperación de calles, paseos, plazas; dinamizando actividades, introducir más vegetación y racionalizar la relación entre los diferentes modos de movilidad generando nuevos ámbitos urbanos de fusión diversos y atractivos	ISO120 5.7, ISO120 5.8, GDM 7.2, ODS 12.b, ODS 14.7, ODS 8.9

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Cte. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

HB  
Edwards J.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

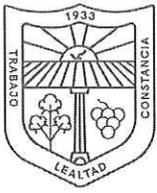
No.	Líneas de Acción Infraestructura digna	Alineación
2.3.1.13	Desarrollar obras de infraestructura y equipamiento en el municipio	GDM 4.3.1.
2.3.1.14	Desarrollar el programa anual y tri anual de obra	GDM 4.3.2.
2.3.1.15	Desarrollar el diagnóstico de vialidades de la ciudad	GDM 4.3.2.
2.3.1.16	Impulsar el programa de mantenimiento de vialidades del municipio (bacheo)	GDM 4.3.2.
2.3.1.17	Formular el banco de proyectos de obra y digitalizarlos	GDM 4.3.2.
2.3.1.18	Gestionar la construcción, rehabilitación y equipamiento de los espacios deportivos de la ciudad tales como la ciudad infantil y demás parques y áreas públicos	GDM 6.6.3
2.3.1.19	Contribuir a la Infraestructura Educativa con la realización de obras en los planteles educativos de todos los niveles, así como rehabilitación y mantenimiento a espacios existentes que lo requieran	GDM 6.1.4. b) c) ODS 4.a 4.a.1.
2.3.1.20	Capacitar del personal de los diferentes departamentos mediante cursos, talleres, programas y softwares para la realización de proyectos integrales	GDM 1.4.2. ODS 9.1
2.3.1.21	Construir y dar mantenimiento de Infraestructura de pasos superiores e inferiores y distribuidores viales	GDM 4.3.2. ODS 9.1
2.3.1.22	Rehabilitar de drenes y colectores en la ciudad	GDM 4.2.1.
2.3.1.23	Gestionar el financiamiento y ejercitar proyectos de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien al municipio de Delicias	GDM 4.3.2. ODS 11.4.1.
2.3.1.24	Construcción y rehabilitación de la infraestructura para la prestación de los servicios que brinda el municipio	GDM 5.1.3. ODS 11.c.
2.3.1.25	Gestionar obras de infraestructura educativa, de salud, deportivas y de deporte adaptado, y demás necesarias para el desarrollo	Ods 4.a 4.a.1.
2.3.1.26	Conservar las vialidades del municipio para su eficiente operación	ODS 9.1

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

HB  
Eduardo J. I.



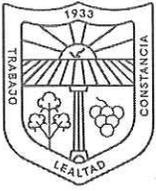
**Estrategia. 2.3.2 Conectividad Universal.** - Como política transversal con la competitividad y educación se propone el acceso a las tecnologías de la información para elevar la calidad de vida y acceso a oportunidades de los Delicienses.

No.	Líneas acción conectividad Universal	Alineación
2.3.2.1	Gestionar con las autoridades federales la conectividad en espacios públicos de la ciudad.	6.1.3 c) GDM 18.3 ISO 122
2.3.2.2	Promover y gestionar ante las autoridades competentes y el sector privado la ampliación de la cobertura y eficiencia de servicio en todo el municipio de TICs	6.1.3 c) GDM 18.3 ISO 122

**Estrategia:** 2.3.3. Gestión sostenible y saludable del agua. Establecer el programa integral y participativo para mejorar, incrementar y proteger las fuentes de abastecimiento de agua y gestionar la ampliación de la infraestructura para garantizar la cobertura de dotación de agua de calidad, tratamiento y aprovechamiento de aguas residuales.

No.	Línea de Acción agua de calidad para Delicias	Alineación
2.3.3.1	Gestionar la realización de estudios para el programa de perforación y equipamiento de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable	ODS 6.5
2.3.3.2	Desarrollar los programas y acciones para modificar las tendencias de degradación del recurso hídrico con enfoque de participación en la planeación y gestión articuladora e integradora, respondiendo al enfoque ecosistémico de planificación del recurso	2030 6.5 2030 6.4
2.3.133	Coadyubar en el diseño participativo y prioritario del programa de monitoreo, rehabilitación y mantenimiento integral de la infraestructura de la red agua, drenaje y alcantarillado	ODS 6.1
2.3.3.4	Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor real	ODS 6.6
2.3.3.5	Gestionar ante las autoridades municipales, estatales, federas y sociedad en general las acciones para proteger los cuerpos hídricos	ODS 6.3
2.3.3.6	Coordinarse con autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que los nuevos centros cuenten con infraestructura para el tratamiento y reutilización de aguas residuales	ODS 6.3.1
2.3.3.7	Gestionar el proyecto de colector de aguas pluviales	ODS 6.6
2.3.3.8	Gestionar acciones y proyectos para incrementar el porcentaje de aguas tratadas en el municipio, e impulsar línea morada para el aprovechamiento en actividades agropecuarias.	GDM 4.4.5

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HB', 'm', and 'Edoardo J. P.']*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Línea de Acción agua de calidad para Delicias	Alineación
2.3.3.9	Coordinarse con instituciones educativas para la impartición de talleres de cultura del agua	ODS 6.1 6. b.
2.3.3.10	Gestionar el adecuado mantenimiento del sistema de drenaje y drenes de desagües en todo el municipio.	ODS 6.a.
2.2.3.11	Vigilar el cumplimiento del porcentaje de calidad de agua para ser proporcionado a la población	GDM 6.1.4.c)
2.3.3.12	Garantizar la representación en la Junta Municipal de Agua y Saneamiento	GDM 4.4.3.
2.3.3.13	Impulsar esquemas de financiamiento público y privado e incentivos fiscales para el uso de ecotecnología.	ODS 6.1
2.3.3.14	Bridar servicios funerarios a la población vulnerable	GDM 6.3.4.b) ODS 3.c

**PROGRAMA: 2.4 Servicios públicos de calidad para todos**

**Objetivo:** Garantizarla prestación de servicios públicos de calidad a la ciudadanía.

**Estrategia: 2.4.1.1 Municipio limpio** mejorar el sistema de recolección de residuos sólidos, con visión integral, sustentable, participativa y resiliente, asegurando la correcta disposición final y minimizando el impacto ambiental y a la salud de los ciudadanos.

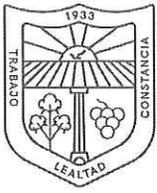
No.	Líneas de Acción Municipio limpio	Alineación
2.4.1.1	Desarrollar y cumplir el programa Maestro Para el manejo integral de residuos solidos	GDM 4.3.1. a) b)c)d)i)
2.4.1.2	Realizar campañas de concientización ciudadana sobre la importancia de su participación en las políticas de reducir, reciclar, reutilizar y cuidar que la disposición final de los residuos sólidos se realice correctamente, generando la sinergia para la colaboración en la denuncia y limpieza de basureros clandestinos	GDM 5.1.2. c) ODS 12.5
2.4.1.3	Gestionar con las instancias competentes que la disposición final de los residuos sólidos en el municipio se ajuste a las normas en la materia	GDM 5.1.2. d) e) ODS 12.5
2.4.1.4	Implementar en coordinación con las autoridades municipales y sociedad en general, las Jornadas de limpieza y fumigación en tu colonia para prevenir enfermedades transmitidas por vectores	GDM 4.2.3. ODS 9.a.

☎ Computador  
639 470 86 00

📍 Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

🌐 [municipiodelicias.com](http://municipiodelicias.com)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

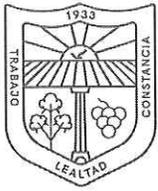
No.	Líneas de Acción Municipio limpio	Alineación
2.4.1.5	Eficientar la cobertura y la frecuencia del servicio de limpia y barrido y recolección de desechos en espacios públicos en forma ordenada	ISO122 16.1 ISO122 16.5
2.4.1.6	Incentivar el Programa de Recolección diferenciada de los residuos sólidos urbanos a efecto de contribuir a la conservación del medio ambiente	ISO120 16.3
2.4.1.7	Levantar inventarios generadores de residuos de manejo especial y hacer los reportes correspondientes en la materia al Gobierno Estatal	GDM 4.2.1. h) 5.1.3.
2.4.1.8	Implementar sistema de energía alternativa, ahorradora y automatizada de manejo de alumbrado público	ISO122 7.7
2.4.1.9	Realizar limpieza de drenes	GDM 4.2.1.
2.4.1.10	Asegurar el cuidado de las áreas verdes, parques y calles en beneficio y seguridad de la población	GDM 4.3.1. a,b,c,d,l 4.4.8.
2.4.1.11	Proveer el mantenimiento de espacios públicos para el uso adecuado y seguro de la población	GDM 4.1.2.
2.4.1.12	Mejorar funcionamiento de los Panteones Municipales especialmente el terrazas, Guadalupe y Juan Pablo II	GDM 4.3.1. a,b,c,d,j 4.4.11
2.4.1.13	Promover programas de incentivos fiscales para la compra colectiva de paneles y calentadores solares	ODS 7.2 GDM 8.1.1.
2.4.1.14	Implementar mecanismos de seguimiento a las acciones y obligaciones de servicios concesionados para transparentar y facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía.	ODS 16 GDM 8.1.1.
2.4.1.15	Mejoramiento de espacios Públicos	GDM 8.1.2 ODS 16.5
2.4.1.16	<b>Dar mantenimiento, rehabilitación y embellecimiento de camellones, áreas verdes y arboladas en espacios públicos, parques, plazas y jardines municipales</b>	ODS 7.1 GDM 4.1.2
2.4.1.17	Promover la participación ciudadana en la supervisión del servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos	GDM 4.1.2. ODS11.7

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*  
Edwards J. J.

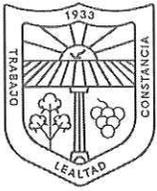


**Estrategia: 2.4.2. Alumbrado** para la seguridad de las familias Delicienses. Ampliar y modernizar el sistema de alumbrado público de la ciudad bajo principios de eficiencia energética

No.	Líneas de LUMINARIAS PARA TU SEGURIDAD	Alineación
2.4.2.1	Gestionar proyectos de ampliación de la red de alumbrado público	GDM 4.2.2. 4.4.9.
2.4.2.2	Modernizar el sistema de alumbrado público mediante el aprovechamiento de tecnología más eficiente y energía alternativa	ISO 122 9.4 9.5 9.6
2.4.2.3	Establecer el programa de poda de árboles para una mejor iluminación y limpieza de lotes baldíos para la seguridad	GDM 3.2.2.
2.4.2.4	Atención oportuna de reportes de alumbrado	GDM 4.2.2. 4.4.9.

**Estrategia: 2.4.3. Rastro.** Garantizar la inocuidad de los Productos cárnicos en el municipio

No.	Líneas de Acción Rastro	Alineación
2.4.3.1	Realizar la matanza con apego a las normas de calidad, sanidad y humanitaria para el abasto de la población	GDM 4.1.1.1.  ODS 2.3
2.4.3.2	Realizar los procedimientos de planeación, organización y administración en la recepción, desembarque, arreo, insensibilización, sangrado, eviscerado, pelado, numerado, lavado y rajado del ganado, bajo una constante inspección sanitaria, el pesaje y estibado del mismo, de acuerdo con las normas de control para que el consumo de la carne sea de calidad para la población.	GDM 4.1.1. ODS 2.3
2.4.3.3	Reducción de tiempos en hacer la entrega de canal	GDM 4.1.1.
2.4.3.4	Mantener la infraestructura y el funcionamiento óptimo para la competitividad del rastro municipal	GDM 4.1.1.
2.4.3.5	Realizar inspección de legalidad del ganado y zoonosanitaria	GDM 4.1.1. ODS2.3
2.4.3.6	Promover el uso e implementación de alternativas de tratamiento y aprovechamiento y manejo de residuos generados en el rastro municipal de forma sustentable	GDM 4.1.1
2.4.3.7	Promover la autosostenibilidad financiera del rastro	GDM 4.1.1  ODS 2.3
2.4.3.8	Garantizar el manejo adecuado de los residuos del rastro	



# Delicias

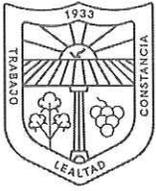
Gobierno Municipal 2021-2024

**Estrategia: 2.4.4.** Garantizar que la operación de los Mercados se realice de forma segura y con apego a la ley, así como promover su competitividad.

No.	Línea de Acción MERCADOS	Alineación
2.4.4.1	Formular el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los mercados municipales	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.2	Fortalecer la colaboración del Consejo de locatarios.	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.3	Coordinar a los locatarios para el adecuado funcionamiento del mercado.	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.4	Actualizar el padrón de locatarios	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.5	Lograr el pago oportuno de las rentas de los locatarios	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.6	Realizar campañas de la promoción de los mercados	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.7	Capacitar a los locatarios para la óptima operación y competitividad del mercado	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.8	Impulsar la competitividad de los mercados locales en la región.	
2.4.4.9	Promover los mercados como atractivos turística, mejorando su imagen.	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.
2.4.4.10	Administrar y brindar mantenimiento oportuno a los sanitarios y regaderas de los mercados	GDM 4.1.1. I) 4.1.2. 4.2.4.

Commutador  
639 470 86 00  
Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua  
municipiodelicias.com

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Eduardo J." and a circled signature.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## OBJETIVO GENERAL

Hacer de Delicias un municipio próspero y competitivo a través de la diversificación de los sectores económicos e impulsando el encadenamiento productivo para un crecimiento sostenido; generando empleos inclusivos y de calidad que contribuyan al desarrollo integral del Municipio.

## ESTRUCTURA DE LA DIMENSIÓN PROSPERIDAD

Programa Presupuestario	Dependencia Responsable	Estrategia
3.1 Desarrollo Económico	Dirección de Desarrollo Económico	3.1.1 Territorio Competitivo, innovador y rentable para la inversión
		3.1.2 Desarrollo Agropecuario Sostenible
	Secretaría y Gobernación.	3.1.3 Impulso al Turismo
		3.1.4 Mejora Regulatoria

### PROGRAMA 3.1: Desarrollo Económico

**Objetivo:** Impulsar la inversión para contribuir al crecimiento de todos los sectores económicos, fomentando la modernización tecnológica, la producción competitiva y el consumo sostenible, generando empleos inclusivos, equitativos y de calidad.

**Estrategia 3.1.1:** Territorio Competitivo, innovador y rentable para la inversión. - Multiplicar el desarrollo de los sectores productivos del Municipio, para tener una economía sustentable y productiva

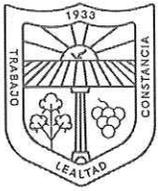
No.	Líneas de Acción Territorio Competitivo, Innovador y rentable para la inversión	Alineación
3.1.1.1	Incentivar la diversificación de la economía, promoviendo la incorporación de la industria de la construcción y el turismo alternativo y fortaleciendo la agroindustria y demás sectores económicos consolidados.	ISO 37120- 20.1 ODS 12.2
3.1.1.2	Gestionar la ampliación y mejorar la calidad de los servicios públicos e infraestructura municipal como atractor de inversiones.	ISO 37120-21.4 ODS 11.1
3.1.1.3	Gestionar el establecimiento de unidades médicas de primer nivel para detonar la inversión en el municipio, gestionar equipamiento y personal médico para hospitales	ODS 3.8.1.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials]*  
Edwards J. G.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Territorio Competitivo, Innovador y rentable para la inversión	Alineación
3.1.1.4	Construir vialidades primarias y secundarias que faciliten la conectividad y movilidad de personas y productos	ODS 9.1
3.1.1.5	Impulsar a las MIPyMes como un sector productivo inclusivo y sustentable.	SO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 8.3, 8.5, 8.6 GDM 7.3.2
3.1.1.6	Vincular a las MiPyMes y empresas familiares el acceso a fuentes de financiamiento y microcréditos	SO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 8.3, 8.5, 8.6 GDM 7.3.2
3.1.1.7	Fortalecer la regionalización como palanca de desarrollo y fomento a la inversión, mediante el plan estratégico regional	ODS 8.9
3.1.1.8	Generar la promoción público-privada del desarrollo económico	GDM7.1.4 ODS 8.3
3.1.1.9	Gestionar la presencia del sector financiero involucrado con las estrategias de desarrollo territorial en el municipio	ODS 8.10. GDM 7.3.1 c)
3.1.1.10	Generar sistema de incentivos y facilidades municipales para atraer inversión sustentable	GDM 7.3.3.
3.1.1.11	Buscar la vinculación con los Delicienses en el extranjero en el extranjero para atraer inversión	GDM 7.3.1 ODS 8.9
3.1.1.12	Fomentar la innovación y el desarrollo económico de los sectores productivos	GDM 7.3.3. c) ODS 8.9
3.1.1.13	Fortalecer la promoción del Municipio a nivel nacional e internacional, para atraer mayor inversión y generar más y mejores empleos.	GDM 7.3.1
3.1.1.14	Generar la plataforma digital del territorio competitivo, en la que se contenga información dinámica y actualizada sobre oportunidades de desarrollo que le permita a inversores tomar decisión de invertir en el municipio.	GDM 7.3.3. ODS 8.1.1

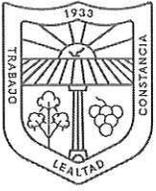
Conmutador  
639 470 8600

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

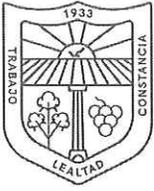
Eduardo J.P.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Territorio Competitivo, Innovador y rentable para la inversión	Alineación
3.1.1.15	Fomentar el uso de tecnologías y adopción de los lineamientos de sanidad ante la nueva normalidad	GDM 7.1.1. ODS 9.2
3.1.1.16	Realizar y coordinar eventos que promuevan la generación de cadenas productivas que propicien el crecimiento en la comercialización dentro del mercado local y regional	ISO122 - 5.3, 5.4
3.1.1.17	Gestionar la atracción de inversiones	ODS 8.1.1, 8.2.1, BID 68, 69
3.1.1.18	Coadyuvar en la inserción de un empleo formal a los habitantes del Municipio, con perspectiva de igualdad y no discriminatoria	GDM 7.2.4.
3.1.1.19	Gestionar con instituciones educativas programas de formación acordes a la oferta laboral	ISO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 1.a, 8.3, 8.5, 8.6, 17.9 GDM 7.3.2
3.1.1.20	Fomentar el autoempleo competitivo en prestación de servicios.	ISO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 1.a, 8.3, 8.5, 8.6, 17.9 GDM 7.3.2
3.1.1.21	Establecer mecanismos de coordinación con empresas para fomentar el empleo competitivo, equitativo e incluyente	GDM 7.2.2. 7.2.3. 7.3.4.
3.1.1.22	Promover la capacitación para el empleo	ISO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 8.3, 8.5, 8.6 GDM 7.3.2
3.1.1.23	Desarrollar sistemas electrónicos y medios de difusión impresos amigables y accesibles para los que solicitan empleo	GDM 7.3.2. ODS 8.3
3.1.1.24	Promover vacantes a través de la bolsa de trabajo digital	GDM 7.3.2 ODS 8.3 8.5.
3.1.1.25	Promover ante el sector empresarial cultura de inclusión laboral y gestionar acuerdos para la contratación de personal e impulsar la colocación de jóvenes y personas con capacidades diferentes y adultos mayores	ISO120 5.1, 5.3, 5.4, 5.9.1 BID – 64, 73, 74 ODS 8.3, 8.5, 8.6 GDM 7.3.2
3.1.1.26	Capacitar a los estudiantes, jóvenes y personas interesadas en materia financiera, atención al cliente, e innovación	ODS 8.5 8.6



# Delicias

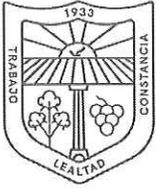
Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Territorio Competitivo, Innovador y rentable para la inversión	Alineación
		GDM 7.3.4
3.1.1.27	Fomentar las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial en los diversos sectores y comunidades del Municipio	ODS 8.6
3.1.1.28	Promover con las autoridades locales y federales el programa de certificación de las competencias, laborales	ODS 8.4
3.1.1.29	Gestionar apoyo y capacitación a grupos vulnerables para emprender actividades productivas	GDM 7.1.1.
3.1.1.30	Promover corredores urbanos y económicos.	ODS. 8.5. 8.6
3.1.1.31	Modernizar las vialidades para reducir tiempos, costos y emisiones contaminantes en el traslado de mercancías y personas	ODS 9.1 9.4
3.1.1.32	Gestionar la ampliación de la red pluvial el municipio	ODS 9.1 9.4
3.1.1.33	Establecer acuerdos participativos de todos los sectores a favor del desarrollo municipal, que trasciendan las gestiones municipales	ODS 6.5 6.6.
3.1.1.34	Promover el programa de empleo temporal	GDM 7.3.2
3.1.1.35	Gestionar la atracción de inversiones y vinculación de sectores productivos	GDM 7.3.1.
3.1.1.36	Gestionar créditos accesibles para el desarrollo económico y emprendimiento	GDM 7.3.1.
3.1.1.37	Gestionar el desarrollo de parques y naves industriales	ODS 7.a. 7.b.
3.1.1.38	Gestionar la modernización de central de autobuses	ODS 9.1
3.1.1.39	Fomentar la realización de tianguis y puntos de venta de productos locales	GDM 7.2.3.
3.1.1.40	Coadyubar en el impulso de proyectos de aprovechamiento de gas natural para la industria y la población	ODS 7.1
3.1.1.41	Gestionar la macro planta procesadora de leche	GDM 7.2.3. ODS 2.5 2.a.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

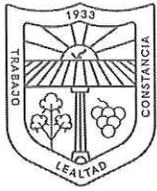


## Estrategia 3.1.2: Desarrollo Agroalimentario Sostenible

Consolidar el desarrollo del sistema productivo agrícola, pecuario y acuícola mediante la organización e innovación para impulsar la competitividad en el municipio.

Líneas de acción:

No.	Líneas de Acción Desarrollo Agroalimentario Sostenible	Alineación
3.1.2.1	Coadyuvar con el sector agroalimentario, mejorando la oportunidad de mercado de la producción agropecuaria y acuícola	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120, 20.1, 20.2
3.1.2.2	Promover la inversión público-privada para proyectos de desarrollo agropecuario y acuícola	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.3	Incentiva y apoyar para la asociación de pequeños productores agroalimentarios	GDM 7.3.2 ODS 2 .1. 2.3.
3.1.2.4	Impulsar y promocionar la oferta de productos locales en mercados regionales, locales, nacionales e internacionales.	ODS 8.1.1, 8.2.1, BID 68, 69
3.1.2.5	Gestionar el desarrollo del mercado Tarahumara	ODS 8.3 ODS 9.1 ISO122 20.3 GDM 4.2.4 GDM 4.1.1
3.1.2.6	Coadyuvar la C.N.A., el óptimo funcionamiento la infraestructura de los distritos de riego	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.7	Coordinar acciones metropolitanas y regionales para fomentar la comercialización y consumo de los productos (agrícola, ganadera, pecuaria)	GDM 7.3.4 ODS 2.3
3.1.2.8	Impulsar el proyecto centro de Agro convenciones para beneficio de los productores agropecuarios de la región sur del Estado	ODS 2.3 2.4
3.1.2.9	Gestionar proyecto de frigorífico para mejorar la condición de la comercialización	ODS 2.3 2.4
3.1.2.10	Promover la inversión y la instalación de empresas agroindustriales para transformación de productos primarios	ODS 2.3 2.4
3.1.2.11	Promocionar el acceso de los productores a los programas de apoyo municipal, estatal y federal inclusivos	ODS 2.3 ODS 2.5 ODS 2.4 ODS 2.a
3.1.2.12	Impulsar el desarrollo de prácticas de producción sostenible con recuperación de suelos mediante biosólidos de las PTAR	ODS 2.2 2.3
3.1.2.13	Gestionar e Impulsar proyectos para la construcción de obras de captación agua y rehabilitación de la red de colectores y alcantarillado, así como la construcción de pozos de absorción y vasos de captación, y esquemas ara evitar la sobre explotación de mantos freáticos	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

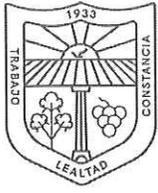
No.	Líneas de Acción Desarrollo Agroalimentario Sostenible	Alineación
3.1.2.14	Promover el uso de biofertilizantes y biosidas que mejoren la calidad de los productos y aminore los costos de producción	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.15	Diseñar e impulsar el proyecto agroalimentario sustentable	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.16	Fortalecer la rastreabilidad y sanidad del ganado para elevar los estándares y competitividad de la ganadería y de sus derivados.	ODS 2.1, 2.3, 2.4
3.1.2.17	Promover la acreditación de ganaderos (REEMO, SINIIGA)	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.18	Realizar campañas zoonosológicas (Rabia Parálítica, captura de murciélago, sanidad del ganado)	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.19	Mejorar la producción y la competitividad del sector pecuario.	ODS2.1, 2.3, 2.4 ISO120 20.1, 20.2
3.1.2.20	Generar las condiciones para el reconocimiento total de USDA y poder exportar.	ODS 15.3.1.
3.1.2.21	Coadyuvar con el funcionamiento óptimo y competitivo del rastro municipal en completo apego a la normatividad vigente, manteniendo los estándares de calidad, sanitarias y de forma humanitaria.	ISO122 20.2
3.1.2.22	Promover el uso y la implementación de alternativas de tratamiento y aprovechamiento y manejo de los residuos generados en rastros municipal de forma sustentable.	ODS 2.1, 2.3, 2.4
3.1.2.23	Promover la inspección de legalidad del ganado, zoonosológica y de calidad en el producto.	ODS 2.1, 2.3, 2.4
3.1.2.24	Sensibilizar a los productores el manejo y cuidado de los recursos y medio ambiente para el desarrollo de sus actividades económicas con visión de sustentabilidad.	ODS 2.3.
3.1.2.25	Integrar diagnósticos de producción que facilite la toma de decisiones a las autoridades competentes.	GDM 7.2.2.
3.1.2.26	Apoyar en la gestión de recursos para los sectores productivos	ODS 1.a
3.1.2.27	Apoyar campañas de formalización de las organizaciones de cada sector e Impulsar programas para emprendedores	GDM 7.3.2. ODS 2.3 2.4.
3.1.2.28	Impulsar y atraer agroindustria	GDM 7.3.3. ODS 2.3 2.4.
3.1.2.29	Realizar proyectos para aprovechar la frontera agrícola de Ojinaga	ODS 6.5
3.1.2.30	Incentivar la tecnificación en el uso del agua en el sector agropecuario	ODS 6.4
3.1.2.31	Promover la migración de cultivos de baja demanda de agua y mayor rentabilidad	ODS 6.4

Conmutador  
639 470 8600

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

HP  
yuy  
Eduardo J.F.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

**Objetivo:** Coadyuvar en la implementación del nuevo modelo de gestión para fomentar a Delicias como un turismo seguro, sostenible, responsable, resiliente, diversificado, e inclusivo para todos.

## Estrategia 3.1.3: Impulsar un sector turístico sostenible para coadyuvar al desarrollo integral de Delicias

No.	Líneas de Acción Turismo	Alineación
3.1.3.1	Gestionar con los gobiernos del Estado y Federal, así como con el sector empresarial y sociedad civil organizada el fortalecimiento sostenible e impulso al proyecto turístico alternativo y agroturismo	ODS 12.2 GDM 7.3.4.
3.1.3.2	Impulsar en la región el proyecto turístico ruta del desierto	GDM 7.2.3.
3.1.3.3	Promover la cultura de atención y orientación oportuna al turista.	ODS 12. (a (b GDM 7.1.1.
3.1.3.4	Promover entre las autoridades locales y federales, así como iniciativa privada acciones para garantizar la internación y desplazamiento seguro y eficiente de los turistas en el municipio.	ODS 12. (a (b GDM 7.1.1.
3.1.3.5	Promover en el foro mundial, nacional de turismo y en el tianguis turístico la riqueza municipal	GDM 7.1.1. ODS 12. (a (b
3.1.3.6	Gestionar el desarrollo de la infraestructura turística para para fortalecer la vocación turística municipal.	GDM 7.1.1. ODS 12. (a (b
3.1.3.7	Diversificar y consolidar la oferta turística concertando con las empresas de bienes y servicios turísticos en el municipio, Promover turismo de Convenciones.	GDM 7.1.1. ODS 12. (a (b
3.1.3.8	Organizar Ferias y exposiciones de carácter comercial para la promoción de los empresarios regionales a turismo nacional e internacional y consumo local.	GDM 7.2.3 ODS 12. (a (b
3.1.3.9	Generar viajes de reconocimiento agentes turísticos e influencers	ODS 8.2 8.3
3.1.3.10	Rescate del museo de Paleontología y potenciar como sitio de valor turístico	GDM 4.1.1 ODS 12.2 12. b
3.1.3.11	Gestionar con autoridades competentes una adecuada reglamentación de imagen urbana y protección al patrimonio cultural y natural	ODS 12.2 12. b
3.1.3.12	Promover la creación de nuevas empresas y fuentes de empleos, y de mercados y espacios públicos para la exposición y venta de artesanías en la zona urbana y comunidades rurales del Municipio	ODS 8.3 ODS 9.1 ISO122 20.3 GDM 4.2.4 GDM 4.1.1

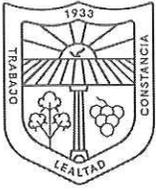
Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

113  
mgj.  
Eduardo J.

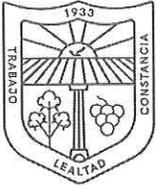


# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Líneas de Acción Turismo	Alineación
3.1.3.13	Difusión y promoción de nuestra riqueza natural, urbana, gastronómica y cultural, para diversificar el turismo a través de plataformas digitales	ODS 12.2 12. b
3.1.3.14	formular el padrón de unidades económicas turísticas y zonas	GDM 4.1.1 4.2.4
3.1.3.15	Realizar y difundir a nivel nacional e internacional eventos de carácter promocional y de tradición en los diferentes lugares como atractivo cultural turísticos del municipio.	GDM 4.1.1 4.2.4 ODS 11.4
3.1.3.16	Impulsar y fomentar con los prestadores de servicios turísticos su inscripción en el Registro Nacional de Turismo	GDM 7.3.1 ODS 8.9
3.1.3.17	Formular participativamente los protocolos de atención oportuna al turista	GDM 7.3.3.
3.1.3.18	Elaboración del mapa y guía turística del Municipio de manera inclusiva.	GDM 7.3.3. ODS 8.9
3.1.3.19	Portal turista, crear y mantener actualizado sitio web	GDM 7.3.3.
3.1.3.20	Fortalecer acciones para el desarrollo de un turismo sostenible en todo el Municipio.	GDM 4.1.1 4.2.4
3.1.3.21	Recuperación de espacios públicos y mejorar la imagen urbana, así como la creación de zonas de valor que incrementen los servicios turísticos.	GDM 4.3.1 ODS 11.4
3.1.3.22	Gestionar mantenimiento y reparación de mobiliario urbano	GDM 4.3.1 ODS 11.4
3.1.3.23	Integrar el Comité de turismo municipal y el clúster de hoteleros y restauranteros, para la promoción turística	GDM 7.2.2. 7.2.3.
3.1.3.24	Realizar el estudio origen y destino turístico	GDM 7.2.2. ODS 12.b.
3.1.3.25	En Coordinación con las autoridades federales realizar la agenda y guía turística municipal, así como la promoción de esta.	GDM 7.2.3. ODS 12.b.
3.1.3.26	Formar promotores y desarrolladores turísticos y diseño de rutas turísticas	GDM 7.2.3. ODS 12.b.

Yury HB  
mej  
Eduardo



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

Estrategia 3.1.4: Mejora Regulatoria, Simplificación de trámites y servicios, así como la transparencia en la elaboración y aplicación de estos, procurando que generen beneficios superiores a sus costos, que incentive un mejor ambiente de negocios, promoviendo una cultura de confianza ciudadana y consumo responsable.

No.	Líneas de Acción Mejora Regulatoria	Alineación
3.1.4.1	Detonar la mejora regulatoria y sistematización de procesos que facilite la operación de empresas	GDM 7.1.1.
3.1.4.2	Detonar la ventanilla única, para apertura de empresa de manera digital	ISO 120 5.5 BID O.70 BID T.80
3.1.4.3	Reducir el tiempo de respuesta de trámites municipales, para generar confianza y faciliten la operación de empresas y atracción de inversiones	GDM 7.1.1
3.1.4.4	Lograr la modernización y simplificación administrativa como incentivo para la inversión	ISO 122 9.4 9.5 9.6
3.1.4.5	Regularización de comercios y servicios en el municipio	ISO123 5.6
3.1.4.6	Mejorar las condiciones operativas y de recaudación de los mercados, tianguis y del comercio en vía pública	ODS 17.1 GDM 7.1 BID Q.74
3.1.4.7	Actualizar el padrón causante por comercio y servicios	ISO 120 5.2 ISO122 20.3
3.1.4.8	Automatización y servicios municipales digitales	GDM 7.1.1
3.1.4.9	Realizar Programa de Mejora regulatoria (se agregó)	GDM 7.1.1. 7.1.2.
3.1.4.10	Seleccionar, implementar e impulsar las certificaciones de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, SARE y las que considere	GDM 7.1.2. ODS 16
3.1.4.11	Brindar y tomar capacitación en materia de Mejora Regulatoria a través de la CONAMER	GDM 7.1.2.
3.1.4.12	Instalación de los buzones de protesta en materia de Mejora Regulatoria	GDM 7.1.3.
3.1.4.13	Generar el manual de procedimientos de SARE y el manual de operación del sistema electrónico.	GDM 7.1.2.
3.1.4.14	Difundir la política de mejora regulatoria	GDM 7.1.3. ODS 16
3.1.4.15	Presentar ante el Consejo de Mejora regulatoria un informe del desempeño	GDM 7.1.3.
3.1.4.16	Generar un catálogo de trámites y servicios vinculados al catálogo nacional de regulaciones	GDM 7.1.3.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## OBJETIVO GENERAL

Hacer de Delicias ciudad segura y resiliente, con una movilidad sostenible y en completo respeto a los derechos humanos; a través de un modelo de seguridad ciudadana, la modernización de su infraestructura vial y el fortalecimiento de sus capacidades para dar respuesta a eventos adversos; generando así las condiciones para el desarrollo humano integral de su población.

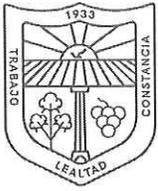
## ESTRUCTURA DE LA DIMENSIÓN PAZ

Programa Presupuestario	Dependencia Responsable	Estrategia
4.1 Delicias Seguro	Dirección de Seguridad Pública, Vialidad y Tránsito	4.1.1 Paz pública bajo un Modelo de Seguridad Ciudadana
		4.1.2 Movilidad sostenible e inteligente
4.2 Por una Cultura de la Paz	Justicia Cívica Administrativa	4.2.1 Justicia Cívica
	Derechos Humanos	4.2.2 Fortalecimiento de derechos humanos de los Delicienses
4.3 Por un Delicias Protegido y Resiliente	Protección Civil	4.3.1. Gestión integral de riesgos y atención oportuna de emergencias
4.4. Regulación del espacio de estacionamiento	Estacionómetros	4.4.1 Administración del espacio público a través del estacionó metro

1

Conmutador  
639 470 8600  
Círculo del Reloj Público Cte. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua  
municipiodelicias.com

HB  
Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Edwards J." and other illegible signatures.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## PROGRAMA 4.1: Delicias Seguro

Objetivo: Fortalecer la seguridad para lograr un Delicias con orden y paz pública, bajo un modelo de seguridad ciudadana y en completo respeto a los derechos humanos.

### ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

Estrategia 4.1.1: Paz pública bajo un Modelo de Seguridad Ciudadana

Líneas de Acción:

No.	Línea de Acción: Paz pública bajo un Modelo de Seguridad Ciudadana	Alineación
4.1.1.1	Fortalecer el modelo de agilidad para apoyo a emergencias mediante el centro de mando.	ODS 16.1 16.3
4.1.1.2	Coordinar operativos y acciones con instancias federales, estatales de la Zona metropolitana y la región para el programa Respuesta Oportuna.	ODS 16.7
4.1.1.3	Modernizar la infraestructura y equipamiento de la corporación para prestar servicios de calidad	ISO 122 9.4 9.5 9.6
4.1.1.4	Lograr la reducción de tiempos de respuesta a reportes ciudadanos.	ODS 16.1 16.3
4.1.1.5	Incrementar las acciones de cercanía con la ciudadanía, el sector comercial, así como organizaciones civiles.	ODS 16.1 16.3
4.1.1.6	Rehabilitar los postes S.O.S en la ciudad	ODS 16.1
4.1.1.7	Fortalece el programa vecino vigilante	ODS 16.1 16.3
4.1.1.8	Fortalecer las mesas de trabajo de seguridad	BID W.2
4.1.1.9	Vigilar que se cumplan los ordenamientos de policía y buen gobierno en el municipio.	ODS 16.1 16.5
4.1.1.10	Gestionar recursos ante la federación y el estado destinadas a acciones de modernización, tecnificación y mejora de los servicios de seguridad.	ODS 16.10
4.1.1.11	Fortalecer el sistema de radiocomunicación para atender las incidencias de manera oportuna	ODS 16.10
4.1.1.12	Ajustar las acciones de la corporación al Nuevo Modelo Nacional de Policía, Justicia Cívica y al sistema de justicia penal	ODS 16.a
4.1.1.13	Fortalecer el parque vehicular para atención del Delito	ODS 16.1
4.1.1.14	Generar la geolocalización de patrullas	ODS 16.1
4.1.1.15	Garantizar la actuación de la corporación en el pleno respeto a los derechos humanos y a los principios de legalidad y transparencia.	ODS 16.3

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*  
Eduardo J.F.

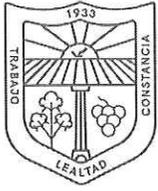


# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

4.1.1.16	Coordinar el intercambio regional de información estadística y estratégica para contribuir a mejorar la toma de decisiones con enfoque de género.	ODS 16.2 16.3
4.1.1.17	Fortalecer y actualizar la normativa municipal en materia de seguridad pública homologada al Sistema Nacional de seguridad Pública, Derechos Humanos y Primer Respondiente y Justicia Cívica e integración de manuales de perfiles y servicios.	ODS 16. B y 16.3 GDM 1.1.1
4.1.1.18	Robustecer la política de Cero Tolerancia contra la corrupción, abuso de confianza y malas prácticas aplicando la ley y sanciones de manera eficaz y transparente informando a la ciudadanía, sobre los derechos y procedimientos para presentar quejas, así como informando al personal del régimen disciplinario.	ODS 16.5
4.1.1.19	Fortalecer el parque vehicular para atención del Delito, adecuado a la zona y a la disponibilidad presupuestal	ODS 16.1
4.1.1.20	Mediante convenio con FICISEC realizar medición sobre la percepción de seguridad en el municipio, obligándose la dependencia a proporcionar la información ordenada y sistematizada para evaluación.	ODS 16.5 16.6
4.1.1.21	Monitorear programa de Respuesta Oportuna Mantenimiento preventivo y capacitación de los sistemas de 911	ODS 16.1
4.1.1.22	Mejorar las capacidades tecnológicas que faciliten la eficiencia en la operación de la dependencia.	ODS 16.1
4.1.1.23	Eficientar el Sistema de información operativa, estadística y geoespacial de los hechos delictivos, y acciones realizadas en materia de seguridad para apoyar en la toma de decisiones.	ISO120 15.4 ISO120 15.5 ISO120 15.7 ISO120 15.8 ISO120 15.9 ISO120 15.10 BID W.1 BID W.2
4.1.1.24	Incorporar políticas en materia de prevención de la violencia y el delito en el Municipio	ODS 16.1
4.1.1.25	Incrementar el patrullaje focalizado en zonas de riesgo	ODS 16.1 16.2
4.1.1.26	Fortalecer la participación ciudadana en denuncia del delito, prevención de la violencia y cultura de la legalidad Fortalecer la cultura de la denuncia	GDM 8.1.1. 8.1.2. ODS 16.5

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HB', 'yung', and 'Eduardo J. F.']*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

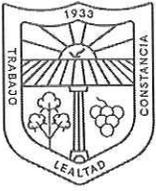
4.1.1.27	Emprender el Programa de recuperación y dignificación de espacios públicos en coordinación y con la participación de la ciudadanía y otras dependencias	GDM 4.3.1. ODS 16.7
4.1.1.28	Promover Instalación de alumbrado público para fortalecer la seguridad de la comunidad	GDM 4.3.1. ODS 16.1
4.1.1.29	Ofrecer programas de prevención del delito en centros escolares, comercios, vecinales y sociedad en general.	GDM 6.4.1. ODS 16.2
4.1.1.30	Trabajar con la sociedad promoviendo la cultura de la autodefensa, a través de cursos en escuelas y redes vecinales.	GDM 6.4.3. 6.4.4. ODS 16.b
4.1.1.31	Fortalecer la profesionalización y evaluación de desempeño permanente de la fuerza policial con igualdad, enfoque de género y derechos humanos	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4 BID Z.1 118
4.1.1.32	Promover e incentivar el incremento del nivel educativo y la certificación de los elementos de la corporación y sensibilizar en temas de atención a la violencia de género, derechos humanos entre otros y gestionar recursos para la academia de policía y tránsito	GDM 1.4.1. 1.4.2. 1.4.3. 1.4.4. ODS 16.a
4.1.1.33	Actualización y especialización de los conocimientos teóricos y prácticos, desarrollando y perfeccionando sus habilidades y destrezas en el desempeño de la función policial y su profesionalización, para fomentar la carrera policial	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4
4.1.1.34	Promover que las y los integrantes de la dependencia cuenten con formación inicial, evaluaciones de desempeño, evaluaciones de competencias básicas y las evaluaciones de control de confianza aprobadas y vigentes para favorecer la obtención del Certificado Único Policial.	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4 ODS
4.1.1.35	Aplicar Protocolo de Actuación Policial Para La Atención de Mujeres en Situación de Violencia, protocolo de actuación, protocolo de investigación, protocolo del primer respondiente y alerta temprana	GDM 6.4.3. ODS 10.3
4.1.1.36	Generar diagnóstico policial que sirva para la toma de decisiones para reforzar vigilancia y programas de prevención del delito en áreas conflictivas	GDM 6.4.2. ODS 16.7.1.
4.1.1.37	Ampliar el uso de tecnología de la información y video vigilancia para georreferenciar, territorializar y facilitar la toma de decisiones para atención delito	ODS 16 ISO122 15.1

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

4.1.1.38	Impulsar la política de prevención del delito que atienda a la población en general	GDM 8.2.1. ODS 16.7.1 16.7.2
4.1.1.39	Promover el uso responsable del Internet para prevenir delitos cibernéticos y asociados.	GDM 8.2.2. ODS 4.4.1
4.1.1.40	Implementar un sistema de atención integral a víctimas del delito y especialmente de género, violencia doméstica y ataques sexuales	GDM 6.4.3. 6.4.4. ODS 16.1.3.
4.1.1.41	Incentivar el sentido de pertenencia entre el personal de la corporación y fortalecer la dignificación policial, para contribuir al compromiso y entrega de los elementos	GDM 1.4.2. ODS 16.1
4.1.1.42	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	ISO 122 9.4 9.5 9.6
4.1.1.43	Recuperar la confianza ciudadana en la institución	ODS 16.3. 16.5
4.1.1.44	Cambio de imagen de la corporación adecuada a la zona y además que genere confianza a la ciudadanía pregonando con el ejemplo	ODS 16.5 16.6
4.1.1.45	Vigilar el cumplimiento de la normatividad por parte del personal de la corporación para ser ejemplo de la cultura de legalidad	ODS 16.6
4.1.1.46	Fortalecer en colaboración con otras dependencias los programas de prevención de adicciones y delincuencia juvenil en zonas conflictivas como colonia Terrazas, impulsar la reactivación de las comandancias en las colonias rurales	ODS 16.a.
4.1.1.47	Homologación salarial de los elementos de la corporación y gestión del patronato de apoyo policial	ODS 16.6
4.1.1.48	Desarrollo de talleres en tema de habilidades sociales para prevención del delito y violencia familiar	ODS 16.3
4.1.1.49	Capacitación al departamento de tránsito en tema de Habilidades sociales en el ámbito policial	ODS 3.6 11.2.
4.1.1.50	Elaboración de un proyecto para la nueva sectorización policial	ODS 16.10
4.1.1.51	Aplicar el sistema de promociones y estímulos policiales (nombre técnico)	ODS 16.6
4.1.1.52	Integrar el registro del personal en términos del Sistema Nacional de seguridad	ODS 16.8
4.1.1.53	Generar, ordenar y sistematizar la información para las evaluaciones de la dependencia	ODS 16.6

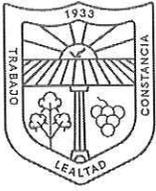
Conmutador

639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

**Estrategia 4.1.2: Movilidad sostenible e inteligente** que facilite transitar a peatones y automovilistas de manera eficiente y segura

**Líneas de Acción:**

No.	Línea de Acción	Alineación
4.1.2.1	Contribuir a la reducción en los índices de siniestralidad de tránsito en el territorio municipal	ODS 11 ISO120 19.5 BID K.3
4.1.2.2	Fortalecer el programa de alcoholímetro dirigido a la prevención de accidentes viales.	GDM 6.2.3. (a (b ODS 3.5
4.1.2.3	Realizar acciones para recuperar las vialidades y banquetas	GDM 3.1.1. (b
4.1.2.4	Realizar operativos de seguridad móvil para el cumplimiento de las normas de seguridad con transportistas y motociclistas.	GDM 3.4.3. (d (e ODS 11.2
4.1.2.5	Implementar operativos para mejorar la fluidez vehicular y reducción de accidentes en el municipio	ODS 11.2
4.1.2.6	Gestionar y promover la instalación de tecnologías para apoyar la fluidez vehicular contribuyendo a una movilidad inteligente y sostenible (semáforos inteligentes, radares de velocidad, etc).	GDM 3.4.3. (d (e ODS 11.2
4.1.2.7	Proporcionar auxilio vial, a las personas que lo requieran, para agilizar el tránsito vehicular	GDM 3.4.3. (d (e ODS 11.2
4.1.2.8	Reforzar y actualizar los sistemas de señalización, control y protección de cruceros y topes.	GDM 3.4.3. (d (e ODS 11.2
4.1.2.9	Realizar las acciones de balizamiento necesarias para lograr la circulación segura	GDM 3.4.3. (d (e ODS 11.2.
4.1.2.10	Generar nuevos circuitos viales seguros	GDM 3.1.2. ODS 11.7
4.1.2.11	Generar instrumentos y proyectos estratégicos que impulsen la modernización de la infraestructura de movilidad del Municipio.	ISO 122 9.4 9.5 9.6
4.1.2.12	Promover la coordinación para una movilidad metropolitana y regional adecuada	GDM 3.4.3. ODS 11.7
4.1.2.13	Garantizar la accesibilidad a los servicios de movilidad en los nuevos desarrollos	GDM 3.4.2. 3.4.3. ODS 11.7

Conmutador

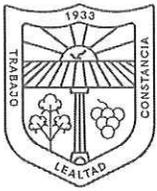
639 470 86 00

Círculo del Rotor Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

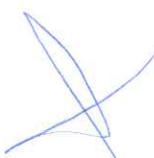
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Delicias

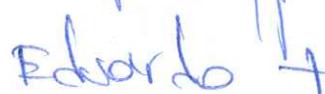
Gobierno Municipal 2021-2024

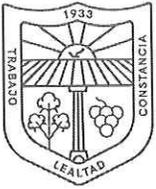
No.	Línea de Acción	Alineación
4.1.2.14	Proteger al peatón en cruces peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas	GDM 3.1.1. (b) ODS 11.2.
4.1.2.15	Realizar campañas prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	GDM 6.2.3. (a) ODS 3.5. 11.5
4.1.2.16	Realizar campañas viales reducción de accidentes motocicletas	GDM 6.2.3. (a) ODS 11.5
4.1.2.17	Gestionar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).	ISO120 del 19.1 al 19.8.2 ISO122 del 19.1 al 19.14
4.1.2.18	Reforzar sistemas de monitoreo para generar el análisis de información y estadísticas de accidentes viales.	ODS 3.6
4.1.2.19	Coordinar acciones con el Estado y el municipio de Meoqui para implementar un sistema integral de transporte sustentable para la zona metropolitana	BID K.5 GDM 3.4.2. (c)
4.1.2.20	Promover y gestionar la modernización del transporte público y la ampliación de nuevas rutas que cubran el crecimiento de la zona urbana en beneficio de la población	BID K.2 ODS 11.2 11.b
4.1.2.21	Fortalecer vínculos con las autoridades estatales para coadyuvar en el control inspección y vigilancia del transporte público.	ODS 11.2
4.1.2.22	Coadyuvar en el Diseño y establecimiento de un sistema de transporte público masivo interestatal (BRT metropolitano) de alta tecnología de baja emisión.	GDM 3.4.3. ODS 7.a. 11.2
4.1.2.23	Generar recomendaciones para implementar políticas públicas que desincentiven el uso del auto particular y promuevan la movilidad sostenible y no motorizada.	ODS 7.a. 11.b
4.1.2.24	Difundir entre la ciudadanía, información que promueva la cultura de movilidad y de seguridad vial y difundir las normas aplicables en materia de tránsito.	ODS 16.10
4.1.2.25	Coordinarse con el sector educativo para la implementación de cursos de educación vial.	ODS 11.2 11.3


Conmutador  
639 470 86 00  
Círculo del Reloj Público Cte. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua  
municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

No.	Línea de Acción	Alineación
4.1.2.26	Gestionar con las autoridades estatales y sociedad civil organizada, la conformación de la agenda de movilidad sustentable multimodal (, bicicleta, peatón, transporte público y privado a fin de optimizar los traslados, reducir sus costos (económicos y ambientales) e impulsar la productividad de la ciudad.	ODS 7.a. 11.b
4.1.2.27	Realizar convenios con empresas y comercios de concientización y sanción a quienes ocupen espacios destinados a personas con discapacidad	ODS 11.2
4.1.2.28	Atender el rezago de movilidad segura de ciclistas y personas con capacidades diferentes en el Municipio	ODS 7.b 11.b
4.1.2.29	Dignificar los paradores y áreas de espera del transporte público de la Ciudad.	ODS 11.2.1
4.1.2.30	Implementar el programa de eco bici y vía recreativa	ODS 7.a. 7.b. 11.b
4.1.2.31	Garantizar la aplicación de la reglamentación en materia de vialidad y tránsito	

## PROGRAMA 4.2.1: Por una Cultura de la Paz

**Objetivo:** Contribuir en la construcción de un municipio libre, pacífico, inclusivo y respetuoso de las garantías individuales de todos sus habitantes brindando la protección contra toda forma de violencia.

Estrategia 4.2.1: Justicia Cívica

Líneas de Acción:

No.	Línea de Acción	Alineación
4.2.1.1	Implementar el Nuevo Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con enfoque de derechos humanos, proximidad y participación ciudadana.	GDM 1.1.1. 8.2.1. 8.2.2. ODS 16.6.
4.2.1.2	Actualización del marco normativo aplicable	GDM 1.1.1.
4.2.1.3	Difundir y Vigilar que se cumplan los ordenamientos legales en el municipio participando como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos específicos, asegurando la justicia municipal.	GDM 8.1.1. 8.1.2. ODS 16.7
4.2.1.4	Calificar las sanciones derivadas de infracciones	GDM 7.1.1. ODS 16.3 16.6

Conmutador

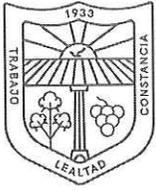
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*mg*  
*AB*  
*ET*  
*[Handwritten signatures]*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

4.2.1.5	Promover la cultura de la paz, favoreciendo la solución alterna de conflictos en coordinación con autoridades federales y locales y sociedad a través de reuniones con vecinos vigilantes	ODS 3, 5 Y 11. ODS 16.7. ODS 16.10.1, ODS 16.a.1 ODS 16.b.1
4.2.1.6	Cursos y Talleres a funcionarios públicos y ciudadanía	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4  ODS 16.3
4.2.1.7	Actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno y Difusión de los Reglamentos Municipales por Demarcación en forma presencial y en plataformas digitales	GDM 1.1.1 ODS 16.7
4.2.1.8	Ofrecer al ciudadano por parte de asesores jurídicos la mediación y conciliación de los diferendos entre las partes en conflicto.	GDM 8.3.1. ODS 16.3 16.6.
4.2.1.9	Difusión de la ubicación y servicios de los Juzgados Cívicos	GDM 7.1.1.

Estrategia 4.2.2: Fortalecimiento de la democracia y ejercicio pleno de los derechos humanos de los Delicienses

Líneas de Acción:

No.	Línea de Acción	Alineación
4.2.2.1	Desarrollar estrategias para la atención de personas con igualdad y respecto a los derechos humanos	ODS 17 OBJETIVOS
4.2.2.2	Brindar acompañamiento y orientar con asesoría jurídica a personas vulnerables	GDM 8.3.1

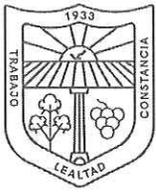
Conmutador

639 470-86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

		ODS 6.3 16.6 16. b.
4.2.2.3	Dar seguimiento y atención a quejas por presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	BID Z.1 118
4.2.2.4	Impulsar la realización de estudios para identificar las situaciones con mayor incidencia en la violación a los derechos humanos, con el propósito de diseñar estrategias para atenderlas.	ODS 16.10. 16.a. 16.b.
4.2.2.5	Colaborar con dependencias municipales para promover y fortalecer la atención y prevención de violaciones a derechos humanos	GDM 8.3.1. ODS 3.1
4.2.2.6	Implementar acciones de sensibilización y comunicación para difundir y promover una cultura de derechos humanos	GDM 8.2.1. 8.2.2. ODS 3.
4.2.2.7	Promover y difundir en el municipio el respeto por los Derechos Humanos a través de talleres, conferencias, cursos, pláticas, capacitaciones y seminarios.	ODS 17 objetivos <b>GDM 1.4.3</b>
4.2.2.8	Difundir materiales entre las y los servidores públicos, así como entre la sociedad en general, mediante los cuales conozcan sobre los conceptos elementales de la construcción de paz, de la cultura de la no discriminación y la no violencia, así como la resolución pacífica de conflictos	GDM 8.3.1. ODS 16.3. 16.7
4.2.2.9	Difundir de manera permanente los servicios de atención y los mecanismos de denuncia para víctimas de violencia de género	GDM 8.2.1. ODS 5
4.2.2.10	Realizar campañas de temas específicos en materia de difusión de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio.	GDM 6.4.3. ODS 16.3 16.7
4.2.2.11	Impulsar entre el personal del sector educativo, en los ámbitos público y privado, una cultura de pleno respeto a los derechos de las personas LGBTITIQ	GDM 6.1 ODS 17 OBJETIVOS
4.2.2.12	Capacitar a servidores públicos de todas las instituciones públicas en materia de derechos humanos.	<b>GDM 1.4.3</b> <b>ODS 16.6.</b>
4.2.2.13 4.2.2.14	Fortalecer la capacidad de atención a la población en la defensa de los derechos humanos	GDM 6.4.4. (b) ODS 16.a.
4.2.1.14	Impulsar la debida diligencia en materia de derechos humanos por parte de los funcionarios públicos	GDM 1.4. 3. 6.4.4. 8.3.1

Conmutador

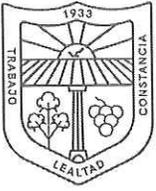
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Edoardo J.' and 'HB'.*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

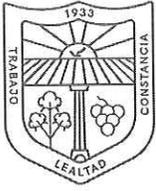
		ODS 16.6. 16.7 16.a.
4.2.2.15	Convenir alianzas con la sociedad civil organizada para la promoción de los derechos humanos y el bienestar social.	GDM 1.4. 3. 6.4.4. 8.3.1 ODS 16.6. 16.7 16.a.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

EdUARDO H.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## PROGRAMA 4.3: Por un Delicias Seguro y Resiliente

**Objetivo:** Avanzar hacia un Delicias resiliente fortaleciendo el trabajo participativo y la colaboración entre los diversos actores locales, la profesionalización del personal especializado y la implementación de tecnologías que permitan dar una respuesta efectiva y sostenible a los desastres asegurando una rápida recuperación.

**Estrategia 4.3.1:** Gestión integral de Riesgos y Atención oportuna de emergencias

**Líneas de Acción:**

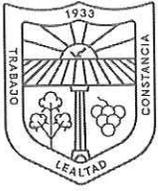
No.	Línea de Acción	Alineación
4.3.1.1	Atención oportuna las situaciones de emergencia	ODS 11.b ODS 11.1 ODS 11.3 ODS 13.1
4.3.1.2	Reducir los tiempos de atención ante las situaciones de emergencia en todo el territorio municipal	ODS 3.1 ODS 3.6
4.3.1.3	Ampliar la cobertura de recepción de reportes de emergencia emitidos por la ciudadanía con la creación de la app "miDeliciasapp" para reportar casos.	ODS 3.9 ODS 1.5 ODS 4.A
4.3.1.4	Fortalecer las capacidades del personal de Protección Civil para la coordinación ante emergencias y desastres, vinculando a autoridades estatales, federales y como zona metropolitana con MEOQUI, la participación del sector público, privado y social, para una oportuna respuesta y auxilio a la población.	GDM 3.3.2. 3.3.5 ODS 3.3.6.
4.3.1.5	Fortalecer la capacitación de la población para reducir, atender situaciones de riesgo, emergencia	ODS 11.5 ISO120 15.2 ISO120 15.3
4.3.1.6	Coadyuvar a la gestión integral de riesgos a través de políticas públicas con la coordinación de todos los sectores de la sociedad.	GDM 3.3.1. ODS 3.3.6.
4.3.1.7	Realizar un análisis técnico de los peligros y/o riesgos, para identificar la exposición y la vulnerabilidad de la población, incluyendo edificaciones con vulnerabilidad estructural	GDM 3.3.5. ODS 3.8 9.4.
4.3.1.8	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad en materia de protección civil en edificios públicos, comercios y establecimientos educativos.	GDM 3.3.5 ODS 3.8. 3.9.
4.3.1.9	Revisión de cumplimiento de Programas Internos de Protección Civil, de los establecimientos asentados en el municipio, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia	GDM 3.3.5 ODS 3.8. 3.9.
4.3.1.10	Realizar la emisión de Dictámenes en escuelas y centros de concentración de personas	GDM 3.3.5. ODS 3.9 3.d.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

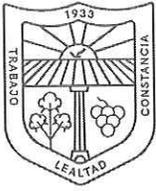
4.3.1.11	Promover la actualización del Reglamento de Protección Civil	GDM 3.3.5. ODS 3.9 3.d.
4.3.1.12	Generar la cultura de la auto protección para elevar los índices de resiliencia	GDM 3.3.5. ODS 3.9. 3.d
4.3.1.13	Prevenir riesgos y desastres por fenómenos perturbadores, mejorar su conocimiento y establecer acciones que promuevan el acceso igualitario a la protección civil y la resiliencia en la sociedad.	GDM 3.3.1. 3.3.5. ODS 1.5. 3.d.
4.3.1.14	Elaborar los planes de contingencia, ordenes de operaciones y protocolos de procedimientos ante la presencia de fenómenos perturbadores.	ISO123 10.1 ISO 37120 -15.3 ODS 1.5
4.3.1.15	Actualizar el Atlas de Riesgos y formular el perfil de resiliencia.	ISO123 10.1 ODS 3, 11, 13
4.3.1.16	Generar oportunamente las estadísticas y modelados que permitan la toma de decisiones.	ISO123 10.1, 12.4, 12.5, 12.6, 13.1, 13.3, 13.5
4.3.1.17	Detectar, evaluar y notificar asentamientos humanos en zonas de riesgo.	ISO123 12.6 ISO123 12.2
4.3.1.18	Georreferenciar la infraestructura existente en el municipio para la gestión de riesgos y difundirla ante la sociedad	GDM 3.3.4. ODS 1.5. 3.9.
4.3.1.19	Fortalecer las capacidades de atención a los diferentes servicios de emergencia que brinda el personal a través de su capacitación.	GDM 1.4.3. 3.3.5 ODS 8
4.3.1.20	Promover la cultura de la Prevención Integral del Riesgos, en los sectores público, privado y social.	GDM 3.3.5 ODS 3.9.
4.3.1.21	Llevar a cabo talleres de capacitación en gestión integral de riesgo, a la sociedad y sectores en general.	GDM 3.3.5. ODS 8
4.3.1.22	Llevar a cabo simulacros regulares de capacitación/ pruebas y ejercicios con personal de las diferentes instancias e involucrando a la sociedad.	GDM 3.3.5. ODS 1.5.
4.3.1.23	Implementar campañas y folletos respecto a las medidas de seguridad y recomendaciones en materia de protección civil.	GDM 3.3.5. ODS 1.5.
4.3.1.24	Fomentar la cultura participativa de la prevención y la autoprotección con un enfoque resiliente en la población.	ODS 11.5 ISO120 15.2 ISO120 15.3
4.3.1.25	Garantizar la participación colectiva en la Reducción de Riesgos de Desastres con la sociedad civil	ODS 11.5 ISO120 15.2 ISO120 15.3

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

4.3.1.26	Socializar las diferentes actividades, planes y programas en materia de protección civil	GDM 3.3.5. ODS 1.5.
4.3.1.27	Promover el escuadrón de búsqueda y rescate canino	

#### PROGRAMA 4.4: Regulación del espacio de estacionamiento

**Objetivo:** Mediante el Consejo Municipal de Estacionó metros se administra, opera, controla, supervisa y recauda el aprovechamiento público de estacionamiento con estacionó metros en la zona urbana del territorio municipal, así como la operación, vigilancia y optimización de dichos espacios mediante aparatos parquímetros y canalizar los recursos en beneficio de la comunidad.

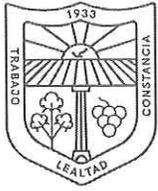
No.	Línea de acción	Alineación
4.4.1	<b>Administrar el espacio público de estacionamiento a través de los parquímetros</b>	<b>ODS 11</b>
4.4.1.1	Realizar estudios necesarios para señalar las zonas del territorio municipal en que se requiere instalación de estacionó metros para control del espacio público de estacionamiento	ODS 11
4.4.1.2	Ampliar en un 10% l instalación de estacionó metros en el municipio en coordinación con el área de Vialidad, Desarrollo urbano y Obras Públicas	ODS 11
4.4.1.3	Automatización y digitalización de las operaciones del área de estacionó metros	ODS 11
4.4.1.4	Fortalecer la transparencia y disciplina financiera en el manejo y dispersión de recursos obtenidos de estacionó metros	ODS 11
4.4.1.5	Vigilar el buen funcionamiento de los aparatos de estacionó metros instalados en territorio municipal	ODS 11
4.4.1.6	Vigilar que los usuarios de los espacios en que se encuentre instalado un estacionó metro cumplan con el pago correspondiente y en caso contrario vigilar se levanten las boletas correspondientes	ODS 11
4.4.1.7	Profesionalizar al personal de estacionó metros	ODS 11
4.4.1.8	Colaborar y asesorar a otros municipios en la instalación, manejo de estacionó metros	ODS 11
4.4.1.9	Operar y mantener actualizado el registro de estacionó metros	ODS 11
4.4.1.10	Sesionar para la toma de decisiones del área	ODS 11
4.4.1.11	Canalizar los recursos obtenidos de estacionó metros en forma transparente en beneficio de la comunidad	ODS 11

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Cte. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Edwardo" and initials "HB".



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## OBJETIVO GENERAL

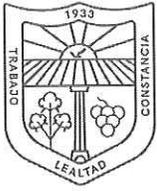
Conducir las políticas públicas como un gobierno austero, que combata de frente a la corrupción, un gobierno del pueblo y para el pueblo con un enfoque de aplicación directa de los recursos públicos en donde más se requiere en forma transparente bajo estándares nacionales e internacionales que garanticen la pronta respuesta a las necesidades de todos los sectores de la población.

## ESTRUCTURA DIMENSIÓN GOBERNANZA

Programa	Dependencia Responsable	Estrategias
5.1 Gobierno abierto y participativo	Cabildo	5.1.1 Gobierno abierto y participativo
5.2. Atención ciudadana	Despacho de presidencia Coordinación de Gabinete	5.2.1. Gobierno cercano
5.3 Gestión pública ordenada	Secretaría del Ayuntamiento	5.3.1 Gestión pública transparente y responsable
	Dirección Jurídica	5.3.2 Cultura de la legalidad y asistencia jurídica
5.4 Cero Tolerancia a Corrupción	Contraloría	5.4.1 Gobierno con Cero Tolerancia
5.5 Finanzas Sanas	Director de Finanzas y Administración	5.5.1 Autonomía Financiera 5.5.2 Servicio eficiente 5.5.3 Mantenimiento al parque vehicular

HB

Eduardo J. J.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## PROGRAMA 5.1: Gobierno abierto y participativo

**Objetivo:** Generar políticas públicas con la participación de la sociedad a través de un gobierno abierto, que representen y respondan a las propuestas de manera inclusiva a todos los ciudadanos.

### ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

#### Estrategia

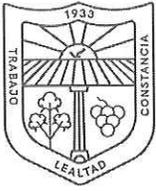
5.1.1 Impulsar un gobierno abierto que promueva la participación ciudadana.

No.	Línea de acción Gobierno cercano y participativo	Alineación
5.1.1.1	Lograr la congruencia de los ordenamientos municipales con el marco legal aplicable en el país.	ISO 37120 4.1.9 10.1 ODS 16.3 GDM 1.1.1
5.1.1.2	Impulsar un gobierno eficiente, que optimice y dinamice el empleo de los recursos gubernamentales	GDM 7.1.1. ODS 17 OBJETIVOS
5.1.1.3	Transformación del aparato institucional municipal para atención eficiente	GDM 1.1.1. 1.1.2. ODS 10.2
5.1.1.4	Involucrar al a ciudadanía en las mesas de trabajo edilicio para respuesta a las necesidades sentidas de la comunidad que representan.	GDM 8.2.1. 8.2.2. ODS 10.1. 10.4
5.1.1.5	Atender y dar seguimiento, a las peticiones ciudadanas, mediante gestiones de enlace y vinculación directa con las autoridades competentes.	GDM 8.2.2. ODS 10.3 10.4 10.5
5.1.1.6	Impulsar mecanismos de atención directa a las demandas de los ciudadanos y sus organizaciones, consistentes en: mesas de diálogo, mesas de negociación, mesas de coordinación interinstitucional y audiencia.	GDM 8.2.1. 8.2.2. ODS 10.3 10.5.
5.1.1.7	Dar seguimiento a las actividades de las dependencias para supervisar que se cumpla con las metas establecidas en el PMD y que los recursos materiales, financieros y humanos sean utilizados con raciocinio y en proyectos que beneficien a toda la población.	GDM 1.2.3 ODS 17.1
5.1.1.8	Presentar a revisión de los avances de gestión financiera, Cuenta Pública y Evaluación del Desempeño	BID Z.1 118

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

5.1.1.9	Presentar iniciativas al Ayuntamiento	GDM 1.1.1.
5.1.1.10	Realizar el análisis, discusión estudio de las iniciativas y asuntos planteados en comisión	GDM 8.2.2. ODS 10.3
5.1.1.11	Armonizar el marco normativo de mejora regulatoria a la LGMR	GDM 1.1.1.

## PROGRAMA 5.2 Gobierno cercano ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

### Estrategia: 5.2.1 Gobierno cercano

Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental, mediante la atención eficiente de los planteamientos de la población.

No.	Línea de Acción Gobierno Cercano	Alineación
5.2.1.1	Impulsar y dar continuidad a la implementación de programas de contacto ciudadano.	GDM 8.2.1. ODS 16.7
5.2.1.2	Coordinar la gestión pública de las dependencias con los diversos sectores de la sociedad.	ODS 16.7
5.2.1.3	Promover acuerdos entre dependencias para la atención de las demandas ciudadanas y acompañando en el cumplimiento y seguimiento de los acuerdos generados.	GDM 8.3.1. ODS 16.7
5.2.1.4	Difusión de las actividades gubernamentales en medios digitales	BID Z.2 119 y Y.1 114
5.2.1.5	Elaborar y difundir contenidos en materia de acciones en bienestar de la población y alienten el compromiso ciudadano con el Municipio.	GDM 1.1.1. 3.5 8.1.3. ODS 16.7
5.2.1.6	Definir el contenido de las estrategias de comunicación que ayuden al cambio en la percepción ciudadana.	GDM 8.1.3. ODS 16.3
5.2.1.7	Canalizar las peticiones ciudadanas y dar seguimiento a acuerdos de gabinete, planes, programas y proyectos estratégicos y asociaciones público-privadas.	GDM 8.2.1. 8.2.2.

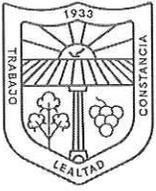
Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*mej.*  
*J. y...*  
*HS*  
*Eduardo J.*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

		ODS 16.1. 16.3.
5.2.1.8	Otorgar atención personalizada que mejore los tiempos de respuesta a las demandas sociales.	GDM 8.1.1. ODS 16.7
5.2.1.9		GDM 8.2.2.
	Atención y seguimiento oportuno de solicitudes, procesos y protocolos	ODS 16.1
5.2.1.10	Promover la integración y cohesión de la representación de manzana, colonia, sector, delegación	ODS 16.1 16.10.
5.2.1.11	Establecer el servicio telefónico y electrónico de reporte, denuncia y servicios a la ciudadanía	ODS 16.1 16.10.
5.2.1.12	Con apoyo de la ciudadanía integrar el proyecto de planeación municipal	GDM 1.2.3

## PROGRAMA 5.3 Gestión Pública Ordenada

### ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

#### Estrategia 5.3.1:

Desarrollar acciones que coadyuven a mantener una gestión pública ordenada y transparente.

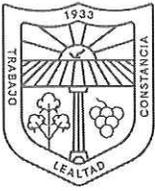
No.	Línea de Acción <b>Gestión Pública transparente y responsable</b>	Alineación
5.3.1.1	Establecer una coordinación efectiva entre las diferentes instancias para lograr la solución pacífica de conflictos sociales y políticos.	ODS 16.7
5.3.1.2	Promover la operación de los consejos y autoridades auxiliares.	ODS 16.6 . 16.7.
5.3.1.3	Vincular la gestión gubernamental con la sociedad civil, sectores e instituciones.	BID Z.1 118
5.3.1.4	Coordinar y administrar la prestación de servicios de forma eficiente para que la ciudadanía tenga la identidad jurídica.	ODS 16.9
5.3.1.5	Fortalecer la certidumbre jurídica a través de la difusión de los documentos publicados en Gaceta Municipal, para ser observados y aplicados	GDM 1.1.1. ODS 16.3

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*  
Edoardo J.



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

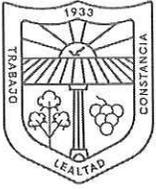
5.3.1.6	Establecer el sistema de control, seguimiento y resultados de la gestión del cabildo, mediante la publicación oportuna de acuerdos y resultados	GDM 8.1 ODS 16.10.
5.3.1.7	Publicar oportunamente los acuerdos de Cabildo, Reglamentos y otras disposiciones administrativas de carácter general	GDM 8.1 ODS 16.6
5.3.1.8	Desarrollar y actualizar las plataformas tecnológicas para dar a conocer a la población las modificaciones a los instrumentos normativos (sesiones de cabildo, reglamentos, etc).	GDM 7.1.1. ODS 16.10
5.3.1.9	Actualizar permanentemente la información pública del portal electrónico del Ayuntamiento	GDM 8.1 ODS 16.b.
5.3.1.10	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal	ISO 122 9.4 9.5 9.6
5.3.1.11	Promover el uso de la TICS para la ampliación del catálogo de servicios en línea	ODS 17.8
5.3.1.12	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al ciudadano	ISO 122 9.4 9.5 9.6
5.3.1.13	Desarrollar el sistema Informático Municipal para el mayor control del uso de los recursos y prestación de servicios	ODS 17.8
5.3.1.14	Apoyar para garantizar a todas las personas el derecho fundamental a la identidad e identificación.	ODS 16.9
5.3.1.15	Garantizar una adecuada atención de las solicitudes de acceso a la información en apego a las obligaciones de transparencia.	ODS 16.6
5.3.1.16	Impulsar la actualización de los instrumentos normativos para el control y organización del archivo municipal	GDM 1.1.1.
5.3.1.17	Instalación de consejos ciudadanos y observatorios como organismos auxiliares de la administración pública	GDM 1.1.1.
5.3.1.18	Promover una gestión oportuna mediante el aprovechamiento de la tecnología para eficientar los procesos y servicios públicos	GDM 8.1.
5.3.1.19	Contar con un padrón de inspección, verificación y registro de visitas domiciliarias.	GDM 8.1.

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

Eduardo J. H



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

## ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

### Estrategia 5.3.2: Cultura de la Legalidad

Consolidarnos como un gobierno íntegro, en el que las acciones de la gestión municipal son respetuosas y se ajustan las normas vigentes, así como concientizar sobre la necesaria corresponsabilidad ciudadana y abatir la corrupción

#### Líneas de Acción

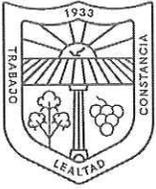
No.	Línea de Acción Cultura de la legalidad	Alineación
5.3.2.1	Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las dependencias de la administración municipal.	GDM 8.1.3.
5.3.2.2	Promover y atender las acciones legales para salvaguardar los intereses del municipio	GDM 8.1.3.
5.3.2.3	Impulsar la profesionalización de los servidores públicos para una mejor defensa de los intereses municipales., evaluar dicha capacitación, y generar registro de números de servidores públicos capacitados	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4 ODS 16.5
5.3.2.4	Impulsar el desarrollo de sistemas de control interno de asuntos jurídicos	GDM 1.3.1 ODS 16.6
5.3.2.5	Generar los lineamientos y preparar la entrega recepción	1.3.2 GDM 1.3.1 ODS 16.6
5.3.2.6	Implementar herramientas que permitan dar seguimiento oportuno de solicitudes, procesos y protocolos.	GDM 8.1.3.
5.3.2.7	Promover la actualización participativa del marco legal municipal.	GDM 1.1.1. 8.3.1
5.3.2.8	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades a las que están sujetos en su actuación	BID AA.2 122 GDM 1.4.3
5.3.2.9	Vigilar que las actividades económicas y de servicios se realicen con apego a la normatividad aplicable	GDM 8.1

Conmutador  
639 470 8600

Círculo del Reloj Público Ote. Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

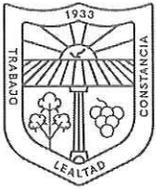
municipiodelicias.com



## PROGRAMA 5.4 Cero Tolerancia ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

**Estrategia 5.4.1 Promover entre los servidores públicos y sociedad en general, la participación y corresponsabilidad para abatir la corrupción y abuso de poder en la gestión municipal**

No.	Línea de Acción Cero Tolerancia a Corrupción	Alineación
5.4.1.1	Diseñar e implementar programas anuales de fiscalización para revisar el manejo de los recursos públicos, para combatir las causas y efectos de la corrupción gubernamental.	ISO120 10.2 GDM 1.3.3
5.4.1.2	Auditar el ejercicio de los recursos públicos de las dependencias, a fin de garantizar su ejercicio honesto y transparente.	ODS 16.6 GDM 1.3.3
5.4.1.3	Mejorar el sistema de fiscalización preventiva del ejercicio del gasto público y evaluación del desempeño de los servidores públicos	GDM 1.3.3
5.4.1.4	Medir, supervisar, vigilar y controlar la gestión de las dependencias en el cumplimiento a las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo en coordinación con el IMPLAN.	GDM 1.3.1
5.4.1.5	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones, responsabilidades administrativas y los compromisos éticos de los servidores públicos del municipio para mejorar el desempeño de sus funciones.	BID AA.2 122
5.4.1.6	Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, tramite y seguimiento de denuncias ciudadanas	GDM 7.1.1. ODS 17.8
5.4.1.7	Dar seguimiento a la sistematización de los canales de recepción y atención de sugerencias, denuncias y quejas que permitan disminuir los tiempos de respuesta a la ciudadanía. Instalar buzón de quejas	BID Z.1 118 GDM 7.1.1.
5.4.1.8	Generar el programa de capacitación anual y brindar capacitación enfocada en la aplicación práctica de los principios y valores éticos del servicio público, así como de prevención de actuación bajo conflictos de intereses; declaración de situación patrimonial y de intereses; y de servidores públicos sancionados.	GDM 1.4.3 ODS 16.5 16.6. 16.7.
5.4.1.9	Atención puntual a las quejas y denuncias presentadas.	BID Z.1 118
5.4.1.10	Implementar acciones para fomentar la denuncia ciudadana	ODS 16.3 16.5. 16.6.
5.4.1.11	Diseño e implementación del programa de anticorrupción y ética en el servicio público y sancionar servidores públicos que incurran en faltas	SO120 10.2 ODS 16.5. 16.6. 16.7



5.4.1.12	Garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información del quehacer de gobierno y sus recursos públicos.	ODS 16
5.4.1.13	Garantizar el acceso a la información pública municipal	GDM 8.1 ODS 16.10
5.4.1.14	Dar continuidad y atención oportuna a las plataformas de transparencia y acceso a la información.	ODS 16.10

## PROGRAMA 5.5 FINANZAS SANAS

### ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

#### PROGRAMA 5.5 Finanzas Sanas

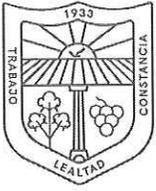
#### ESTRATEGIA Y LÍNEAS DE ACCIÓN

**Estrategia 5.5.1 Autonomía Financiera: Implementar herramientas que aumenten la capacidad y autonomía financiera del municipio.**

#### Nuevas Líneas de acción

No.	Línea de Acción Autonomía Financiera	Alineación
5.5.1.1	Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios y la autonomía financiera del municipio.	ODS 17.1 GDM 2.1.4
5.5.1.2	Impulsar la recaudación abriendo y aprovechando las TIC	ODS 17.1 GDM 2.1.5
5.5.1.3	Tecnificar y georreferenciar el Padrón Catastral, de licencias que permita de manera oportuna, regular, controlar y transparentar el pago de las contribuciones fomentando el incremento de los ingresos y la mejora regulatoria. Generar el reglamento de catastro	ODS 16.5 GDM 2.1.2 y 2.1.3
5.5.1.4	Sistematizar los trámites y pago de multas administrativas municipales para transparentar los ingresos recibidos por dichos conceptos	GDM 2.1.4. ODS 17.1
5.5.1.5	Garantizar la transparencia y legalidad en los procesos de licitación	GDM 1.3.3. 8.1.3.
5.5.1.6	Gestionar permanente recursos del Gobierno Estatal, Federal y organismos nacionales e internacionales, público y privados	ODS 1.a
5.5.1.7	Optimización y asignación del gasto en base a resultados	ODS 10.1
5.5.1.8	Consolidar los mecanismos que permiten ampliar la recaudación fiscal, en un marco de transparencia, respeto a los derechos del contribuyente y modernización	ODS 17.1
5.5.1.9	Impulsar un programa integral de Fortalecimiento Hacendario e Institucional	ODS 10.1

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mej', 'IB', and 'Eduardo J.'.*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

5.5.1.10	Actualización del padrón de contribuyentes	GDM 2.1.5
5.5.1.11	Actualizar el catastro con valores unitarios reales y su base de contribuyentes para lograr una tasa de crecimiento anual	GDM 2.1.3. 2.1.7
5.5.1.12	Integrar y difundir oportunamente la información contable presupuestal	GDM 2.2.6. ODS 10.1
5.5.1.13	Integrar de manera oportuna la Cuenta Pública	GDM 2.2.3.
5.5.1.14	Actualizar el padrón de comercio	GDM 2.1.2.
5.5.1.15	Administrar responsablemente los esquemas crediticios	ODS 10.5
5.5.1.16	Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y mantener actualizado el control para prevenir actos de corrupción	GDM 2.4.1 2.4.2 2.4.3
5.5.1.17	Generar el Informe anual de aplicación de gasto y resultados	GDM 2.2.6. ODS 10.6
5.5.1.18	Fomentar las buenas prácticas en los reportes de las áreas ejecutoras sobre el avance del gasto público	GDM 2.2.6. ODS 10.6
5.5.1.19	Generar el proceso eficiente de compras consolidadas	GDM 2.2.4
5.5.1.20	Promover políticas del gasto sustentadas en principios de racionalidad, disciplina, y austeridad, de conformidad con las leyes aplicables para el fortalecimiento de las finanzas sanas.	ODS 16.6 GDM 2.2.4
5.5.1.21	Mantener y actualizar los sistemas contables para garantizar el pleno control y evaluación del desempeño de los programas presupuestarios en que se emplean los recursos.	GDM 2.2.2. ODS 10.5.
5.5.1.22	Impulsar la toma de decisiones presupuestarias basada en la información del desempeño de programas ejercidos. (PbR) de forma transversal con Contraloría e IMPLAN.	GDM 1.3.1 ODS 10.4. 10.5.
5.5.1.23	Fortalecer la armonización de la información financiera en beneficio de una mayor transparencia y rendición de cuentas.	ODS 16
5.5.1.24	Dar cumplimiento a la normatividad y las políticas de armonización contable y transparencia presupuestaria con la elaboración de los estados financieros y la cuenta pública.	ODS 16.6 GDM 2.2.2 y 2.2.5
5.5.1.25	Publicar de manera transparente el manejo del endeudamiento público, para que permita a los inversionistas y al público en general el manejo de la deuda	GDM 2.2.5
5.5.1.26	<b>Modernización de catastro</b> para incrementar la recaudación y ordenar el desarrollo urbano oficina virtual e implementar el sistema SUAT (SISTEMA UNICO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	ODS 16.5 GDM 2.1.5
5.5.1.27	<b>Formular el ante proyecto de presupuesto egresos</b>	GDM 2.2.1

Conmutador

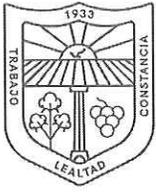
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000

Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



5.5.1.28	<b>Formular el Proyecto de Ley de Ingresos</b>	GDM 2.1.1
5.5.1.29	<b>Formular la cuenta pública e informes financieros</b>	GDM2.2.3
5.5.1.30	Fortalecer los instrumentos de evaluación y control de la eficiencia y eficacia de la aplicación del gasto público, y realizar la publicación de los resultados de los programas	GDM 2.2.3.
5.5.1.31	Ampliación de horarios de servicio de las autoridades municipales	ODS 17.14
5.5.1.32	Promover la reorientación del gasto corriente mediante reingeniería administrativa	ODS 17.3
5.5.1.33	Rendición de cuentas	ODS 17.19
5.5.1.34	Desconcentrar los servicios municipales a través de cajeros en las colonias rurales.	ODS 17.7

## Estrategia 5.5.2 SERVICIO EFICIENTE

Ejercer la administración de recursos humanos y financieros con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.

### Líneas de Acción

No.	Línea de Acción SERVICIO EFICIENTE	Alineación
5.5.2.1	Promover la profesionalización de las personas servidoras públicas, así como aprobar y registrar las estructuras organizacionales de la Administración, con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	GDM 1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.4
5.5.2.2	mejorar la calidad de la gestión pública municipal mediante la modernización de procesos, instrumentos de servicios municipales, así como, aprovechamiento de las TICS, para elevar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios públicos	ISO 122 9.4 9.5 9.6 ODS 17.8
5.5.2.3	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal	GDM 7.1.1. 7.1.3.
5.5.2.4	Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía.	GDM 8.1.1.1
5.5.2.5	Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal como servidores públicos cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio	GDM 1.4.2. 1.3.3.
5.5.2.6	Promover el servicio público oportuno, con trato justo y equitativo	ISO 3712-21.4 ODS 11.1
5.5.2.7	Impulsar un Programa de Modernización y Simplificación Administrativa en la gestión pública	GDM 7.1.1.

*Handwritten signature*

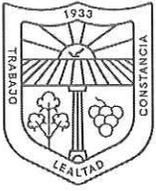
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature: Eduardo J.*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

5.5.2.8	Actualización y difusión de los manuales de organización y procedimiento para cumplir con la eficiencia y eficacia la prestación de los servicios públicos.	GDM 1.1.4
5.5.2.9	Desarrollar manuales de programación y presupuestación para mayor eficiencia del gasto y servicio	GDM 1.1.2
5.5.2.10	Generar los organigramas y Administrar los Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal en los términos legales correspondientes.	GDM 1.1.2 1.1.3 1.1.5 1.1.6 1.1.7 1.1.8
5.5.2.11	Fortalecer el proceso de modernización y tecnificación de los procesos y servicios administrativos, que permitan el control de la información, la reducción de tiempos y la transparencia de la gestión de los recursos.	ISO 122 9.4 9.5 9.6
5.5.2.12	Establecer los mecanismos que permitan el ejercicio de los recursos públicos con eficiencia, sujetándose a las normas de control presupuestario	GDM 2.1.1. 2.1.2. 2.2.3. 2.2.3.
5.5.2.13	Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del gobierno municipal, mediante la implementación de plataformas informáticas.	GDM 2.4.1 2.4.2 2.4.3
5.5.2.14	Garantizar el suministro adecuado de los recursos humanos y materiales a cada una de las dependencias del ayuntamiento para el cumplimiento de sus funciones y metas. Y generar los tabuladores de sueldos	GDM 1.1.4 1.4.4
5.5.2.15	Vigilar el correcto uso de los recursos materiales y suministros a través del fortalecimiento de las políticas de austeridad y racionamiento.	1.1.5 y 1.1.6 GDM
5.5.2.16	Controlar el ingreso, almacenamiento y salida de los recursos materiales adquiridos para mantenimiento de edificios, mantenimiento de vehículos y de obra pública, limpieza e higiene, además del mobiliario de oficina y enseres menores.	GDM 2.4.1. 2.4.2.
5.5.2.17	Generar el proceso eficiente de compras en completo apego a la normatividad y los principios de racionalidad del gasto.	GDM 2.2.2. 2.2.3.
5.5.2.18	Controlar y supervisar el servicio y mantenimiento de los vehículos y maquinaria del Ayuntamiento, las condiciones de uso y autorizar las reparaciones de acuerdo con la suficiencia presupuestal.	GDM 5.3.3. ODS 17.1
5.5.2.19	Colaborar con los mecanismos de control y evaluación gubernamental que aseguren el cumplimiento del marco normativo, los objetivos y procesos de actuación del desempeño	BID 7.1 118
5.5.2.20	Promover de la política transversal para optimización de recursos materiales, humanos y financieros en el logro de objetivos	GDM 8.3.1. ODS 17.1

Conmutador  
639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Ote. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

municipiodelicias.com

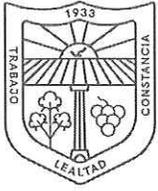
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature: Eduardo J.*



# Delicias

Gobierno Municipal 2021-2024

5.5.2.21

Promover la Prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos  
reducción tiempos de respuesta

GDM8.3.1

**Estrategia: 5.5.3.** Mantenimiento General. mantener en óptimas condiciones la infraestructura y parque vehicular municipal para los servicios públicos

No.	Línea de Acción brindar mantenimiento al parque vehicular	Alineación
5.5.3.1	Brindar mantenimiento menor a parque vehicular	GDM 5.3.3.
5.5.3.2	Autorizar el traslado a servicios concesionados para la atención mayor del parque vehicular.	GDM 5.3.3.
5.5.3.3	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal	GDM 2.4.1.
5.5.3.4	Realizar el inventario de bienes e inmuebles del Municipio.	GDM 2.4.2.

Conmutador

639 470 86 00

Círculo del Reloj Público Cte. 1 Colonia Centro, C.P. 33000  
Delicias, Chihuahua

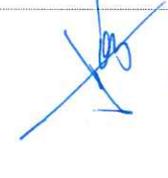
municipiodelicias.com

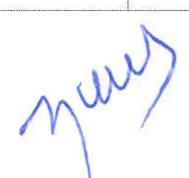
## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano								
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN	Contribuir al Desarrollo Humano y Bien común de la Población mediante el acceso inclusivo, justo y en igualdad de oportunidades	Índice de Desarrollo Humano Delicias			Documento de análisis de indicadores de Desarrollo Humano	Calidad		
PROPÓSITO	Las condiciones de vida de la población mejoran, especialmente los grupos en situación de vulnerabilidad a través del acceso inclusivo, justo y en igualdad de oportunidades	Índice de Rezago Social (CONEVAL 2020)		Medida ponderada que resume cuatro indicadores de carencias sociales (educación, salud, servicios básicos y espacios en la vivienda)	Publicación CONEVAL	Eficacia		
COMPONENTE 1 Municipio Saludable	1.1.1 Municipio Saludable con gestiones para incrementar la disponibilidad de servicios preventivos y de atención primaria de salud a la población	Inversión per cápita en salud	Monto de inversión en salud en el año evaluado / Número de habitantes	La población tiene un mayor acceso al servicio de salud	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.1.1.1 Formular proyecto de atención a la salud de la población sin servicios de seguridad social	Porcentaje de cumplimiento de proyecto de Salud	(1 Proyecto realizado/ 1 proyecto programado) *100	Coordinación con autoridades del Sector y sociedad	Proyecto	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.2 Gestionar atención en la salud el primer nivel en las zonas sin acceso a los servicios de salud.	Porcentaje de personas sin seguridad servicios médicos atendidas	(Número de consultas realizadas / Total de Consultas programadas) *100	Se facilita el acceso a servicios médicos a población sin seguridad social	Registro de atenciones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.3 Brindar atención psicológica a mujeres y grupos en situación de riesgo para prevenir, atender y erradicar la violencia	Porcentaje de atenciones brindadas	(Número de consultas Realizadas / Consultas Programadas) *100	Se cuenta con personal capacitado para atender a la población	Registro de atenciones	Eficacia		
	1.1.1.4 Otorgar medicamento a personas vulnerables en apoyo con otras dependencias.	Porcentaje de apoyos de medicamentos otorgados	(Número de apoyos de medicamentos otorgados/ Total de apoyos programados)*100					
ACCIÓN	1.1.1.5 Fomentar la práctica regular y sistemática del deporte, para disminuir la incidencia de enfermedades	Porcentaje de campañas realizadas de fomento a la práctica saludable del deporte	(Número campañas realizadas / campañas programadas) *100	La población muestra interés en hacer ejercicio para mejorar su salud	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos.	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.6 Realizar jornadas de prevención de cuidado de la salud, higiene y nutrición entre la población	Porcentaje de jornadas de cuidado de la salud, higiene y nutrición realizadas	(Número de jornadas realizadas/Total de jornadas programadas) *100	La población muestra interés en temas de prevención y cuidado de la salud	Registro de atenciones	Eficacia		

Moritso Garcia  
  
  
 Juanes  





 HIB  
 EJ  






MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.1.7 Promover con las autoridades estatales y federales campaña de detección del cáncer de mama y cérvico uterino.	Porcentaje de campañas de detección de cancer realizadas	(Número de campañas realizadas / Total de campañas programadas) *100	Se realiza la gestión correspondiente para proporcional el servicio de detección	Trípticos o videos	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.8 Promover la salud de los servidores públicos	Porcentaje de consultas brindadas	(Número de Consultas Realizadas / Total de Consultas Programadas) *100	Se cuenta con la infraestructura e insumos para brindar el servicio	Registro de atenciones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.9 Gestionar con las instituciones de salud y universidades el servicio social de médicos residentes para que contribuyan a la ampliación de ampliar la cobertura de atención médica en las zonas distantes.	Porcentaje de Servicio médicos asignados residentes	(Número de médicos residentes asignados en servicio social / Total de médicos residentes programados	Hay interés de médicos residentes para prestar sus servicios en el municipio de Delicias, Chihuahua.	Lista de nombre y área donde prestan su servicio médico residentes.	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.10 Realizar campañas de saneamiento básico para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.	Porcentaje de campañas realizadas	(Número de campañas realizadas /total de campañas programadas) *100	La población tiene conocimiento de los riesgos transmitidos por vectores por falta de sanidad.	Campañas de Saneamiento	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.11 Promover el programa para la prevención y atención oportuna de adicciones	Porcentaje de eventos preventivos	(Número de Eventos realizados/total de Eventos programados) *100	Interés de la población en prevenir adicciones	Programa de prevención y atención oportuna de adicciones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.12 Impulsar programa de prevención del suicidio y depresión. Red Municipal de atención a enfermedades mentales	Porcentaje de acciones implementadas en el programa de prevención del suicidio	(Número de Acciones realizadas / Total de Acciones programadas) *100	Existe interés en la población para asistir y participar en el programa	Programa de prevención del suicidio y depresión	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.13 Gestionar los recursos para cubrir la disponibilidad de insumos y medicamentos del Sector Salud	Porcentaje de gestiones realizadas para insumos y medicamentos	(Gestiones realizadas / Gestiones programadas) *100	Existen las condiciones necesarias para su implementación	Gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.14 Realizar gestiones para la construcción y ampliación de la infraestructura de salud	Porcentaje de gestiones realizadas para la construcción sobre las programadas	(Gestiones realizadas / Gestiones programadas) *100	Existe la cooperación interinstitucional	Gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.15 Solicitar con las autoridades competentes el mejoramiento de las instalaciones y servicios de Salud en el municipio	Porcentaje de acciones realizadas para el mejoramiento sobre las requeridas	(Número de acciones realizadas/ Total acciones programadas) *100	Existen las condiciones necesarias para la gestión	Programa de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.16 Fortalecer la coordinación entre los diferentes niveles de gobierno para fortalecer el sector salud en el Municipio	Número de reuniones del consejo de Salud	(Número sesiones realizadas / Total de sesiones programadas) *100	El tema de salud es parte de la Agenda del Municipio	Convocatoria - Lista de asistencia	Eficacia		

Maritos Garcia

[Handwritten signature]

Yane Balbino

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

FIB

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.1.17	Colaborar con los trabajos del Comité de Salud Municipal Establecer agenda de colaboración con Servicios Médicos municipales y el Comité de Salud Municipal	Porcentaje de reuniones atendidas sobre las programadas	(Número de reuniones atendidas / Total de reuniones programadas) *100	Existe interés por parte de las instancias	Minuta de reuniones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.18	Fortalecer la coordinación municipal, metropolitana y regional para atención y seguimiento de temas de salud pública acciones en la zona	Porcentaje acciones realizadas sobre las programadas	(Número de acciones realizadas/ Total de acciones programadas)*100	Existe coordinación municipal y regional	Programa de coordinación	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.19	Instrumentar programa de acercamiento de todas las dependencias del ayuntamiento "A tu encuentro Gobierno en tu colonia"	Porcentaje de eventos en tu colonia realizados	Número de eventos realizados/total de eventos programados	Se instrumenta el acercamiento del ayuntamiento a las colonias	Registro de personas atendidas por persona	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.20	Gestionar los programas sociales federales y estatales para elevar la calidad de vida de las familias del municipio	Porcentaje de programas gestionados	Número de programas gestionados/total de programas programados	Se da seguimiento a las convocatorias para acceder a los programas.	Oficios y registro de solicitantes	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.21	Gestionar la coordinación para el apoyo con ambulancia							
ACCIÓN	1.1.1.22	Gestionar atención para personas con cáncer							
ACCIÓN	1.1.1.23	Atender la incidencia de brucelosis y tuberculosis en personal que labora en el sector pecuario (lechero)	Porcentaje de casos de Brucela y tuberculosis atendidas	(Número de casos atendidos / Total de casos registrados)*100	Existe detección oportuna	Registro sanitario	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.1.24	Actualizar el reglamento para la prestación de servicio médico municipal directo o en forma subrogada incluyendo para estudios y medicamentos para los servidores públicos municipales.							
ACCIÓN	1.1.1.25	Valoración de expedientes médicos para corroborar diagnósticos y determinación de periodo de incapacidad							
ACCIÓN	1.1.1.26	Brindar servicios de salud de primer nivel, en los Programas y campañas Municipales.							

Montsa Harvicio

*[Handwritten signature]*

Marc

*[Handwritten signature]*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.1.27 Detección y atención oportuna de enfermedades a los servidores públicos.							
COMPONENTE 2 Fomento a la educación	1.1.2 Programa para impulsar el derecho a la educación, de manera igualitaria, inclusiva y equitativa para elevar la calidad de vida de la población	Inversión per cápita en Educación	Monto de inversión en el año evaluado / Número de habitantes en edad escolar	Se mejoran las condiciones para que la población en edad escolar termine sus estudios	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.1.2.1 Colaborar con las instancias federales y estatales para brindar las condiciones necesarias para el regreso de los estudiantes de manera segura.	Porcentaje de acuerdos que se instrumentaron	(Número de acuerdos instrumentados / Total de Acuerdos programados) *100	Existe colaboración y cooperación entre las instancias Federales, estatales y Municipales	Programas y Proyectos Instrumentados	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.2 Gestionar y destinar recursos para la ampliación, rehabilitación y mantenimiento de la infraestructura de los planteles de educación básica en el municipio.	Porcentaje de gestiones atendidas para infraestructura educativas	(Número de gestiones atendidas / Gestiones recibidas) *100	Existe la cooperación y factibilidad de la realización de proyectos para Infraestructura Escolar de nivel básico	Convenios y/o Reporte y evidencia gráfica	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.3 Gestionar la creación de nuevos espacios educativos de educación media superior y superior, para que los jóvenes que habitan en el territorio municipal puedan continuar sus estudios	Porcentaje de proyectos de nuevos espacios educativos gestionados	(Número de proyectos gestionados / Total de proyectos requeridos en el Municipio) *100	Existe la cooperación y viabilidad de las instancias involucradas para gestionar proyectos educativos	Proyectos gestionados	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.4 Gestionar donación de espacios para asegurar la construcción de instalaciones educativas y promover el telebachillerato	Porcentaje de espacios gestionados para construcción de instalaciones educativas	(Número de espacios gestionados / Total de espacios programados) *100	Existe voluntad y cooperación de propietarios de predios y/o cabildo para donar los espacios necesarios para cubrir la demanda requerida.	Actas de sucesión de derecho a instancias educativas	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.5 Gestionar el acceso universal a las TIC'S en los planteles educativos y espacios públicos	Porcentaje de solicitudes sobre acceso a TICS gestionadas	(Número de Solicitudes gestionadas / Total de solicitudes programadas) *100	Existe viabilidad y cooperación de las instancias y organismos públicos para financiar gestiones de este tipo	Convenios de colaboración realizados	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.6 Implementar acciones de los niños niñas y adolescentes en las acciones de gobierno.	Porcentaje de acciones de involucramiento de niños, niñas y adolescentes	(Número de acciones de involucramiento de NNA realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se desarrolla una cultura de inclusión y participación de los NNA en las acciones de gobierno	Registro de NNA participantes en eventos de involucramiento	Eficacia		

Maritza Garcia

[Signature]

Yvonne

balayd

[Signature]

[Signature]

HB

EJ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.2.7 Trabajar coordinadamente para la seguridad escolar, valores y respeto de los niños, niñas y adolescentes	Porcentaje de acuerdos instrumentados sobre seguridad escolar	(Número de acuerdos instrumentados/ Total de Acuerdos programados)*100	Existe cooperación de los involucrados en los temas de seguridad escolar para desarrollar estrategias.	Acuerdo y/o ficha con evidencias de escuela con acciones de seguridad escolar	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.8 Promover la profesionalización de los Jóvenes para elevar su calidad de vida	Porcentaje de acciones generadas para la profesionalización de jóvenes	(Número de acciones implementadas / Total de acciones programadas) *100	Se cuenta con disposición para la profesionalización de jóvenes	Registro de jóvenes participantes en acciones de inducción a la profesionalización	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.9 Coadyuvar en la ampliación de la cobertura de la educación para adultos mayores y educación especial	Porcentaje de acciones realizadas para ampliar la cobertura de educación	(Número de acciones implementadas / Total de acciones programadas) *100	Los grupos de interés y actores involucrados colaboran	Convenios o acuerdos implementados y/o Registro de participantes	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.10 Impulsar convenios para la atención de las y los jóvenes sin escolaridad	Porcentaje de acuerdos para la atención de jóvenes sin escolaridad instrumentados	(Número de acuerdos realizados / Total de acuerdos programados)*100	El gobierno y sociedad coadyuvan adecuadamente para la implementación de acciones pro escolaridad	Convenios o acuerdos implementados	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.11 Coadyuvar a disminuir a la deserción escolar	Porcentaje de acuerdos instrumentados para disminuir la deserción escolar	(Número de acuerdos implementados / Total de acuerdos programados) *100	Se tiene identificada claramente las causas principales de la deserción escolar y estrategias para disminuirla	Acuerdos y fichas de resultados en abatir deserción escolar	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.12 Gestión Otorgar? de estímulos a alumnos de escasos recursos para la continuación de estudios, con el fin de hacer de la educación la principal palanca del desarrollo social, la reducción de desigualdades y el progreso de las personas	Porcentaje de estímulos gestionados para alumnos de escasos recursos	(Número de estímulos otorgados / Total de población objetivo de alumnos de escasos recursos)	Se cuenta con disposición y programación oportuna del gasto para la inversión en estímulos para educación a alumnos	.Registro de alumnos beneficiados con estímulos	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.13 Emprender programas de apoyo para el transporte de población estudiantil a fin de asegurar la asistencia escolar	Porcentaje de acciones para apoyar con transporterealizadas	(Número de acciones realizadas/ Total de acciones programadas) *100	Existe voluntad para incentivar la elaboración e implementación de políticas para transporte escolar en el Municipio	Programas Presupuestarios áreas involucradas	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.14 Implementar programa de cursos y talleres de capacitación en artes y oficios en los Centros de Desarrollo Comunitario y/o casas de familia	Porcentaje de talleres y acciones de capacitación en artes y oficios realizados	(Número de talleres y acciones realizados / Total de talleres y acciones programadas) *100	Se cuenta con la infraestructura suficiente y los mecanismos para la integración de talleres en los Centros Comunitarios y/o casas de la Familia	Registro de participantes en cada taller y evidencia gráfica	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.15 Impulsar la operación de la escuela de costura (en Seguridad Pública), que	Porcentaje de acciones instrumentadas para la	(Número de acciones instrumentadas / Total de acciones	Existe demanda para la escuela de costura para el	*Documentos de gestión	Eficacia		

Maritza Garcia

Nora Lopez



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano  
 PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	genere habilidades para sostén de familias vulnerables.	puesta en marcha de la escuela de costura	programadas para funcionamiento de escuela) *100	apoyo de familias vulnerables	*Evidencia de difusión *Registro de beneficiarios			
ACCIÓN	1.1.2.16 Promover actividades extraescolares que permitan elevar el nivel escolar y regularización	Porcentaje de actividades extraescolares	(Número de actividades promovidas / Total de actividades programadas) *100	Existen programas de actividades extraescolares adecuados respecto a un diagnóstico real.	Programa de Actividades Extraescolares	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.17 Gestionar convenios para promover cursos de idiomas y computación a jóvenes en situación vulnerable de manera gratuita	Porcentaje cursos de idiomas y computación realizados	(Número de cursos realizados/ Total de cursos programados)*100	Existe demanda de clases de idiomas y computación en el Municipio	Registro de participantes de cada curso con ficha de resultados	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.18 Promover talleres de lectura entre la población	Porcentaje de talleres de lectura realizados	(Número de talleres de lectura realizados / Total de talleres programados) *100	El municipio de Delicias desarrolla programas para la lectura entre la población	Registro de participantes en cada taller	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.19 Realizar concurso de escoltas y bandas de guerra a nivel primaria y secundaria	Porcentaje de concursos de escoltas y bandas realizados	(Número de concursos realizados / Total de concursos programados) *100	Las clases escolares se desarrollan con normalidad en el Municipio de Delicias	Informe de cada concurso de bandas de guerra	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.2.20 Promover los valores cívicos	Porcentaje de campañas de promoción de valores cívicos realizadas	(Número campañas realizadas/ Total de promociones programados )*100	La niñez y juventud del municipio desarrollan el sentido valores cívicos	Ficha y evidencia gráfica, audios, trípticos	Eficacia		
COMPONENTE 3 Cultura y recreación para todos	1.1.3 Programa para Promover el acceso y la participación en la vida cultural y artística a la población del Municipio.	Inversión per cápita	Monto de inversión en el año evaluado / Número de habitantes	La cultura es fundamento de desarrollo humano	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.1.3.1 Coordinar acciones con instancias públicas y privados, para una mayor participación, promoción e inclusión de la diversidad cultural del Municipio	Porcentaje de acciones culturales	(Número de acciones culturales / Total de acciones programadas) *100	Existe oferta cultural de diversas instancias en el Municipio	Documentos de gestión, acuerdos minutas	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.2 Realizar talleres culturales de todas las disciplinas artísticas, orientados a niñas, niños, adolescentes, y personas adultas mayores.	Porcentaje de talleres culturales enfocados en los NNA y adultos mayores	(Número de talleres culturales realizados / Total de talleres culturales programados)*100	Existe interés de tomar talleres culturales en la población infantil, adolescente y adultos mayores.	Ficha descriptiva y Registro de participantes de cada taller	Eficacia		

MARITSA GARCIA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

E.J

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

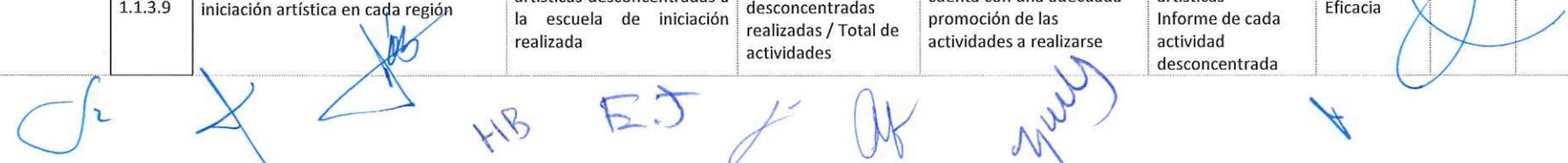


### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano  
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.3.3 Realizar actividades artísticas y culturales en parques, plazas y otros sitios públicos	Porcentaje de actividades artísticas y culturales desarrolladas en lugares públicos	(Número de actividades realizadas en lugares públicos / Total de actividades programadas)*100	La población asiste a disfrutar de las actividades artísticas y culturales en los lugares públicos	Programa artístico y cultural en el Municipio	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.4 Realizar eventos de tradiciones culturales del municipio para impulsar el desarrollo económico, cultural y artístico de la población.	Porcentaje de eventos de tradicionales realizados	(Número de eventos tradicionales realizados/ Total de eventos tradicionales programados)*100	Los eventos tradicionales se difunden ampliamente local, regional y nacionalmente como atractivos para habitantes y visitantes de Delicias.	Ficha de cada evento con evidencia grafica y/o sonora	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.5 Promover la participación de las instituciones de educación superior del municipio en el fortalecimiento de la cultura y artes.	Porcentaje de actividades culturales en donde participan instituciones de educación superior	(Número de actividades culturales con participación de educación superior realizadas / Total de actividades programadas)*100	Las instituciones de educación superior cuentan con oferta cultural para presentarla a la población	Programa artístico y cultural en el Municipio	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.6 Fomentar las actividades en los Museos y dar difusión a la colección paleontológica que en los mismos se expone, como atractivo turístico	Porcentaje de actividades difundidas de los museos	(Número de actividades en los museos difundidas / Total de actividades de difusión de los museos programadas) *100	Existe una adecuada difusión de los museos en el Municipio con enfoque turístico	Evidencia gráfica y/o sonora de difusión. Ficha de actividades difundidas de cada museo	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.7 Fortalecer las capacidades de las bibliotecas públicas municipales	Porcentaje de gestiones implementadas en favor de las bibliotecas públicas.	(Número de gestiones implementadas/ Total de gestiones programadas)*100	Existe disposición para desarrollar y autorizar gestiones a favor de las bibliotecas	Convenios y/o programas gestionados *Documentos de Gestión	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.8 Fortalecer la "Biblioteca Digital" como una alternativa para el fomento de la cultura	Porcentaje de acuerdos y acciones a favor de la biblioteca digital implementadas.	(Número de acuerdos y acciones implementadas / Total de acuerdos y acciones programados)*100	Se cuenta con una biblioteca digital adecuada y que funciona correctamente	Biblioteca Digital Acuerdos, Registro y minuta de reuniones	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.9 Desconcentración de la escuela de iniciación artística en cada región	Porcentaje de actividades artísticas desconcentradas a la escuela de iniciación realizada	(Número de actividades desconcentradas realizadas / Total de actividades	La escuela de iniciación cuenta con una adecuada promoción de las actividades a realizarse	Programa de actividades artísticas Informe de cada actividad desconcentrada	Eficacia		

  
 Moritso GARCIA  
  
 YONG BALBUENA


 HB EJ Af yung



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano								
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
				desconcentradas programadas) *100				
ACCIÓN	1.1.3.10 Promover la cultura a través del grupo de danza y baile folclórico municipal	Porcentaje de presentaciones del grupo de danza y baile folclórico realizadas	(Número de presentaciones realizadas / Total de presentaciones programadas) *100	Las instancias relacionadas con cultura fortalecen al grupo de danza folclórica	Programa de cultura Informe con evidencia gráfica de cada presentación	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.11 Ampliar la oferta cultural para los adultos y adultos mayores en el municipio	Porcentaje de actividades culturales para adultos y adultos realizadas respecto a las programadas	(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Las instancias cuentan con la infraestructura para realizarlas	Programa de Cultura Informe con evidencia gráfica de cada actividad cultural	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.12 Implementar el programa "Cultura en tu colonia"	Porcentaje de acciones realizadas en Colonias	(Número de acciones realizadas / Acciones programadas) *100	Se cuenta con el equipo necesario para la logística de eventos en las colonias.	Informe con evidencia gráfica de cada actividad cultural	Eficacia		
ACCIÓN	1.1.3.13 Promover a nivel nacional y regional la cultura y tradiciones como atracción turística.	Porcentaje de acciones para incentivar la atracción turística realizadas	(Número de acciones realizadas / Acciones programadas) *100	La difusión se fortalece a través de redes sociales.	Informe con evidencia gráfica de cada actividad cultural	Eficacia		
COMPONENTE 4 Protegiendo nuestras raíces indígenas	1.1.4 Servicios para mejorar la calidad y nivel de vida de las familias indígenas del municipio garantizando respeto a sus instituciones políticas, jurídicas, económica, sociales, culturales y sus derechos fundamentales.	Inversión per cápita	Monto de inversión en el año evaluado / Número indígenas	Se mejora el desarrollo pleno de los ciudadanos del municipio	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.1.4.1 Fomentar la cultura de respeto y promoción de la cultura indígena	Porcentaje de campañas para promover la cultura indígena	(Número de campañas realizadas / Total de campañas programadas) *100	La población es sensible al valor humano y patrimonial de la cultura indígena	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.2 Realizar acciones y gestionar apoyos que impulsen el desarrollo y bienestar de los grupos indígenas	Porcentaje de apoyos a indígenas otorgados	(Número de apoyos otorgados/ total de población objetivo del programa) *100	Se promueve la inclusión digna de los grupos indígenas al bienestar y desarrollo socioeconómico	Registro de beneficiarios Y participantes en eventos de capacitación	eficacia		

Maritso Garcia  
  
  
 Mena  
 Calpelt

HIB  
 E.J



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.4.3	Brindar las facilidades para la organización y gobierno indígena	Porcentaje de gestiones realizadas para facilitar la organización grupos indígenas	(Número de gestiones realizadas / gestiones programadas) *100	Se realiza la gestión correspondiente para coadyuvar a la autonomía étnica	Documentos de gestión Registro de reuniones	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.4	Promover la artesanía y proyectos productivos indígenas	Porcentaje de proyectos para la promoción de artesanía y proyectos productivos.	(Número de proyectos realizados / Total de proyectos programados) *100	Se realiza la promoción y difusión de productos indígenas	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.5	Fortalecer apoyos para la educación de los grupos indígenas	Porcentaje de apoyos educativos para la población indígena.	(Número de apoyos gestionados / Total de apoyos programados) *100	La comunidad indígenase le facilita el acceso a la educación	Registro de gestiones	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.6	Apoyar y fortalecer la economía y actividades productivas de las comunidades indígenas.	Porcentaje de gestiones concretadas para el fortalecimiento de actividades productivas de las comunidades indígenas.	(Número gestiones concretadas/ Total de gestiones programadas) *100	Las cadenas productivas de las comunidades indígenas se fortalecen	Registro de gestiones	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.7	Gestionar la ampliación de la infraestructura social, educativa y de comunicaciones, conectividad y espacios públicos comunitarios para elevar la calidad de vida bienestar de los Pueblos Indígenas.	Porcentaje de gestiones para la ampliación de la infraestructura social, educativa y tecnológica para el bienestar de las comunidades indígenas.	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	Se amplía la infraestructura que coadyuva al desarrollo de las comunidades y pueblos indígenas	Documentos de gestión e informe de gestiones concretadas.	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.8	Integrar diagnóstico de los pueblos indígenas en el municipio.	Porcentaje de cumplimiento de diagnóstico de los pueblos indígenas del municipio, realizado	(1diagnósticorealizado / 1 diagnóstico programado) *100	Se cuenta con información detallada de la población indígena asentada en Delicias y sus requerimientos prioritarios.	Registro de diagnósticos	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.9	Realizar procesos de consulta y participación ciudadana de las comunidades indígenas en los planes y acciones de gobierno	Porcentajes de consultas y participación ciudadana en las comunidades indígenas	(Número de procesos de consulta realizados /Total de procesos de consulta programados) *100	La comunidad indígena tiene interés de participar en las consultas ciudadanas	Resultados de cada consulta realizada a en comunidades indígenas de Delicias	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.10	Promover la capacitación para el desarrollo de proyectos productivos con perspectiva de género	Porcentaje de capacitaciones para el desarrollo de proyectos productivos de las mujeres indígenas	(Número de capacitaciones realizadas / Total capacitaciones programadas) *100	Se fortalece la participación económica de las mujeres indígenas	Registro de participación e informe por curso.	eficacia		

Maritza Garcia

[Handwritten signature]

Maura [Handwritten signature]

D2

X

[Handwritten signature]

HB

EJ

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.1 Desarrollo Humano									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.1.4.11	Realizar acciones de promoción para el desarrollo económico y social de las comunidades indígenas	Porcentaje de acciones para la promoción para el desarrollo económico de las comunidades indígenas.	(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se realiza amplia la promoción para el desarrollo económico y social de las comunidades indígenas	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.12	Promover y consolidar los proyectos de turismo indígena que coadyuvan en el desarrollo de las comunidades	Porcentaje de proyectos consolidados de turismo indígena concretados	(Número de proyectos realizados / Total de proyectos programados) *100	La comunidad esta consiente de apoyar los proyectos turísticos de las comunidades indígenas	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.13	Realizar gestiones para garantizar que todas las personas indígenas cuenten con sus documentos de identidad para el ejercicio pleno de sus derechos.	Porcentaje de gestiones	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	La comunidad se interesa por contar con sus documentos de identidad	Registro de gestiones	eficacia		
ACCIÓN	1.1.4.14	Brindar capacitación en prevención de cualquier forma de violencia a Niñas, Niños, Adolescentes, Jóvenes Indígenas y apoyo educativo	Porcentaje de capacitaciones para abatir la violencia	(Número de capacitaciones realizadas / total capacitaciones programadas) *100	La población identifica la Violencia a niñas, niños, adolescentes u jóvenes indígenas.	Registro de las capacitaciones	eficacia		

Maritso Garcia



PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPOSITO									

Yvonne Badajón



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including initials like 'HB', 'E.J.', and various scribbles.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024
COMPONENTE 1 Impulso a la cultura física y deporte	1.2 .1 Programa para promocionar y fomentar la cultura física y deporte a fin de contribuir al bienestar social de la ciudadanía.	Inversión per cápita	Monto de inversión en el año evaluado / Número de habitantes	El deporte es parte primordial de las actividades de la población	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.2.1.1 Realizar programa de actividades deportivas en el verano.	Porcentaje de actividades deportivas realizadas en verano.	(Número de actividades deportivas realizadas en verano/ Total de actividades deportivas programadas) *100	La ciudadanía realiza actividades deportivas en verano.	Informe y registro de cada actividad realizada.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.2 Impulsar la participación deportiva en eventos regionales y nacionales	Porcentaje de participaciones efectivas en eventos deportivos regionales y nacionales.	(Número de participaciones efectivas/ Total de participaciones programadas) *100	Existen atletas municipales que demandan participación en eventos deportivos regionales y nacionales	Registros de cada evento deportivo regional o nacional donde se tuvo participación.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.3 Consolidar los torneos de barrio (futbol rápido, voleibol) para todos los sectores	Porcentaje torneos de barrio realizados	(Número de torneos realizados / Total de torneos programados) *100	Los torneos de barrio se desarrollan en ambiente sano y seguro.	Registro de participantes e Informe de cada torneo	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.4 Actívale en tu colonia, priorizando en zonas de alta marginación, propiciando la cohesión, inclusión social e igualdad de género	Porcentaje de actividades de cultura física realizadas en las colonias	(Número de actividades realizadas/Total de Actividades programadas) *100	Los ciudadanos participan en las diferentes actividades de cultura física que realizan en su colonia.	Registros de participantes e Informe de actividad realizada	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.5 Apoyar con material deportivo a través de solicitudes a escuelas, ligas, clubes y/o deportistas	Porcentaje de requerimientos de material deportivo atendidos	(Número de requerimientos atendidos / Total de apoyos deportivos programado) * 100	Las escuelas, ligas y clubes y deportistas requieren apoyo de material deportivo	Registro de beneficiarios y Listados de requerimientos Evidencia gráfica de entrega.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.6 Administrar y dar mantenimiento a la infraestructura deportiva	Porcentaje de actividades de mantenimiento a los espacios deportivos	(Número de actividades de mantenimiento realizadas/Total de actividades de mantenimiento programadas) *100	Se da el adecuado mantenimiento a la infraestructura deportiva.	Registros de mantenimiento, Listados de Infraestructura deportiva.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.7 Promover la vía recreativa	Porcentaje gestiones realizadas para la activación de la Vía Recreativa	(Número de gestiones realizadas/Total de gestiones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realicen.	Documentos de gestión Reuniones	Eficacia.		

Maritza Garcia  
 Young  
 b...

De X HR E.T. J. Ak my...



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024
					Minutas Informe de Activación de Vía recreativa			
ACCIÓN	1.2.1.8 Desconcentrar escuelas deportivas	Porcentaje de escuelas deportivas desconcentradas realizadas	(Número de escuelas deportivas desconcentradas realizadas/Total de escuelas deportivas programadas) *100	Existen condiciones adecuadas para la administración y operación de este modelo	Registro de escuelas deportivas desconcentradas	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.9 Promover el uso de espacios públicos para la práctica de actividades de cultura física al aire libre. Para la práctica del deporte y buscar establecimientos de aaratos deportivos y recreativos en esacios publicos	Porcentaje de espacios públicos dónde se practican actividades de cultura física al aire libre.	(Número de espacios públicos donde se practican actividades al aire libre/ Total de espacios públicos programados) * 100	Los espacios públicos para la práctica de deporte al aire libre son seguros, limpios y con baños públicos.	Listado de espacios públicos donde se realizan actividades deportivas.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.10 Gestionar la habilitación de espacios deportivos para el fácil acceso y disfrute de personas con necesidades especiales	Porcentaje de espacios deportivos con acceso inclusivo a personas con necesidades especiales	(Número de espacios deportivos con acceso inclusivo/Total de espacios inclusivos programados) *100	Se destina presupuesto para la inclusión de personas con necesidades especiales.	Proyectos E informe de obra.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.11 Impulsar estrategias para promocionar los beneficios de la práctica del deporte en la vida diaria	Porcentaje de estrategias para promocionar los beneficios de la práctica del deporte en la vida diaria.	(Número de estrategias realizadas/Total de estrategias programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realicen.	Registro de Cursos, talleres, torneos, campañas realizadas.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.1.12 Promover la participación de profesionistas en el deporte para colaborar en el fomento del deporte como un modelo de vida saludable entre los niños, jóvenes y adultos de manera inclusiva.	Porcentaje de actividades con participación de profesionistas en el deporte realizadas.	(Número de actividades con profesionistas deportivas realizadas/Total de actividades programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se promueva la participación de profesionistas e3n el deporte.	Listas de asistencia, cursos impartidos.	Eficacia.		
	13 Realizar convenios para la atracción de eventos deportivos en el Municipio (turismo deportivo)							

Mauritza Garcia

Yonny Estrella

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'HID', 'E.J.', 'af', 'Yonny', and others.

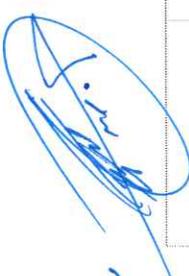


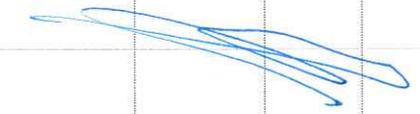
### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

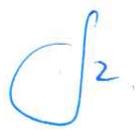
PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

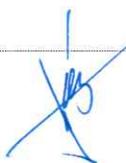
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$'0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
14	Promover el deporte adaptado y gestionar infraestructura deportiva para el efecto							
15	Programa deportivo escolar							
16	Colaborar con los deportistas en el desarrollo de la práctica de la disciplina correspondiente.							
17	Colaborar con las asociaciones deportivas en el desarrollo de procesos selectivos en diferentes disciplinas a nivel local.							
18	Profesionalización de instructores y entrenadores deportivos							

  
 Maritza Garcia  
  














### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
19	Convenios con el sector privado para activaciones físicas							
20	Generar talleres multi disciplinarios para el desarrollo del deportista (psicología, nutrición y fisioterapia)							
21	Fortalecimiento de las disciplinas deportivas de espectáculo del Municipio, mediante convenio.							
22	Gestionar Academia Deportiva							
23	Instalar y operar el consejo municipal del deporte y la cultura física							

Maritza Garcia

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

HB

E.T

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
24	Generar y operar el registro de la cultura física y el deporte							
25	Promover el registro y conformación de asociaciones municipales deportivas							
26	Reestructuración de becas deportivas							
27	Promover el reconocimiento del deporte							
28	Promover eventos deportivos locales							

Mariño García

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
29	Coordinación regional deportiva							
30	Gestionar la instalación de centros deportivos escolares y municipales							
31	Promover la participación ciudadana en el cuidado y aprovechamiento de espacios deportivos (comité de infraestructura deportiva)							
32	Fomentar el deporte para el adulto mayor							
33	Facilitar las instalaciones para las actividades deportivas							

Maritso Garcia  
  
  
 Mariana  
 Parra



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave: xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$:0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024	
	34	Gestionar de un estadio de atletismo							
	35	Gestionar el equipamiento del gimnasio de pesas							
	36	Gestionar el equipamiento para la disciplina de atletismo.							
Nivel	Promover eventos deportivos locales		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024
Desarrollo Pleno e integral de la juventud	1.2.2.	Coordinación regional deportiva	Inversión per cápita	Monto de inversión en el año evaluado / Número de habitantes de 15 a 29 años	Se mejoran las oportunidades de desarrollo de la juventud	Cuenta Pública	Economía		
ACCIÓN	1.2.2.1	Impulsar el programa JÓVENES EMPRENDEDORES	Porcentaje jóvenes emprendedores atendidos mediante el programa	(Número jóvenes emprendedores atendidos / Total de jóvenes emprendedores programados) *100	Los jóvenes se interesan por iniciar su propio negocio.	Registro de jóvenes beneficiados. Informe de atención a jóvenes emprendedores	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.2	Concertar la impartición de cursos y capacitaciones que fortalezcan las habilidades empresariales y	Porcentaje de cursos y capacitaciones que fortalezcan las habilidades empresariales y	(Número de cursos realizados/ Total de cursos programados) * 100	La juventud del municipio tiene interés por participar en capacitaciones para fortalecer sus habilidades empresariales.	Registro e informe de cada curso	Eficacia.		

Mariana García

[Signature]

[Signature]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'E.T', 'af', and other initials.]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	administrativas de la juventud del municipio	administrativas de la juventud del municipio.						
ACCIÓN	1.2.2.3 Ofrecer el libre acceso de los jóvenes a información que coadyuve al mejor conocimiento de sus derechos, así como de las problemáticas que les afectan.	Porcentaje de acciones de promoción de sus derechos y orientación para jóvenes	(Número de acciones realizadas/ Total de acciones programadas) * 100	La población juvenil tiene interés en empoderarse a través de sus derechos.	Evidencia de campañas ó Registro de asistencia e informe de cursos	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.4 Realizar campañas con pláticas de prevención del embarazo, cuidado de la salud, enfermedades de transmisión sexual y adicciones.	Porcentaje de campañas con pláticas de prevención de enfermedades y cuidado de la salud.	(Número de campañas realizadas/ Total de campañas programadas) * 100	Los jóvenes se informan para evitar riesgos y cuidar su salud	Evidencia gráfica ó sonora de Campañas realizadas.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.5 Impulsar campañas de prevención de los diferentes tipos de violencia: de género, familiar, en el noviazgo, escolar, laboral y en el ciberespacio	Porcentaje de campañas de prevención de los diferentes tipos de violencia	(Número de campañas realizadas/ Total de campañas programadas) * 100	Los jóvenes se interesan por modificar conductas de que promueven violencia e inequidad.	Evidencia gráfica ó sonora de Campañas realizadas.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.6 Promover el Proyecto "Contacto Joven", como una red de profesionales voluntarios para la atención psicosocial a los adolescentes y jóvenes	Porcentaje de cumplimiento hasta la instalación del Proyecto.	(Número de gestiones realizadas/total de gestiones programadas) * 100	Existe la voluntad de profesionales voluntarios para apoyar a los jóvenes con alguna problemática.	Documentos de gestión, _ Registro de Reuniones con minuta Evidencia de inicio de Proyecto	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.7 Gestionar en coordinación con otras dependencias y sociedad, la habilitación y/o recuperación de espacios deportivos, culturales, sociales incluyentes, seguros y adecuados para los jóvenes	Porcentaje de espacios incluyentes y seguros habilitados o recuperados para jóvenes	(Número de espacios habilitados o recuperados/ Total de espacios habilitados o recuperados programados) * 100	Las dependencias municipales se interesan en la recuperación de espacios incluyentes y seguros para los jóvenes.	Informe con evidencia de cada espacio habilitado o recuperado.	Eficacia.		

MORALES GARCIA  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

[Signature] [Signature] HB [Signature] E.J [Signature] [Signature] [Signature]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.2.2.8	Apoyar la realización de actividades relacionadas con expresiones artísticas y las artes escénicas de los jóvenes y para los jóvenes (literatura, música, danza, teatro, pintura).	Porcentaje de actividades relacionadas con expresiones artísticas y las artes escénicas de los jóvenes y para los jóvenes	(Número de Actividades realizadas/Total de Actividades programadas) * 100	Los jóvenes se interesan por la expresión artística.	Registro de participantes e informe de cada actividad realizada	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.9	Realizar convenios con instituciones educativas para promover la finalización de estudios de nivel medio superior.	Porcentaje de cumplimiento de convenios para promover la finalización de estudios de nivel medio superior.	(Número de convenios realizados/ Total de convenios programados) * 100	Los jóvenes se interesan por terminar sus estudios de nivel medio superior	Convenios con Instituciones educativas para promover la finalización de estudios.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.10	Vincular a las y los jóvenes con los programas sociales de los diferentes órdenes de gobierno y capacitación para vinculación con el sector productivo	Porcentaje de jóvenes vinculados con programas sociales.	(Número de jóvenes vinculados/ Total de jóvenes vinculados programados) * 100	Los jóvenes participan en programas sociales.	Programas sociales.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.11	Promover la participación de las y los jóvenes en la formulación de temas sociales, comunitarios y públicos.	Porcentaje de acciones temáticas realizadas por jóvenes	(Número de acciones temáticas realizadas/ Total de acciones temáticas programados) * 100	Los jóvenes participan en programas sociales.	Evidencia de Campañas realizadas, cursos impartidos.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.13	Promover cursos sobre el uso y aprovechamiento de la tecnología y blogueros, en sus actividades escolares y económicas y Promover cursos de inglés para jóvenes	Porcentaje de cursos para aprovechamiento en actividades escolares y económicas realizados	(Número de cursos realizados/ Total de Cursos programados) * 100	Los jóvenes participan en cursos para el mejor aprovechamiento de la tecnología.	Informe de Cursos impartidos y registro de participantes.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.2.2.14	Apoyar a las madres jóvenes para concluir sus estudios;	Porcentaje de madres jóvenes que tienen apoyo para concluir sus estudios.	(Número de madres jóvenes que recibieron apoyo para concluir sus estudios/Total de población objetivo del programa) * 100	Existen las condiciones favorables para que las madres jóvenes reciban un apoyo para concluir sus estudios.	Apoyos otorgados, Registro de madres jóvenes que se inscribieron en el programa.	Eficacia.		
		Gestionar el espacio joven							
		Impulsar el programa de becas para titulación a jóvenes							
		Impulsar y coordinar programa de servicio social para los jóvenes en colaboración con RRHH.							

M. J.   
 Moritso Garcia   
 M. J.   
 M. J.   
 M. J.

X   
 C<sup>2</sup>   
 HB   
 E.J   
 J   
 OK   
 J   
 V



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.2 Impulso a la JUVENTUD Y DEPORTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	Impulsar la red de asociaciones juveniles							
	Instalar y operar el consejo municipal de la juventud.							
	Promover el reconocimiento de la juventud							
	Promover la participación de los jóvenes en el PMD							
	Programa de integración de jóvenes discapacitados							
	Programa de prestación de asesoría jurídica, psicológica y bolsa de trabajo a jóvenes							
	Uso y aplicación de plataforma SAT							
	Tarjeta joven							
	Programa permanente de prevención del suicidio							
	Programa Expo Joven							
	Cabildo joven							
	Seminario de oratoria y expresión corporal							
29	Evento de exprésate cantando para promover la cultura urbana							

M. J.   
 Moritosa Garcia

M. J.   
 M. J.   
 M. J.

HB

E.J.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.3 IGUALDAD SUSTANTIVA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO									
COMPONENTE									
ACCIÓN	1.3.1	Ofrecer orientación legal y psicológica, para la igualdad de derechos.	Porcentaje de apoyos legales y psicológicos para la igualdad de derechos.	(Apoyos legales y psicológicos realizados/ Apoyos legales y psicológicos programados) *100	La población recibe orientación para ejercer sus derechos.	Registro de personas que solicitan el apoyo.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.1	Ofrecer orientación legal y psicológica, para la igualdad de derechos							
ACCIÓN	1.3.1.2	Fortalecer las capacidades para ampliar la cobertura de atención a mujeres en situación de violencia.	Porcentaje de cobertura de atención a mujeres en situación de violencia.	(Número de mujeres que reciben atención ante la situación de violencia / Total de población objetivo del programa) *100	Las mujeres en situación de violencia acuden a poner su denuncia ante las autoridades.	Registros, actas y seguimiento a mujeres que son canalizadas como víctimas de violencia.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.3	Promover campañas de capacitación para el trabajo y atención de las mujeres en situación de vulnerabilidad para su empoderamiento e Impulsar el autoempleo y emprendimiento de las mujeres.	Porcentaje de acciones para fortalecer autoempleo y emprendimiento de mujeres	(Número acciones realizadas para el autoempleo y emprendimiento/ Total de acciones programadas) *100	Las mujeres del municipio se interesan por aprender un oficio e iniciar su propio negocio.	Registro de cada curso, capacitaciones ó gestión para el autoempleo y emprendimiento	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.4	Promover acciones que faciliten el acceso a financiamientos, para mujeres emprendedoras en situación de marginación o condiciones de vulnerabilidad	Porcentaje de acciones que faciliten el acceso a financiamientos a mujeres emprendedoras en situación vulnerable	(Número de acciones para acceso a financiamiento realizadas/ Total de acciones programadas para el acceso a financiamiento) * 100	Las mujeres del municipio en condiciones de vulnerabilidad tienen acceso a financiamientos.	Documentos de gestión y Registro beneficiarias con Financiamientos.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.5	Promover app para reportar y atender los casos de violencia familiar y de género	Porcentaje de cumplimiento Instrumentación de App para reportar casos de violencia familiar y género.	(Número de acciones para realizadas para instrumentar la app / Total de acciones	Los ciudadanos hacen conciencia de los casos de violencia familiar.	Documentos de Gestión	Eficacia		

Maritza Garcia  
  
 Mónica  
  
 Jimena  
  
 Mónica  
  
 Daphne



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.3 IGUALDAD SUSTANTIVA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
				programadas para la instrumentación de la app)*100		Informe de instrumentación de aplicación.		
ACCIÓN	1.3.1.6 Promover la participación plena y efectiva de la mujer para ocupar cargos públicos.	Porcentaje de cursos o talleres de participación política de las mujeres	(Número de cursos de participación política de mujeres / Total de cursos programados) *100	Las mujeres tienen interés y capacidad para participar en cargos públicos.	Registro de participantes e informe de cada curso realizado	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.7 Promover convenios y acuerdos para apoyar a las mujeres en situación de vulnerabilidad para su desarrollo social, profesional y económico.	Porcentaje de convenios para apoyar a las mujeres en situaciones de vulnerabilidad realizados	(Número de convenios para apoyar a mujeres vulnerables / Total de convenios programados) *100	Las mujeres en situación de vulnerabilidad cuentan con apoyos para su empoderamiento.	Convenios realizados	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.8 Implementar estrategias de prevención de la violencia de género en espacios públicos y educativos	Porcentaje de estrategias aplicadas para la prevención de violencia en espacios públicos y educativos	(Número de estrategias aplicadas para prevención de violencia de género/ Total de estrategias programadas) *100	Se tienen espacios públicos y educativos libres de violencia.	Informe de estrategias instrumentadas	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.9 Impartir pláticas conferencias sobre derechos de las mujeres en instituciones públicas y educativas.	Porcentaje de pláticas conferencias impartidas	(Número de conferencias impartidas / Total de conferencias programadas) * 100	Las instituciones públicas y educativas imparten conferencias sobre derechos de la mujer.	Registros de participantes e informe de cada conferencia realizada	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.10 Vincular convenios con organismos del sector social, privado y académico, en materia de prevención de la violencia	Porcentaje de convenios en materia de prevención de la violencia.	(Número de convenios realizados / Total de convenios programados	Existe interés social en prevenir la violencia.	Convenios realizados.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.11 Fortalecimiento de redes comunitarias o familiares de protección y centros de atención	Porcentaje de redes para la protección comunitaria instaladas.	(Número de redes comunitarias instaladas/ Total de redes programadas) *100	La población del municipio fortalece las redes de protección.	Registros en Seguridad pública, de los diferentes comités de vecinos.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.12 Elaborar y difundir spots contra la violencia.	Porcentaje de campañas contra la violencia realizadas	(Número de campañas realizadas /Total de campañas programadas) *100	Se difunde adecuadamente en todos los medios concientiza con spots contra la violencia	Evidencia sonora, y aplicaciones digitales y páginas web.	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.13 Fomentar la cultura del respeto a los derechos humanos y capacitar a las y los servidores públicos en materia de equidad de género y violencia insitucional	Porcentaje de campañas de fomento al respeto de los derechos humanos realizadas	(Número de campañas realizadas /Total de campañas programadas) *100	Se difunde ampliamente el valor de los derechos humanos.	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	Eficacia		

Mariño Garcia [Signature]

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'HB', 'E-T', and 'f'.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.3 IGUALDAD SUSTANTIVA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	1.3.1.14 Impulsar acciones que promuevan la seguridad de las mujeres en el transporte público.	Porcentaje de acciones para la seguridad de las mujeres en el transporte público realizadas	(Número de acciones para la seguridad de las mujeres en el transporte público realizadas / Total de acciones programadas) *100	Las mujeres del municipio se sienten seguras al usar el transporte público.	Sondeos mensuales en transporte público	Eficacia		
ACCIÓN	1.3.1.15 Colaborar con las dependencias municipales para la implementación de Protocolo de Actuación Policial para la atención a la Violencia de Género Contra las Mujeres fortalecer el grupo AVE y proyecto zona naranja.	Porcentaje de atenciones a casos de violencia contra las mujeres bajo protocolo de actuación policial	(Número de casos atendidos bajo protocolo/Total de denuncias presentadas) *100	En casos de violencia contra las mujeres se aplica el protocolo de actuación de policial	Bitacora de atención Ficha de atención	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.16 Implementar políticas públicas con perspectiva de género	Porcentaje de programas municipales con política pública de perspectiva de género.	(Número de programas municipales con perspectiva de género / Total de programas municipales) * 100	Se aplica la transversalización de la perspectiva de género en la política pública municipal.	Número y listado de programas municipales Descripción de la política pública con perspectiva de género contenida en cada uno de ellos.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.17 Generar mayor proximidad del Instituto Municipal de las Mujeres	Porcentaje de acciones realizadas para el logro de proximidad del IMM	(Número de personas atendidas/Total de la Población objetivo) *100	Las mujeres tienen acercamiento al Instituto Municipal de la Mujer.	Listado de asistencia, proyectos realizados.	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.18 Sensibilizar a servidores públicos en temas de perspectiva y violencia de género	Porcentaje de servidores públicos que recibieron información sobre perspectiva y violencia de género.	(Número de Servidores Públicos que recibieron información/ Total de servidores públicos en el municipio) *100	Los servidores públicos del municipio tienen sensibles a la perspectiva y adecuada atención de la violencia de género.	Registro de encuentros con trabajadores municipales sobre perspectiva y violencia de género	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.19 Realizar talleres de prevención de la violencia en zonas vulnerables del municipio	Porcentaje de talleres de prevención de la violencia en zonas vulnerables del municipio	(Número de talleres de prevención de violencia realizados/ Total de talleres programados en el municipio) * 100	Los ciudadanos acceden a tomar los talleres de prevención de la violencia.	Registro de participantes por talleres impartido	Eficacia.		
ACCIÓN	1.3.1.20 Gestionar la operación de nuevas guarderías oCADI's y fortalecer las	Porcentaje de gestiones para la instalación de nuevas guarderías y/oCADI's	(Número de gestiones para nuevas guarderías y CADI's realizadas /	Más mujeres contribuye al ingreso familiar pues sus hijos/as están atendidos en	Documentos de Gestión Informe de instalación de	Eficacia.		

MARITZA GARCIA

MARITZA GARCIA

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 1.3 IGUALDAD SUSTANTIVA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	existentes, que permitan el acceso a las mujeres al empleo		Total degestiones programadas) * 100	guarderías reguladas y CADI's del municipio.	nuevas guarderías o CADI's			
ACCIÓN	1.3.1.21 Impartir cursos a mujeres de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de cursos a mujeres para formación en el trabajo	(Número de cursos a mujeres para formación en el trabajo realizados / Total de cursos a mujeres para formación en el trabajo programados) *100	Las mujeres se interesan en capacitarse para desempeñarse en distintas áreas productivas.	Registro de asistencia E informe de cada cursos.	Eficacia.		
	1.3.1.22 Impulsar proyectos de producción para el autoconsumo y seguridad alimentaria en las mujeres.							
	1.3.1.23 Gestionar servicios y apoyos en favor de las mujeres de grupos vulnerables							
	1.3.1.24 Operar efectivamente el sistema de igualdad y consejo de la iluminación de una vida libre sin violencia							
	1.3.1.25 Gestionar el albergue de paso							
	1.3.1.26 Realizar un protocolo de atención en el albergue de paso							
	1.3.1.27 Gestionar recursos ante las autoridades para fomentar los programas: lograr la igualdad sustantiva y lograr un acceso a una vida libre de violencia							
	1.3.1.28 Implementar taller para la elaboración de productos alimenticios e industriales							
	1.3.1.29 Concretar mediante convenios, impartición de curso y capacitación de fortaleza las habilidades empresariales, tecnológicas y juventud							
	1.3.1.30 Realizar campañas con platicas de prevención del embarazo, cuidado de la salud, enfermedades de transmisión sexual y adicciones.							

MARIANA GARCIA  
 mg  
 Mariana Garcia  
 mg

X de HLB  
 EST  
 OK  
 V  
 mg  
 B



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1

PROGRAMA presupuestal clave: xxxxxx 1.3 IGUALDAD SUSTANTIVA  
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
1.3.1.31	Impulsar campañas de prevención de ellos diferentes tipos de violencia: de género, familiar en el noviazgo, escolar, laboral y en el ciberespacio							
1.3.1.32	Promover el proyecto "Corredores de la Paz", como una red de profesionales voluntarios para la atención psicosocial a los adolescentes y jóvenes.							
1.3.1.33	Desarrollar y operar el programa para la igualdad y no violencia contra las mujeres							

Maritza Garcia

*[Handwritten signature]*  
Maritza Garcia

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ELB

E-J

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1.4

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx1.4DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META Anual
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de atención de los grupos en situación de vulnerabilidad a través del acceso inclusivo, justo y en igualdad de oportunidades		Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	(Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual/ Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	N/A	Registros administrativos	EFICIENCIA ANUAL		
PROPÓSITO	La población vulnerable cuenta con la atención necesaria para manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial		Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) *100	La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece al impacto y penetración de la institución en la sociedad.	PADRONES DE BENEFICIARIOS	EFICIENCIA ANUAL		
COMPONENTE 1	1.4.1	Programa integral de asistencia familiar que contribuye al bienestar y desarrollo incluyente e igualitario para el goce de vida digna.	Inversión per cápita	Monto de inversión en el año evaluado / Número de habitantes	Se apoya el desarrollo integral de la familia	Cuenta Pública	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.1	Coadyuvar al bienestar social de la población afectada por fenómenos naturales, bajas temperaturas o contingencias derivadas por fenómenos sociales como la migración.	Porcentaje de atención	(Número de Operativos por contingencias realizados/ Total de contingencias presentadas en el municipio) * 100	El DIF municipal cuenta con protocolo de atención a la población ante contingencias	Padrones de beneficiarios	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.2	Asesorar a la población en materia jurídica y psicológica.	Porcentaje de asesorías	(Número de asesorías otorgadas / Total de asesorías programadas) * 100	La población acude a las asesorías	Rol de agenda Minutas de acuerdos Registro de asistencia e informes de cursos	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.3	Trabajar coordinadamente con el ministerio público y las instancias correspondientes para dar acompañamiento y apoyo a los niños, niñas, adolescentes y mujeres que hayan sufrido algún tipo de violencia cuidando sus derechos	Porcentaje de cumplimiento en acompañamientos	(Número de acompañamientos otorgados / Total de casos presentados en M.P. por violencia a NNA y mujeres) * 100	Los niños, niñas, adolescentes y mujeres acuden a solicitar acompañamiento	Registro de asesorías procuraduría para la protección de NNA/	EFICACIA		

X

Maritza Garcia

[Signature]

Mona Dora

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1.4**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx1.4DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META Anual
		su integridad.							
ACCIÓN	1.4.1.4	Trabajar de manera coordinada con otras dependencias para fortalecer los servicios de salud en zonas marginadas	Porcentaje de eventos de salud en zonas marginadas	(Número de Eventos de Salud realizados en Zonas Marginadas /Total de eventos de salud programados) * 100	La población que vive en zonas marginadas acude a los servicios de salud	Registros de atención e Informe gráfico y de resultados de cada evento de salud	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.5	Fortalecer los servicios dentales	Porcentaje de atención odontológica	(Número consultas odontológicas realizadas /Total de consultas programadas)	La ciudadanía requiere la atención odontológica	Registro de servicios médicos	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.6	Brindar servicios de atención integral que contribuyan a la inclusión social y bienestar de las personas adultas mayores.	Porcentaje de personas adultas beneficiarias	(Personas adultas mayores con carencias que reciben atención /Total de población objetivo del Programa) * 100	Las personas adultas mayores cumplen con el estudio socioeconómico para recibir atención integral	Estudios socioeconómicos Padrón de beneficiarios	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.7	Promover los desayunos escolares en zonas marginadas	Porcentaje de desayunos entregados	(Número de desayunos escolares entregados /Total de matrícula escolar en zonas marginadas)	DIF cuenta con el equipo y coordinación para ofrecer el apoyo del programa de desayunos escolares	Padrón de beneficiarios	EFICACIA		
ACCIÓN	1.4.1.8	Facilitar el acceso a alimentos básicos a la población en extrema pobreza, en coordinación con las instancias correspondientes y Otorgar despensa para tu familia a grupos vulnerables	Porcentaje de cumplimiento de entrega de despensas	(Número de despensas entregadas/Total de despensas programadas) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su entrega.	Padrón de beneficiarios	Eficacia		
ACCIÓN	1.4.1.9	Promover curso sobre conservación de alimentos	Porcentaje de cursos instrumentados	(Número de cursos realizados/Total de cursos programados) *100	Se cuenta con la infraestructura adecuada y se realiza la gestión para su promoción.	Registro de participantes e informe de resultados y grafico por cada curso	Eficacia		
ACCIÓN	1.4.1.10	Coordinar el funcionamiento de los comedores comunitarios	Promedio de atención por comedor	(Número de comidas otorgadas/Total comedores comunitarios) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar el funcionamiento.	Registro de beneficiarios e informe de acciones realizadas por comedor comunitario	Eficacia		

X

Mariela Garcia

[Signature]

Mariana Garcia

D2 HB [Signature] E.J. [Signature] [Signature] [Signature] [Signature]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1.4**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx1.4DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META Anual
	1.4.1.11 Realizar campañas de cuidado de la salud, higiene, nutrición y prevención de enfermedades.							
	1.4.1.12 Brindar atención en hidroterapia, mecanoterapia, terapia ocupacional y estimulación temprana							
	1.4.1.13 Presentar estadística de los trastornos mentales atendidos para sensibilizar a la ciudadanía de la importancia de la salud							
	1.4.1.14 Realizar acciones que promuevan la participación en actividades educativas ocupacionales, productivas y recreativas de los adultos mayores.							
	1.4.1.15 Gestionar y otorgar apoyos a los adultos mayores.							
	1.4.1.16 Gestionar colaboración con empresas para generar oportunidades de desarrollo y empleo a los adultos mayores.							
	1.4.1.17 Promover la entrega de las credenciales de INAPAM para la obtención de los beneficios sociales  Promover campañas preventivas de enfermedades							

X

Mariela Garcia

Mariana...

D2

FIB

Ji

E.T

Q

guy

B



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1.4**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx1.4DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META Anual
	1.4.1.18 Fortalecer el servicio y atención de la salud en el DIF							
	1.4.1.19 Brindar rehabilitación a personas con capacidades diferentes y Ampliar la infraestructura para el efecto.							
	1.4.1.20 Fomentar la cultura de respeto de movilidad de las personas con capacidades diferentes							
	1.4.1.21 Canalizar a las áreas competentes a las personas vulnerables que requieran servicios de salud, con los que no cuente el DIF							
	1.4.1.22 Contribuir al bienestar social de las personas que habitan en zonas marginadas mediante el desarrollo de proyectos productivos.							
	1.4.1.23 Gestionar el acreditamiento de personas con capacidades diferentes para acceso a beneficios y apoyos sociales y promover la inclusión social.							
	1.4.1.24 Colaborar con grupos indígenas en sus actividades a raves de los centros comunitarios.							
	1.4.1.25 Apoyar los servicios que ofrece la CASA HOGAR, para menores en estado de abandono.							
	1.4.1.26 Establecer programas para la entrega de aparatos ortopédicos, preferentemente a personas en situación de vulnerabilidad económica y gestionar programas de apoyo social y actividades inclusivas							
	1.4.1.27 Coordinar las acciones para garantizar los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio (SIPINNA)							
	1.4.1.28 Programas de asistencia social y concientización de inclusión social							

X

Maritza Garcia

[Signature]

Mariana [Signature]

Jr

FIB

[Signature]

[Signature]

E.J

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 1.4**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx1.4DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META Anual
	1.4.1.29	Promover la detección temprana de retraso de lenguaje en el infante						
	1.4.1.30	Expedir cartas de resguardo y dependencia económica a familiares que tengan bajo su cargo NNA						
	1.4.1.31	Realizar estudios socioeconómicos						
	1.4.1.32	Realizar mediaciones familiares con el propósito de disminuir los casos judicializados por controversias familiares						
	1.4.1.33	Verificar y dar constancia del cumplimiento del objetivo social de las asociaciones civiles solicitados por el SAT						
	1.4.1.34	Promover con las autoridades MUNICIPALES, estatales y federales campaña de detección del cáncer de mama y cérvico uterino.						
	1.4.1.35	Gestionar los programas sociales municipales, federales y estatales para elevar la calidad de vida de las familias del municipio						
	1.4.1.36	Promover e impulsar la denuncia y atención de casos de violencia familiar y de género.						

X

Maicela García

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg', 'Mauricio Osorio', 'ET', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Contribuir al desarrollo integral sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, mediante la Planeación participativa, que permita reducir las brechas de las desigualdades socio territoriales	Porcentaje de planes o programas realizados	(Número de planes y programas realizados / Total de planes y programas programados) *100	Existe participación con visión de largo aliento para el desarrollo de programas necesarios de ordenamiento y desarrollo sustentable	Minutas de reunión	Eficacia		
PROPÓSITO		Municipio con agenda urbana innovadora, integral con visión de futuro, que fortalece las capacidades adaptativas y permite ampliar la cobertura y calidad de la infraestructura como elementos propulsores de la competitividad regional.	Porcentaje de políticas y/o acciones alineadas a los objetivos ODS en el desarrollo territorial sustentable instrumentadas	(Número de políticas y/o acciones alineadas a ODS realizadas / Total de políticas y/o acciones alineadas programadas) *100	Existe vinculación de la agenda de planeación con los objetivos de la ODS	Plan municipal de Desarrollo alineado con ODS	Eficacia		
COMPONENTE 1 IMPLAN	2.1.1	Seguimiento participativo de los instrumentos de planeación participativa, la sostenibilidad ambiental, de adaptación al cambio climático y prevención de riesgos en el municipio, impulsando la Regionalización,	Número de acciones realizadas para instrumentar la planeación integral sostenible, resiliente, inclusiva y segura.	(Número de acciones realizadas/ Total de acciones programadas) *100	La junta de gobierno y consejo social participan propositivamente en la construcción y seguimiento de la Agenda del IMPLAN	Reporte de Programa Operativo Anual	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.1	Establecer vinculación interinstitucional para el intercambio de información, de buenas prácticas y desarrollo de capacidades locales	Porcentaje de proyectos interinstitucionales en el que participa el Municipio	(Número de proyectos interinstitucionales en donde el Municipio participa / Total de proyectos programados) *100	El trabajo interinstitucional enriquece la capacidad y calidad de respuesta a los temas centrales del municipio.	Catálogo de proyectos interinstitucionales Oficios de inscripción de proyectos interinstitucionales	Eficacia		
	2.1.1.2	Impulsar los procesos de planeación participativa integral, bajo los principios de sustentabilidad, resiliencia e instalar el Consejo Municipal de Planeación del Desarrollo							
ACCIÓN	2.1.1.2	Actualización del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio participativamente, con visión de largo aliento, bajo los principios de	Porcentaje etapas de actualización del PMDU concluidas so	(Número de etapas de actualización del PMDU concluidas / Total de etapas de actualización	Existe participación con visión de largo aliento para el desarrollo de programas necesarios de	Catálogo de etapas Registro de participantes e informe de las diferentes etapas	Eficacia		

X

Municipio de Delicias

[Handwritten signature]

Municipio de Delicias

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		sustentabilidad, resiliencia con apoyo del IMPLAN y el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano		programadas) *100	ordenamiento y desarrollo sustentable	de actualización. Plan de Desarrollo Urbano			
ACCIÓN	2.1.1.3	Promover normas e incentivos que permitan avanzar hacia ciudades más consolidadas y compactas.	Porcentaje de gestiones, en pro de una ciudad más consolidada y compacta, realizadas.	(Número de gestiones realizadas / Total de políticas programadas) *100	Existe una visión integral que impulsa que el Municipio tenga una visión para tener ciudades más consolidadas y compactas	Catálogo de normas e incentivos Normas generadas Informe de incentivos gestionados.	Eficacia		
	2.1.1.4	Consolidar la creación del IMPLAN como instrumento de planeación de largo aliento participativo							
ACCIÓN	2.1.1.4	Implementación el programa de regularización de construcciones	Porcentaje de construcciones regularizadas respecto al total de construcciones sin regularizar.	(Cantidad de construcciones regularizadas en el período / Total de construcciones programadas) *100	El municipio cuenta con diagnóstico para realizar regularización de construcciones que beneficie el ordenamiento territorial	Informe de regularizaciones efectuadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.5	Robustecer la gestión del Sistema de Información geográfica como elemento de transparencia e integración de políticas, planes y proyectos en materia de gestión del territorio.	Porcentaje de acciones realizadas para instrumentación y operación del Sistema de Información Geográfica	(Número de acciones realizadas / Total de Acciones identificadas) *100	El municipio cuenta con información para prevenir riesgos e impulsar el desarrollo económico social	Catálogo de acciones identificadas Informe documental de avance de cada una de ellas.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.6	Actualizar el marco normativo en materia de desarrollo urbano municipal acorde a la política de sustentabilidad, democratización, integralidad y resiliencia, para elevar los estándares de calidad, dimensión, durabilidad, localización de la vivienda y accesibilidad a transporte.	Porcentaje de instrumentos de normatividad municipal en materia de Desarrollo Urbano actualizados	(Número de instrumentos de normatividad actualizados / Total de Instrumentos identificados en materia de Desarrollo Urbano) *100	El municipio tiene instrumentado los instrumentos normativos en materia de Desarrollo Urbano	Catálogo de Instrumentos normativos Documentos normativos actualizados	Eficacia		

X

Mari-isa Garcia

[Handwritten signature]

Maria...

D<sub>2</sub>

HB

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

E.T

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.7	Instalar y operar la ventanilla única encargada del proceso ágil, transparente e integral de expedición de licencias, permisos, autorizaciones, y constancias, como medida para abatir la corrupción y promover el desarrollo ordenado	Porcentaje de cumplimiento de instalación y operación de venta para expedición de licencias, permisos, autorizaciones y constancias	(Número de etapas para la instalación de la ventanilla única realizadas/Total de etapas para instalación programadas) *100	El municipio de Delicias difunde entre la población sobre la existencia y uso de la ventanilla única.	Catálogo de etapas e Informe de cumplimiento de cada una de ellas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.8	Reforzar el área de inspección con la ampliación de la cobertura, vigilancia y la aplicación de la normatividad en función de que permita una mejoría sustancial del control urbano y medio ambiente.	Variación porcentual de acciones de inspección realizadas	((Número de acciones de inspección realizadas en el año actual- Número de inspecciones realizadas en el año anterior) / número de inspecciones realizadas en el año anterior) *100	El departamento de inspección en Desarrollo Urbano identifica las acciones y mejoras requeridas en los procedimientos de inspección	Catálogo de mejoras Informe de aplicación de cada una de ellas Reporte de inspecciones	Eficacia		
	2.1.1.8	Colaborar con las dependencias en esquemas de inversión publico privada para el desarrollo de proyectos estratégicos							
ACCIÓN	2.1.1.9	Gestionar la certeza jurídica de la propiedad de las familias y evitar la proliferación de asentamientos irregulares.	Porcentaje de gestiones para certeza jurídica de la propiedad de las familias realizadas	(Número de Gestiones realizadas / Total de Gestiones programadas) *100	Existen las condiciones y coordinación entre las instancias indicadas para la regularización de asentamientos	Catálogo de gestiones a realizar Informe de gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.10	Gestionar apoyos para el mejoramiento de vivienda en zonas vulnerables.	Porcentaje de Gestiones para el mejoramiento de vivienda realizadas	(Número de gestiones realizadas / Total de programadas) *100	El municipio participa en las convocatorias para acceder al mejoramiento de vivienda	Informe del Programa de Mejoramiento de vivienda	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.11	Fortalecer la planeación metropolitana y regional participativa y coordinada con los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de gestiones para la planeación regional y participativa realizadas	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	El Municipio de Delicias busca el fortalecimiento de la Planeación metropolitana y regional priorizando la participación	Catálogo de gestiones necesarias para el fortalecimiento de la planeación Informe de las realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.12	Sentar las bases para la operación del Instituto Regional de planeación	Porcentaje de acciones realizadas para la operación del Instituto Regional	(Número de acciones realizadas para la operación del Instituto Regional / Total de acciones programadas)	El Municipio de Delicias favorece la planeación regional	Programa de operación del Instituto Regional	Eficacia		

X

Maria Isela Garcia

[Handwritten signature]

Maria Isela Garcia

De

HB

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

E.T

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.13	Coadyuvar con las dependencias en el monitoreo y evaluación de las acciones establecidas en los instrumentos de planeación territorial vigentes en el municipio.	Porcentaje de avance general de las dependencias en el cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa Operativo Anual	(Número de acciones, de todas las dependencias, realizadas/ Total de acciones programadas) *100	Las dependencias informan en tiempo y forma el cumplimiento de las acciones realizadas relacionadas a los instrumentos de planeación territorial	Sistema de Control y seguimiento de programa operativo anual / Reportes de avance	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.14	Fomentar el desarrollo de capacidades locales a partir de convenios de colaboración con universidades.	Porcentaje de convenios con universidades signados	(Número de convenios con universidades signados/ Total de convenios programados) *100	A través de convenios se enlazan las capacidades académicas con las acciones de gobierno	Convenios de colaboración	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.15	Consolidar la red metropolitana de monitoreo automático de condiciones hidrometeorológicas, para la planeación y gestión integral de riesgos y cambio climático.	Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación de la red hidrometeorológicas	(Número de acciones realizadas / Total de las acciones programadas) *100	Se cuenta con la estructura para consolidar la red metropolitana de monitoreo hidrometeorológico	Catálogo de acciones para consolidar el monitoreo hidrometeorológico Informe de acciones realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.16	Integrar el Banco de proyectos en Sistema de Información Geográfica y coadyubar en la gestión de recursos.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración del Banco de proyectos al SIG	(Número de acciones realizadas para la integración del banco de proyectos al SIG / Total de acciones necesarias para la integración) *100	Se cuenta con cooperación interinstitucional adecuada entre las instancias involucradas	Catálogo de acciones para integrar el Banco de proyectos Proyectos integrados en el SIG	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.17	Coadyuvar en la elaboración de los instrumentos normativos que se deriven de los planes y programas del ordenamiento territorial, cambio climático, ambiente natural y movilidad aplicables en el municipio.	Porcentaje de instrumentos normativos elaborados o actualizados derivados del ordenamiento territorial.	(Número de instrumentos normativos elaborados o actualizados / Total de los instrumentos normativos programados) *100	El municipio tiene una visión de ordenamiento territorial, cambio climático, ambiente natural y movilidad aplicables en el Municipio.	*Catálogo de status de instrumentos normativos en la materia *Instrumentos normativos elaborados o actualizados	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.18	Diseñar el proyecto de desarrollo turístico alternativo en congruencia con los instrumentos de planeación vigentes	Porcentaje de cumplimiento de diseño del proyecto de desarrollo turístico	(1 proyecto turístico alternativo realizado / 1 proyecto de desarrollo programado) *100	Existe interés y se cuenta con canales adecuados para la formulación del proyecto de desarrollo turístico	*Listado de etapas a realizar en la formulación *Proyecto de Desarrollo Turístico	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.19	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa integral de movilidad sustentable	Porcentaje de gestiones realizadas para el desarrollo del Programa integral de	(Número de gestiones para generar el programa / Total de acciones programadas	Existe necesidad sentida para desarrollar un programa integral de movilidad sustentable.	*Documentos de gestión *Programa integral de movilidad sustentable	Eficacia		

X

Maribela García

Marcos

D<sup>2</sup> HB [Signature] E.J. [Signature] [Signature] [Signature]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			movilidad sustentable	para necesarias para la implementación del Programa) *100					
ACCIÓN	2.1.1.20	Coadyubar en la sistematización de los servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento de proceso de sistematización de servicios públicos	(1 proceso de sistematización de servicios públicos realizado / 1 proceso de sistematización programado) *100	Los servicios públicos se agilizan con la sistematización de servicios públicos	*Catálogo de etapas para la sistematización de servicios públicos. *Informe de etapas realizadas *Proceso de sistematización instrumentado.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.21	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa de ordenamiento territorial metropolitano	Porcentaje de acciones realizadas para el desarrollo del Programa de Ordenamiento territorial	(Número de acciones de gestión implementadas / Total de acciones de gestión realizadas) *100	Intervienen todos los sectores en la conformación del programa de ordenamiento territorial metropolitano	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Reporte de avance de cada etapa *Programa de ordenamiento territorial metropolitano	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.22	Generar el atlas de expansión urbana ciudadanizado	Porcentaje de etapas realizadas para el generar Atlas de expansión urbana ciudadanizados	(Número de etapas implementadas / Total de etapas requeridas) *100	Existen las condiciones adecuadas para la generación de un atlas de expansión urbana	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Atlas de expansión urbana	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.23	Formular el Programa de ordenamiento ecológico	Porcentaje de etapas de elaboración del programa de ordenamiento ecológico respecto al total de etapas requeridas	(Número de etapas implementadas / Total de etapas requeridas) *100	Los actores privados y públicos coadyuvan con el gobierno de en formulación del POE	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Programa de ordenamiento ecológico	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.24	Verificar la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones programadas) *100	Existe disposición y colaboración por parte de los actores involucrados	*Informes de cada supervisión *Programa de manejo de residuos sólidos	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.25	Promover el proyecto de imagen urbana	Porcentaje de gestiones realizadas para proyecto de imagen urbana	(Número de gestiones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se impulsan acciones concretas para potenciar la imagen urbana	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Informe de gestiones realizadas *Proyecto de imagen urbana	Eficacia		

X

M. N. H. S. A. G. A. L. I. C. I. A.

*[Handwritten signature]*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave:xxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.26	Fortalecer los procesos de planeación participativa de las acciones Gobierno, mediante la creación del IMPLAN y los lineamientos de planeación	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de planeación participativa	(Número de acciones impulsadas / Total de acciones requeridas) *100	La ciudadanía tiene interés de participar en los procesos de planeación	Minutas / Acuerdos en relación a la planeación participativa	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.27	Gestionar ante las autoridades competentes el mejoramiento e innovación del servicio de transporte público	Porcentaje de gestiones realizadas para innovación del transporte público	(Número gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	Existen canales adecuados para impulsar acciones sobre esta materia	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración Informe de gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.28	Gestionar la evaluación y seguimiento automatizado del territorio, con apoyo del sistema del modelo WRF, posicionándonos como pionero en manejo inteligente del territorio.	Porcentaje de acciones realizadas para la instrumentación de seguimiento automatizado del Territorio	(Número de acciones implementadas / Total de acciones requeridas) *100	El gobierno impulsa el manejo inteligente del territorio	Catálogo de gestiones a realizar, Modelo WRF instalado/ Acuerdos en la materia	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.29	Elaborar y Gestionar convenio de Regionalización con municipios Rosales, Meoqui y Saucillo	Porcentaje cumplimiento de convenio de regionalización realizado	(1 convenio realizado / 1 convenio programado) *100	Existen condiciones e interés de colaboración interinstitucional para el desarrollo regional	Convenio de Regionalización	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.30	Establecer agenda Regional para promover la operación activa y eficiente de las instancias de coordinación metropolitana	Porcentaje de puntos de acuerdo en la agenda instrumentados	(Número de puntos de acuerdo instrumentados / Total de puntos de acuerdo propuestos en la agenda) *100	Existen condiciones e interés de colaboración interinstitucional para el desarrollo regional	*Informe de cada punto de acuerdo cumplido *Agenda Regional	Eficacia		

X

Maite Garcia

*[Handwritten signature]*

Sr

H10

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

E J A *[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN	Contribuir al Desarrollo Integral Sostenible, incluyente y resiliente mediante la Planeación participativa	Políticas y o acciones instrumentadas derivadas de las reuniones del consejo de participación ciudadana respecto al total propuestas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas) *100	Los miembros del consejo de participación ciudadana se reúnen de forma regular	Minutas de reunión	Eficacia		
PROPÓSITO	Desarrollo territorial integral, sostenible, incluyente y resiliente en los sistemas urbano-rurales, a través de la Regionalización construida mediante esquemas participativos.	Porcentaje de políticas y/o acciones enfocadas a los objetivos ODS en el desarrollo territorial sostenible instrumentadas respecto a las propuestas en reuniones participativas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas en reuniones) *100	Existen esquemas participación adecuados	Gaceta Municipal / Acuerdos interinstitucionales	Eficacia		
COMPONENT E1	2.2.1	Aplicación la política de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y medio ambiente, mediante el control y vigilancia de la ocupación, uso y aprovechamiento del suelo en el Municipio cuidando que se realice en forma articulada y sostenible, generando acciones de mejora regulatoria y participación ciudadana.	Variación porcentual de los ingresos municipales derivados de la aplicación de los instrumentos de control y vigilancia en el año actual respecto al año anterior	((Monto recaudado en el año actual – Monto recaudado en el año anterior) / Monto recaudado en el año anterior) *100	Se aplican y difunden los instrumentos de control y vigilancia que promueven un ordenamiento territorial adecuado	Ley de Ingresos / Reporte de ingresos	Economía	
ACCIÓN	2.2.1.1	Establecer políticas que coadyuven al desarrollo territorial ordenado, sostenible e incluyente, mediante la regulación del desarrollo urbano	Porcentaje líneas de acción implementadas para el desarrollo territorial ordenado	(Número líneas de acción implementadas/ Total de líneas programadas) *100	Existen condiciones para promover el desarrollo territorial ordenado.	Catálogo de líneas para el desarrollo de territorial ordenado Informe de cada línea realizada	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.2	Coadyuvar en la actualización de la reglamentación municipal en materia de ordenamiento territorial, zonificación, construcción y movilidad.	Porcentaje de instrumentos de normatividad municipal en materia de Desarrollo Urbano actualizados	(Número de instrumentos de normatividad actualizados / Total de Instrumentos identificados en materia	El municipio tiene identificado los instrumentos normativos en materia de Desarrollo Urbano,	*Catálogo de Instrumentos normativos *Documentos normativos actualizados	eficacia	

X

Maria Hsa Francia

[Handwritten signature]

Memo [Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

XIB

[Handwritten signature]

E.T

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			de Desarrollo Urbano) *100		*Plan de Desarrollo Urbano y Territorial			
ACCIÓN	2.2.1.3	Revisar, actualizar e Impulsar el programa de nomenclatura	Porcentaje de calles con nomenclatura instalada	(Número de calles con nomenclatura instalada/ Total de calles del municipio)	Se cuenta con el recurso necesario para elaborar la nomenclatura. y Personal necesario para la colocación de la nomenclatura	Fotografía, base de datos	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.4	Regularizar los asentamientos informales y evitar su proliferación	Porcentaje de asentamientos regularizados	(Cantidad de asentamientos regularizados/ Total de asentamientos irregulares) *100	Se cuenta con una base de datos completa sobre todos los asentamientos informales	Fotografía y base de datos Informe sobre cada asentamiento regularizado.	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.5	Ordenar el crecimiento urbano y revertir las tendencias de la expansión, priorizando la densificación y compactación del municipio	Porcentaje de políticas implementadas para revertir la expansión de la ciudad.	(Cantidad de políticas públicas implementadas/Total de políticas territoriales programadas.) *100	Se cuenta con un Plan de Desarrollo Urbano actualizado y una programación adecuada de las políticas públicas	Catálogo de políticas públicas enfocadas a densificar el crecimiento urbano	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.6	Regular las áreas verdes de la ciudad, con condiciones para la convivencia, recreación y seguridad ciudadana	Porcentaje de regulación de áreas verdes.	(Cantidad de áreas verdes atendidas/Total de áreas verdes existentes) *100	Se cuenta con el recurso para crear las condiciones necesarias para la convivencia y recreación.	Informe, fotografía y base de datos	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.7	Conservar, difundir e incrementar el patrimonio natural y escénico del territorio municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación, difusión e incremento del patrimonio cultural y escénico	(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Se promueve y difunde ampliamente el atractivo valor del patrimonio natural y escénico.	Catálogo de acciones Informe de cada acción realizada.	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.8	Impulsar política de ocupación de vacíos urbanos	Porcentaje de vacíos urbanos promovidos para su ocupación.	(Número de vacíos urbanos promovidos/Total de vacíos urbanos existentes) *100	Se cuenta con el diagnóstico de los vacíos urbanos existentes	Catálogo de vacíos urbanos Informe de acciones	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.9	Proteger las áreas de valor agropecuario	Porcentaje de acciones implementadas para protección a las áreas de valor agropecuario.	(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Se tiene delimitada los terrenos con vocación agropecuario conocimiento de las áreas de valor agrícola	Programas	eficacia	

X

MARITZA GARCIA

[Handwritten signature]

Mariana Galindo

[Handwritten signature]

HIB

[Handwritten signature]

E.T

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Contribuir al desarrollo integral sustentable, resiliente, inclusivo, seguro y mejor conectado, mediante la Planeación participativa, que permita reducir las brechas de las desigualdades socio territoriales	Porcentaje de planes o programas realizados	(Número de planes y programas realizados / Total de planes y programas programados) *100	Existe participación con visión de largo aliento para el desarrollo de programas necesarios de ordenamiento y desarrollo sustentable	Minutas de reunión	Eficacia		
PROPÓSITO		Municipio con agenda urbana innovadora, integral con visión de futuro, que fortalece las capacidades adaptativas y permite ampliar la cobertura y calidad de la infraestructura como elementos propulsores de la competitividad regional.	Porcentaje de políticas y/o acciones alineadas a los objetivos ODS en el desarrollo territorial sostenible instrumentadas	(Número de políticas y/o acciones alineadas a ODS realizadas / Total de políticas y/o acciones alineadas programadas) *100	Existe vinculación de la agenda de planeación con los objetivos de la ODS	Plan municipal de Desarrollo alineado con ODS	Eficacia		
COMPONENTE 1 IMPLAN	2.1.1	Seguimiento participativo de los instrumentos de planeación participativa, la sostenibilidad ambiental, de adaptación al cambio climático y prevención de riesgos en el municipio, impulsando la Regionalización,	Número de acciones realizadas para instrumentar la planeación integral sostenible, resiliente, inclusiva y segura.	(Número de acciones realizadas/ Total de acciones programadas) *100	La junta de gobierno y consejo social participan propositivamente en la construcción y seguimiento de la Agenda del IMPLAN	Reporte de Programa Operativo Anual	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.1	Establecer vinculación interinstitucional para el intercambio de información, de buenas prácticas y desarrollo de capacidades locales	Porcentaje de proyectos interinstitucionales en el que participa el Municipio	(Número de proyectos interinstitucionales en donde el Municipio participa / Total de proyectos programados) *100	El trabajo interinstitucional enriquece la capacidad y calidad de respuesta a los temas centrales del municipio.	Catálogo de proyectos interinstitucionales Oficios de inscripción de proyectos interinstitucionales	Eficacia		
	2.1.1.2	Impulsar los procesos de planeación participativa integral, bajo los principios de sustentabilidad, resiliencia e instalar el Consejo Municipal de Planeación del Desarrollo							
ACCIÓN	2.1.1.2	Actualización del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio participativamente, con visión de largo aliento, bajo los principios de	Porcentaje etapas de actualización del PMDU concluidas so	(Número de etapas de actualización del PMDU concluidas / Total de etapas de actualización	Existe participación con visión de largo aliento para el desarrollo de programas necesarios de	Catálogo de etapas Registro de participantes e informe de las diferentes etapas	Eficacia	4	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'meus', 'HB', and others.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1. Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$10,000									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		sustentabilidad, resiliencia con apoyo del IMPLAN y el Consejo Municipal de Desarrollo Urbano		programadas) *100	ordenamiento y desarrollo sustentable	de actualización. Plan de Desarrollo Urbano			
ACCIÓN	2.1.1.3	Promover normas e incentivos que permitan avanzar hacia ciudades más consolidadas y compactas.	Porcentaje de gestiones, en pro de una ciudad más consolidada y compacta, realizadas.	(Número de gestiones realizadas / Total de políticas programadas) *100	Existe una visión integral que impulsa que el Municipio tenga una visión para tener ciudades más consolidadas y compactas	Catálogo de normas e incentivos Normas generadas Informe de incentivos gestionados.	Eficacia		
	2.1.1.4	Consolidar la creación del IMPLAN como instrumento de planeación de largo aliento participativo							
ACCIÓN	2.1.1.4	Implementación el programa de regularización de construcciones	Porcentaje de construcciones regularizadas respecto al total de construcciones sin regularizar.	(Cantidad de construcciones regularizadas en el período / Total de construcciones programadas) *100	El municipio cuenta con diagnóstico para realizar regularización de construcciones que beneficie el ordenamiento territorial	Informe de regularizaciones efectuadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.5	Robustecer la gestión del Sistema de Información geográfica como elemento de transparencia e integración de políticas, planes y proyectos en materia de gestión del territorio.	Porcentaje de acciones realizadas para instrumentación y operación del Sistema de Información Geográfica	(Número de acciones realizadas / Total de Acciones identificadas) *100	El municipio cuenta con información para prevenir riesgos e impulsar el desarrollo económico social	Catálogo de acciones identificadas Informe documental de avance de cada una de ellas.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.6	Actualizar el marco normativo en materia de desarrollo urbano municipal acorde a la política de sustentabilidad, democratización, integralidad y resiliencia, para elevar los estándares de calidad, dimensión, durabilidad, localización de la vivienda y accesibilidad a transporte.	Porcentaje de instrumentos de normatividad municipal en materia de Desarrollo Urbano actualizados	(Número de instrumentos de normatividad actualizados / Total de Instrumentos identificados en materia de Desarrollo Urbano) *100	El municipio tiene identificado los instrumentos normativos en materia de Desarrollo Urbano	Catálogo de Instrumentos normativos Documentos normativos actualizados	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'yancy', 'HB', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.7	Instalar y operar la ventanilla única encargada del proceso ágil, transparente e integral de expedición de licencias, permisos, autorizaciones, y constancias, como medida para abatir la corrupción y promover el desarrollo ordenado	Porcentaje de cumplimiento de instalación y operación de venta para expedición de licencias, permisos, autorizaciones y constancias	(Número de etapas para la instalación de la ventanilla única realizadas/Total de etapas para instalación programadas) *100	El municipio de Delicias difunde entre la población sobre la existencia y uso de la ventanilla única.	Catálogo de etapas e Informe de cumplimiento de cada una de ellas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.8	Reforzar el área de inspección con la ampliación de la cobertura, vigilancia y la aplicación de la normatividad en función de que permita una mejoría sustancial del control urbano y medio ambiente.	Variación porcentual de acciones de inspección realizadas	((Número de acciones de inspección realizadas en el año actual- Número de inspecciones realizadas en el año anterior) / número de inspecciones realizadas en el año anterior) *100	El departamento de inspección en Desarrollo Urbano identifica las acciones y mejoras requeridas en los procedimientos de inspección	Catálogo de mejoras Informe de aplicación de cada una de ellas Reporte de inspecciones	Eficacia		
	2.1.1.8	Colaborar con las dependencias en esquemas de inversión publico privada para el desarrollo de proyectos estratégicos							
ACCIÓN	2.1.1.9	Gestionar la certeza jurídica de la propiedad de las familias y evitar la proliferación de asentamientos irregulares.	Porcentaje de gestiones para certeza jurídica de la propiedad de las familias realizadas	(Número de Gestiones realizadas / Total de Gestiones programadas) *100	Existen las condiciones y coordinación entre las instancias indicadas para la regularización de asentamientos	Catálogo de gestiones a realizar Informe de gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.10	Gestionar apoyos para el mejoramiento de vivienda en zonas vulnerables.	Porcentaje de Gestiones para el mejoramiento de vivienda realizadas	(Número de gestiones realizadas / Total de programadas) *100	El municipio participa en las convocatorias para acceder al mejoramiento de vivienda	Informe del Programa de Mejoramiento de vivienda	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.11	Fortalecer la planeación metropolitana y regional participativa y coordinada con los tres niveles de gobierno.	Porcentaje de gestiones para la planeación regional y participativa realizadas	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	El Municipio de Delicias busca el fortalecimiento de la Planeación metropolitana y regional priorizando la participación	Catálogo de gestiones necesarias para el fortalecimiento de la planeación Informe de las realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.12	Sentar las bases para la operación del Instituto Regional de planeación	Porcentaje de acciones realizadas para la operación del Instituto Regional	(Número de acciones realizadas para la operación del Instituto Regional / Total de acciones programadas)	El Municipio de Delicias favorece la planeación regional	Programa de operación del Instituto Regional	Eficacia	4	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including the name 'LIB' and various scribbles.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.13	Coadyuvar con las dependencias en el monitoreo y evaluación de las acciones establecidas en los instrumentos de planeación territorial vigentes en el municipio.	Porcentaje de avance general de las dependencias en el cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa Operativo Anual	(Número de acciones, de todas las dependencias, realizadas/ Total de acciones programadas) *100	Las dependencias informan en tiempo y forma el cumplimiento de las acciones realizadas relacionadas a los instrumentos de planeación territorial	Sistema de Control y seguimiento de programa operativo anual / Reportes de avance	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.14	Fomentar el desarrollo de capacidades locales a partir de convenios de colaboración con universidades.	Porcentaje de convenios con universidades signados	(Número de convenios con universidades signados/ Total de convenios programados) *100	A través de convenios se enlazan las capacidades académicas con las acciones de gobierno	Convenios de colaboración	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.15	Consolidar la red metropolitana de monitoreo automático de condiciones hidrometeorológicas, para la planeación y gestión integral de riesgos y cambio climático.	Porcentaje de acciones realizadas para la consolidación de la red hidrometeorológicas	(Número de acciones realizadas / Total de las acciones programadas) *100	Se cuenta con la estructura para consolidar la red metropolitana de monitoreo hidrometeorológico	Catálogo de acciones para consolidar el monitoreo hidrometeorológico Informe de acciones realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.16	Integrar el Banco de proyectos en Sistema de Información Geográfica y coadyubar en la gestión de recursos.	Porcentaje de acciones realizadas para la integración del Banco de proyectos al SIG	(Número de acciones realizadas para la integración del banco de proyectos al SIG / Total de acciones necesarias para la integración) *100	Se cuenta con cooperación interinstitucional adecuada entre las instancias involucradas	Catálogo de acciones para integrar el Banco de proyectos Proyectos integrados en el SIG	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.17	Coadyuvar en la elaboración de los instrumentos normativos que se deriven de los planes y programas del ordenamiento territorial, cambio climático, ambiente natural y movilidad aplicables en el municipio.	Porcentaje de instrumentos normativos elaborados o actualizados derivados del ordenamiento territorial.	(Número de instrumentos normativos elaborados o actualizados / Total de los instrumentos normativos programados) *100	El municipio tiene una visión de ordenamiento territorial, cambio climático, ambiente natural y movilidad aplicables en el Municipio.	*Catálogo de status de instrumentos normativos en la materia *Instrumentos normativos elaborados o actualizados	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.18	Diseñar el proyecto de desarrollo turístico alternativo en congruencia con los instrumentos de planeación vigentes	Porcentaje de cumplimiento de diseño del proyecto de desarrollo turístico	(1 proyecto turístico alternativo realizado / 1 proyecto de desarrollo programado) *100	Existe interés y se cuenta con canales adecuados para la formulación del proyecto de desarrollo turístico	*Listado de etapas a realizar en la formulación *Proyecto de Desarrollo Turístico	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.19	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa integral de movilidad sustentable	Porcentaje de gestiones realizadas para el desarrollo del Programa integral de	(Número de gestiones para generar el programa / Total de acciones programadas	Existe necesidad sentida para desarrollar un programa integral de movilidad sustentable.	*Documentos de gestión *Programa integral de movilidad sustentable	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'mary', 'HIS', and other illegible marks.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			movilidad sustentable	para necesarias para la implementación del Programa) *100					
ACCIÓN	2.1.1.20	Coadyubar en la sistematización de los servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento de proceso de sistematización de servicios públicos	(1 proceso de sistematización de servicios públicos realizado / 1 proceso de sistematización programado) *100	Los servicios públicos se agilizan con la sistematización de servicios públicos	*Catálogo de etapas para la sistematización de servicios públicos. *Informe de etapas realizadas *Proceso de sistematización instrumentado.	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.21	Gestionar las bases para el desarrollo del Programa de ordenamiento territorial metropolitano	Porcentaje de acciones realizadas para el desarrollo del Programa de Ordenamiento territorial	(Número de acciones de gestión implementadas / Total de acciones de gestión realizadas) *100	Intervienen todos los sectores en la conformación del programa de ordenamiento territorial metropolitano	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Reporte de avance de cada etapa *Programa de ordenamiento territorial metropolitano	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.22	Generar el atlas de expansión urbana ciudadanizado	Porcentaje de etapas realizadas para el generar Atlas de expansión urbana ciudadanizados	(Número de etapas implementadas / Total de etapas requeridas) *100	Existen las condiciones adecuadas para la generación de un atlas de expansión urbana	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Atlas de expansión urbana	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.23	Formular el Programa de ordenamiento ecológico	Porcentaje de etapas de elaboración del programa de ordenamiento ecológico respecto al total de etapas requeridas	(Número de etapas implementadas / Total de etapas requeridas) *100	Los actores privados y públicos coadyuvan con el gobierno de en formulación del POE	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Programa de ordenamiento ecológico	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.24	Verificar la aplicación del programa de manejo de residuos sólidos	Porcentaje de supervisiones realizadas	(Número de supervisiones realizadas / Total de supervisiones programadas) *100	Existe disposición y colaboración por parte de los actores involucrados	*Informes de cada supervisión *Programa de manejo de residuos sólidos	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.25	Promover el proyecto de imagen urbana	Porcentaje de gestiones realizadas para proyecto de imagen urbana	(Número de gestiones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se impulsan acciones concretas para potenciar la imagen urbana	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración *Informe de gestiones realizadas *Proyecto de imagen urbana	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'muy', 'HB', 'mes', and other illegible marks.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.1 Planeación con visión de futuro, participativa y sostenible									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.1.1.26	Fortalecer los procesos de planeación participativa de las acciones Gobierno, mediante la creación del IMPLAN y los lineamientos de planeación	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de planeación participativa	(Número de acciones impulsadas / Total de acciones requeridas) *100	La ciudadanía tiene interés de participar en los procesos de planeación	Minutas / Acuerdos en relación a la planeación participativa	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.27	Gestionar ante las autoridades competentes el mejoramiento e innovación del servicio de transporte público	Porcentaje de gestiones realizadas para innovación del transporte público	(Número gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	Existen canales adecuados para impulsar acciones sobre esta materia	*Catálogo de etapas de gestión y elaboración Informe de gestiones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.28	Gestionar la evaluación y seguimiento automatizado del territorio, con apoyo del sistema del modelo WRF, posicionándonos como pionero en manejo inteligente del territorio.	Porcentaje de acciones realizadas para la instrumentación de seguimiento automatizado del Territorio	(Número de acciones implementadas / Total de acciones requeridas) *100	El gobierno impulsa el manejo inteligente del territorio	Catálogo de gestiones a realizar, Modelo WRF instalado/ Acuerdos en la materia	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.29	Elaborar y Gestionar convenio de Regionalización con municipios Rosales, Meoqui y Saucillo	Porcentaje cumplimiento de convenio de regionalización realizado	(1 convenio realizado / 1 convenio programado) *100	Existen condiciones e interés de colaboración interinstitucional para el desarrollo regional	Convenio de Regionalización	Eficacia		
ACCIÓN	2.1.1.30	Establecer agenda Regional para promover la operación activa y eficiente de las instancias de coordinación metropolitana	Porcentaje de puntos de acuerdo en la agenda instrumentados	(Número de puntos de acuerdo instrumentados / Total de puntos de acuerdo propuestos en la agenda) *100	Existen condiciones e interés de colaboración interinstitucional para el desarrollo regional	*Informe de cada punto de acuerdo cumplido *Agenda Regional	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large 'X' on the left, 'HB' in the center, and various other scribbles and initials on the right side.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.2Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Contribuir al Desarrollo Integral Sostenible, incluyente y resiliente mediante la Planeación participativa	Políticas y o acciones instrumentadas derivadas de las reuniones del consejo de participación ciudadana respecto al total propuestas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas) *100	Los miembros del consejo de participación ciudadana se reúnen de forma regular	Minutas de reunión	Eficacia		
PROPÓSITO		Desarrollo territorial integral, sostenible, incluyente y resiliente en los sistemas urbano-rurales, a través de la Regionalización construida mediante esquemas participativos.	Porcentaje de políticas y/o acciones enfocadas a los objetivos ODS en el desarrollo territorial sostenible instrumentadas respecto a las propuestas en reuniones participativas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas en reuniones) *100	Existen esquemas participación adecuados	Gaceta Municipal / Acuerdos interinstitucionales	Eficacia		
COMPONENT E1	2.2.1	Aplicación la política de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y medio ambiente, mediante el control y vigilancia de la ocupación, uso y aprovechamiento del suelo en el Municipio cuidando que se realice en forma articulada y sostenible, generando acciones de mejora regulatoria y participación ciudadana.	Variación porcentual de los ingresos municipales derivados de la aplicación de los instrumentos de control y vigilancia en el año actual respecto al año anterior	((Monto recaudado en el año actual – Monto recaudado en el año anterior) / Monto recaudado en el año anterior) *100	Se aplican y difunden los instrumentos de control y vigilancia que promueven un ordenamiento territorial adecuado	Ley de Ingresos / Reporte de ingresos	Economía		
ACCIÓN	2.2.1.1	Establecer políticas que coadyuven al desarrollo territorial ordenado, sostenible e incluyente, mediante la regulación del desarrollo urbano	Porcentaje líneas de acción implementadas para el desarrollo territorial ordenado	(Número líneas de acción implementadas/ Total de líneas programadas) *100	Existen condiciones para promover el desarrollo territorial ordenado.	Catálogo de líneas para el desarrollo de territorial ordenado Informe de cada línea realizada	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.2	Coadyuvar en la actualización de la reglamentación municipal en materia de ordenamiento territorial, zonificación, construcción y movilidad.	Porcentaje de instrumentos de normatividad municipal en materia de Desarrollo Urbano actualizados	(Número de instrumentos de normatividad actualizados / Total de Instrumentos identificados en materia	El municipio tiene identificado los instrumentos normativos en materia de Desarrollo Urbano,	*Catálogo de Instrumentos normativos *Documentos normativos actualizados	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'Zury', 'ak', 'HB', 'mgj', 'Caf', and others.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			de Desarrollo Urbano) *100		*Plan de Desarrollo Urbano y Territorial			
ACCIÓN	2.2.1.3 Revisar, actualizar e Impulsar el programa de nomenclatura	Porcentaje de calles con nomenclatura instalada	(Número de calles con nomenclatura instalada/ Total de calles del municipio)	Se cuenta con el recurso necesario para elaborar la nomenclatura. y Personal necesario para la colocación de la nomenclatura	Fotografía, base de datos	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.4 Regularizar los asentamientos informales y evitar su proliferación	Porcentaje de asentamientos regularizados	(Cantidad de asentamientos regularizados/ Total de asentamientos irregulares) *100	Se cuenta con una base de datos completa sobre todos los asentamientos informales	Fotografía y base de datos Informe sobre cada asentamiento regularizado.	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.5 Ordenar el crecimiento urbano y revertir las tendencias de la expansión, priorizando la densificación y compactación del municipio	Porcentaje de políticas implementadas para revertir la expansión de la ciudad.	(Cantidad de políticas públicas implementadas/Total de políticas territoriales programadas.) *100	Se cuenta con un Plan de Desarrollo Urbano actualizado y una programación adecuada de las políticas públicas	Catálogo de políticas públicas enfocadas a densificar el crecimiento urbano	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.6 Regular las áreas verdes de la ciudad, con condiciones para la convivencia, recreación y seguridad ciudadana	Porcentaje de regulación de áreas verdes.	(Cantidad de áreas verdes atendidas/Total de áreas verdes existentes) *100	Se cuenta con el recurso para crear las condiciones necesarias para la convivencia y recreación.	Informe, fotografía y base de datos	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.7 Conservar, difundir e incrementar el patrimonio natural y escénico del territorio municipal	Porcentaje de acciones realizadas para la conservación, difusión e incremento del patrimonio cultural y escénico	(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Se promueve y difunde ampliamente el atractivo valor del patrimonio natural y escénico.	Catálogo de acciones Informe de cada acción realizada.	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.8 Impulsar política de ocupación de vacíos urbanos	Porcentaje de vacíos urbanos promovidos para su ocupación.	(Número de vacíos urbanos promovidos/Total de vacíos urbanos existentes) *100	Se cuenta con el diagnóstico de los vacíos urbanos existentes	Catálogo de vacíos urbanos Informe de acciones	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.9 Proteger las áreas de valor agropecuario	Porcentaje de acciones implementadas para protección a las áreas de valor agropecuario.	(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Se tiene delimitada los terrenos con vocación agropecuario conocimiento de las áreas de valor agrícola	Programas	eficacia		

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 - Large 'X' mark on the left side.  
 - 'yury' written at the bottom left.  
 - 'OK' written at the bottom center.  
 - 'HB' written at the bottom center.  
 - 'mej' circled at the bottom right.  
 - 'C.F.' written at the bottom right.  
 - Other illegible initials and scribbles.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.2.1.10 Promover el uso de tecnologías de la información para la simplificación de trámites	Porcentaje de aplicaciones instrumentadas para la simplificación de los tramites	(Número de tecnologías aplicadas/Numero de tecnologías programadas) *100	Se tiene identificado los tramites que se puede simplificar con el uso mediante tecnología	Catálogo de tramites que se simplifican con el uso de Tecnologías Informe de Trámites con aplicaciones tecnológicas realizados	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.11 Promover la conservación de los ecosistemas con enfoque territorial y derechos humanos, toda vez que son la base del bienestar de la población del municipio.	Porcentaje de políticas públicas.	(Número de políticas públicas implementadas/Total de políticas públicas programadas) *100	La ciudadanía observa y participa en la política de conservación de ecosistemas.	Catálogo de políticas públicas que promueven conservación de ecosistemas *Informe de políticas instrumentadas	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.12 Realizar programa para evitar tiraderos clandestinos y quema de basura en áreas urbanas o rurales, alentando la participación ciudadana Promover la separación d basura y garantizar la recolección de residuos sólidos domésticos especiales.	Porcentaje de acciones para evitar tiraderos y quema de basura.	(Cantidad de acciones realizadas /Total de acciones programadas) *100	Se tiene identificado los tiraderos clandestinos y las áreas con mayor problema de la quema de basura.	Programa	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.13 Promover ante la ciudadanía y sectores productivos la importancia de evitar enviar las descargas de aguas residuales a cielo abierto o a cuerpos de agua	Porcentaje de políticas públicas.	(Número de políticas públicas implementadas/Total de políticas públicas establecidas) *100	La ciudadanía tiene conciencia sobre la importancia de evitar enviar las descargas de aguas residuales a cielo abierto o a aguas residuales	Programas Bitácora de acciones	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.14 Realizar acciones y gestiones para detener los procesos de deterioro de los ecosistemas, así como, poner en marcha proyectos de restauración ecológica en el territorio municipal y coordinarse en la región para evitar el deterioro ambiental	Porcentaje de acciones de protección y restauración ecológica	(Número de acciones implementadas/Total de acciones programadas) *100	Se tiene elaborado un diagnóstico sobre el deterioro del ecosistema, así como la mitigación de la misma	*Catálogo de acciones de mitigación y conservación *Informe de acciones realizadas	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.15 Impulsar la educación y cultura ambiental	Porcentaje de cursos de sensibilización y cultura ambiental	(Número de cursos realizados/Total de cursos programados) *100	Los ciudadanos participan en los programas que impulsan la sensibilización y cultura ambiental	Registro de participantes e *Informe de cursos realizados	eficacia		

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 - Large signature on the left side.  
 - Initials "OK" and "HB" at the bottom.  
 - A large signature "Mun" with a checkmark on the right side.  
 - Other initials and marks at the bottom right.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	2.2.1.16	Convenios colaboración para la recuperación de espacios públicos, adopta un área verde						
ACCIÓN	2.2.1.17	Coadyuvar con las autoridades competentes en la difusión de campañas y ejecución de proyectos de saneamiento de los ríos y cuenca	Porcentaje de campañas de saneamiento de ríos	(Número de campañas de saneamiento realizadas/ Total de campañas programadas) *100	Todas las partes competentes coadyuvan para llevar a cabo campañas y proyectos que ayuden al saneamiento de los ríos cuencas.	*Evidencia gráfica de campañas *Informe	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.18	Forestar en zonas urbanas y rurales,	Porcentaje de árboles plantados	(Número de árboles plantados/ Total de árboles programados) *100	Se cuenta con el recurso necesario para la forestación	Fotografía y base de datos Informe de las campañas	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.19	Fortalecer el funcionamiento óptimo del centro de zoonosis, mejorando instalaciones y servicios, así como promover la sensibilización sobre la prevención del maltrato animal y efectos	Porcentaje de acciones realizadas	(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas) * 100	Se cuenta con el recurso necesario para un correcto funcionamiento	Catálogo de actividades para fortalecer el centro Informe de actividades realizadas	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.20	Realizar el diagnóstico, Recuperación y Arborización de espacios públicos municipales.	Porcentaje de cumplimiento elaboración de diagnóstico	(1 Diagnóstico realizado/1 diagnóstico programado) *100	Se cuenta con el recurso y personal necesario para elaborar el diagnóstico	Documento diagnostico	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.21	Coadyuvar al aprovechamiento de escurrimientos pluviales municipales.	Porcentaje de políticas públicas.	(Número de políticas públicas implementadas/Total de políticas públicas establecidas) *100	Se cuenta con un proyecto para el aprovechamiento de los escurrimientos municipales, así como los recursos necesarios para llevar a cabo los programas	Programas	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.22	Programa de rehabilitación y rescate de la imagen urbana, compatible con la edificación tradicional y características propias de la identidad de cada zona en el municipio	Porcentaje de cumplimiento Programa Imagen Urbana con identidad	(1 programa realizado/1 programa proyectado) *100	Se cuenta con espacios que dan identidad a la cultura deliciense	Programa	eficacia	
ACCIÓN	2.2.1.23	Fomentar y difundir entre la población el valor y necesidad de apropiación de la imagen urbana como elemento de bienestar	Porcentaje de acciones de difusión del valor de la imagen urbana.	(Número de acciones implementadas/Total de acciones realizadas) *100	La población se identifica con la imagen urbana	Catálogo de acciones que promueven la imagen urbana como elemento de bienestar	eficacia	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Mury', 'HB', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.2.1.24 Establecer las bases normativas y técnicas para la integración del concepto de imagen urbana como parte del ordenamiento territorial	Porcentaje de bases normativas de imagen urbana implementadas	(Número de bases normativas implementadas/ Total de bases normativas programadas) * 100	Se cuenta con las bases normativas y técnicas para la integración de imagen urbana	*Catálogo de bases normativas integradoras de imagen urbana *Informes de avance de implementación con soporte documental PMDU	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.25 Regular la instalación desordenada de anuncios y demás elementos en vía pública del municipio	Porcentaje de elementos en la vía pública intervenidos	(Número de elementos intervenidos/ total de elementos programados) *100	Se cuenta con un diagnóstico previo sobre los elementos en desorden	Fotografía, base de datos	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.26 Realizar estudios para lograr que la dotación de mobiliario urbano sea adecuada a la función y carácter de cada zona del municipio	Porcentaje de estudios por zona de mobiliario urbano realizados.	(Cantidad de Estudios por zona realizados / Total de estudios programados) *100	Se cuenta con el recursos humanos y económicos para elaborar los estudios	Estudio	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.27 Coordinar políticas e instrumentos para incentivar la mitigación y adaptación al cambio climático, asegurando la participación social y de gobierno.	Porcentaje de políticas públicas implementadas	(Número de políticas públicas implementadas/Total de políticas públicas establecidas) *100	Se cuentan con las políticas e instrumentos necesarios para incentivar la mitigación y adaptación del cambio climático	Programas	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.28 Promover acciones en coordinación con autoridades estatales, federales y sociedad civil organizada a fin de proteger las áreas con alto valor ambiental para la ciudad y aprovechar los baldíos urbanos con fines ambientales, deportivos	Porcentaje de áreas y predios baldíos utilizados con fines ambientales y deportivos.	(Número de áreas y baldíos utilizados con fin ambiental o deportivo/ Total de áreas y baldíos programados) * 100	Se aprovechan las áreas baldías en beneficio de la comunidad.	Catálogo de áreas y baldíos susceptibles a aprovecharse.	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.29 Proponer políticas de ahorro de agua, luz y papel, dentro de los edificios públicos municipales	Porcentaje de acciones instrumentadas para el ahorro de consumibles dentro de los edificios públicos municipales.	(Número de acciones de ahorro municipales realizadas / Total, de acciones programadas) *100	Los trabajadores municipales hacen uso racional de los insumos consumibles de sus áreas.	Catálogo de acciones para uso racional de consumibles en oficinas *Informe de cantidad y costo actual de cada consumible actual *Informe de resultados de cada acción implementada.	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Yunes', 'H/B', and 'mes'.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.2.1.30	Implementar Programa de Educación Ambiental y Cambio Climático en escuelas de todos los niveles educativos	Porcentaje de actividades de educación ambiental y cambio climático realizadas	(Número de Actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen interés de la población estudiantil de colaborar en pro del medio ambiente	Catálogo de Acciones en pro del ambiente y cambio climático *Informe de las realizadas.	eficacia		
ACCIÓN	2.2.1.31	Gestionar programas de incentivos para la compra colectiva de paneles y calentadores solares	Porcentaje de gestiones para la compra colectiva de paneles y calentadores solares	(Número de Gestiones realizadas/Total de Gestiones programadas) * 100	Hay interés en la comunidad de hacer uso de energías sostenibles en pro del ambiente.	Convocatorias de Programas de incentivos. Documentos de gestión	eficacia		
	2.2.1.32	Coadyuvar a la protección de los humedales y escurrimientos municipales.							
	2.2.1.33	Gestionar programa de pago por servicios ambientales							
	2.2.1.34	Promover el consumo de productos ecológicos y fomentar el ahorro de envolturas, bolsas y paquetes							
	2.2.1.35	Promover la cultura de limpieza en el municipio y con la ciudadanía							
	2.2.1.36	Fortalecer el comité de ecología							
	2.2.1.37	Gestionar campañas de vacunación y esterilización de fauna urbana							
	2.2.1.38	Atención y cuidado de animales en centro zoonosis							
	2.2.1.39	Campañas de sensibilización protección y cuidado de los animales							
	2.2.1.40	Implementar el programa de regularización de construcciones							
	2.2.1.41	Reforzar el área de inspección con la ampliación de la cobertura, vigilancia y la							

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials HB*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature and notes*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.2 Ordenamiento territorial, Medio Ambiente y Cambio Climático Municipal									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024	
	aplicación de la normatividad en función de que permita una mejoría sustancial del control urbano y medio ambiente.								
2.2.1.42	Instalar y operar el Consejo de Desarrollo Urbano y COPLUM / Capacitación en coordinación con el IMPLAN (revisar normatividad de COPLUM)								

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024	
FIN	Contribuir al Desarrollo Integral Sostenible, incluyente y resiliente mediante la Planeación participativa	Políticas y o acciones instrumentadas derivadas de las reuniones del consejo de participación ciudadana respecto al total propuestas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas) *100	Los miembros del consejo de participación ciudadana se reúnen de forma regular	Minutas de reunión	Eficacia			
PROPÓSITO	Desarrollo territorial integral, sostenible, incluyente y resiliente en los sistemas urbano-rurales, en donde se impulsa la Regionalización, mediante esquemas participativos.	Porcentaje de políticas y/o acciones enfocadas a los objetivos ODS en el desarrollo territorial sostenible instrumentadas respecto a las propuestas en reuniones participativas	(Número de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas en reuniones) *100	Existen esquemas participación adecuados	Gaceta Municipal / Acuerdos interinstitucionales	Eficacia			

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Zuel', 'HIB', and others.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
COMPONENTE 1 Infraestructura y equipamiento	2.3.1	Incrementar y fortalecer la cobertura de infraestructura que sea inclusiva y segura para todos.	Promedio de Gasto de Inversión en Infraestructura por Población Beneficiaria	(Gasto de inversión en infraestructura / población beneficiada)	Se incrementan los recursos destinados a obras de infraestructura	Padrón de beneficiarios por proyecto / Presupuesto de Egresos del Municipio	Economía		
ACCIÓN	2.3.1.1	Fomentar acciones y proyectos para lograr entornos más seguros para los habitantes más vulnerables.	Porcentaje proyectos en entornos seguros	(Total de proyectos con acciones integrales realizadas para propiciar entornos seguros / Total de proyectos programados a propiciar entornos seguros ) *100	Se tienen identificados los proyectos y las actividades a implementar	Listado de zonas inseguras	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.2	Promover la visibilidad, seguridad y comodidad de los paradores del transporte público. Gestionar la ampliación de rutas, frecuencia de paso y calidad de servicio de transporte público en colonias rurales.	Porcentaje de paradores de transporte público acondicionados	(Total de paradores de transporte público acondicionados/ Total de paradores de transporte público en el municipio) *100	La ciudadanía se siente segura y utiliza los paradores de transporte público	Registro de paraderos acondicionados	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.3	Recuperar los espacios públicos para la prevención de los delitos.	Porcentaje de espacios públicos intervenidos con actividades de prevención	(Total de espacios públicos intervenidos con actividades de prevención / Total de espacios programados a intervenir con actividades de prevención)*100	La ciudadanía participa en las actividades en los espacios públicos intervenidos	Registro de espacios públicos intervenidos	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.4	Remodelar y rehabilitar sitios y edificios con valor histórico dentro del municipio	Porcentaje de edificios con valor histórico conservado	(Total de edificios con valor histórico en conservación y mejoramiento / Total de edificios con valor histórico en el municipio) *100	Se incrementa el patrimonio histórico del municipio	Listado de sitios y edificios con patrimonio histórico	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.5	Rehabilitar espacios públicos	Porcentaje de espacios públicos con valor escénico rehabilitados	(Total de espacios públicos con valor escénico habilitados / Total de espacios públicos con valor	La ciudadanía conserva y visita los espacios públicos con valor escénico	Listado de espacios públicos con valor escénico	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			escénico programados a habilitarse) *100					
ACCIÓN	2.3.1.6 Impulsar obras de infraestructura y equipamientos urbanos, de forma coordinada con los distintos niveles de gobierno.	Porcentaje de proyectos financiados con mezcla de recursos	(Total de proyectos de infraestructura con mezcla de recursos realizados / Total de proyectos programados a realizarse) *100	Se incrementan las fuentes de financiamiento del municipio para obras de infraestructura	Cartera de proyectos	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.7 Gestionar la construcción y rehabilitación de vialidades primarias y secundarias en base al diagnóstico de vialidades de la ciudad	Porcentaje de vialidades pavimentadas con sustento ciudadano	(Total de vialidades con sustento ciudadano realizadas / Total de vialidades solicitadas a realizarse) *100	La ciudadanía propone las vialidades a pavimentar	Actas entrega a recepción de las obras con Contralorías ciudadanas	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.8 Ampliación de red de drenaje sanitario, agua potable, tomas domiciliarias, descargas sanitarias y limpieza de drenes	Porcentaje de recursos destinados a obras de infraestructura básica	(Total de recursos destinados a obras de infraestructura básica / Total de recursos destinados a obras de infraestructura) *100	Mejoran las condiciones de vida de la ciudadanía con estas obras	Expedientes técnicos de obras	Economía		
ACCIÓN	2.3.1.9 Ampliar cobertura de alumbrado público en el municipio	Porcentaje de luminarias instaladas en el municipio	(Total luminarias instaladas/ Total de luminarias programadas a instalarse) *100	Se tiene inventario de las colonias que no cuentan con alumbrado público o requieren reposición.	Inventario de Servicios Públicos	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.10 Proyecto centro de agro convenciones para beneficio de los productores agropecuarios de la región sur del Estado,	Porcentaje de eventos nuevos realizarse en el centro de agronegocios	(Total de eventos nuevos realizarse / Total de eventos programados a realizarse) *100	Se tiene una agenda de eventos a realizarse en el centro de convenciones	Registro de eventos y memoria fotográfica de los eventos	Eficacia		↓
ACCIÓN	2.3.1.11 Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación a las acciones de equipamiento urbano para transparentar y facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de seguimiento	(Total de acciones de seguimiento y evaluación implementadas / Total de acciones de seguimiento y evaluación programados a realizarse) *100	Se cuenta con una bitácora de las acciones en equipamiento urbano	Registro de las acciones de seguimiento por parte de los responsables del equipamiento urbano	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.1.12 Mejora de la imagen y los espacios urbanos, mediante la creación y recuperación de calles, paseos, plazas; dinamizando actividades, introducir más vegetación y	Porcentaje de espacios públicos con intervenciones de mejora realizadas.	(Cantidad de espacios públicos con intervenciones de mejora realizadas / Total espacios públicos programados) *100	Se tiene un diagnóstico de la situación de los espacios públicos en el municipio	Bitácoras de seguimiento y memorias fotográficas de las intervenciones	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

HB

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		racionalizar la relación entre los diferentes modos de movilidad generando nuevos ámbitos urbanos de fusión diversos y atractivos							
ACCIÓN	2.3.1.13	Desarrollar obras de infraestructura y equipamiento en el municipio	Porcentaje de cumplimiento de pago de servicios ambientales	Número de pagos de servicios ambientales realizados / Número de pagos programados a realizarse en el programa) *100	Se realizan el pago de servicios ambientales en tiempo y forma	Recibos de pagos y lista de afiliados	Eficacia		
	2.3.1.14	Desarrollar el programa anual y tri anual de obra							
	2.3.1.15	Desarrollar el diagnóstico de vialidades de la ciudad							
	2.3.1.16	Impulsar el programa de mantenimiento de vialidades del municipio (bacheo)							
	2.3.1.17	Formular el banco de proyectos de obra y digitalizarlos							
	2.3.1.18	Gestionar la construcción, rehabilitación y equipamiento de los espacios deportivos de la ciudad tales como la ciudad infantil y demás parques y áreas públicos							
	2.3.1.19	Contribuir a la Infraestructura Educativa con la realización de obras en los planteles educativos de todos los niveles, así como rehabilitación y mantenimiento a espacios existentes que lo requieran							
	2.3.1.20	Capacitar del personal de los diferentes departamentos mediante cursos, talleres, programas y softwares para la realización de proyectos integrales							

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 - Top left: "Zuley"  
 - Bottom left: "A"  
 - Bottom center: "HB"  
 - Bottom right: "mes", "4", "C", "B", "G", "J", "L", "M", "N", "O", "P", "Q", "R", "S", "T", "U", "V", "W", "X", "Y", "Z", "AA", "AB", "AC", "AD", "AE", "AF", "AG", "AH", "AI", "AJ", "AK", "AL", "AM", "AN", "AO", "AP", "AQ", "AR", "AS", "AT", "AU", "AV", "AW", "AX", "AY", "AZ", "BA", "BB", "BC", "BD", "BE", "BF", "BG", "BH", "BI", "BJ", "BK", "BL", "BM", "BN", "BO", "BP", "BQ", "BR", "BS", "BT", "BU", "BV", "BW", "BX", "BY", "BZ", "CA", "CB", "CC", "CD", "CE", "CF", "CG", "CH", "CI", "CJ", "CK", "CL", "CM", "CN", "CO", "CP", "CQ", "CR", "CS", "CT", "CU", "CV", "CW", "CX", "CY", "CZ", "DA", "DB", "DC", "DD", "DE", "DF", "DG", "DH", "DI", "DJ", "DK", "DL", "DM", "DN", "DO", "DP", "DQ", "DR", "DS", "DT", "DU", "DV", "DW", "DX", "DY", "DZ", "EA", "EB", "EC", "ED", "EE", "EF", "EG", "EH", "EI", "EJ", "EK", "EL", "EM", "EN", "EO", "EP", "EQ", "ER", "ES", "ET", "EU", "EV", "EW", "EX", "EY", "EZ", "FA", "FB", "FC", "FD", "FE", "FF", "FG", "FH", "FI", "FJ", "FK", "FL", "FM", "FN", "FO", "FP", "FQ", "FR", "FS", "FT", "FU", "FV", "FW", "FX", "FY", "FZ", "GA", "GB", "GC", "GD", "GE", "GF", "GG", "GH", "GI", "GJ", "GK", "GL", "GM", "GN", "GO", "GP", "GQ", "GR", "GS", "GT", "GU", "GV", "GW", "GX", "GY", "GZ", "HA", "HB", "HC", "HD", "HE", "HF", "HG", "HH", "HI", "HJ", "HK", "HL", "HM", "HN", "HO", "HP", "HQ", "HR", "HS", "HT", "HU", "HV", "HW", "HX", "HY", "HZ", "IA", "IB", "IC", "ID", "IE", "IF", "IG", "IH", "II", "IJ", "IK", "IL", "IM", "IN", "IO", "IP", "IQ", "IR", "IS", "IT", "IU", "IV", "IW", "IX", "IY", "IZ", "JA", "JB", "JC", "JD", "JE", "JF", "JG", "JH", "JI", "JJ", "JK", "JL", "JM", "JN", "JO", "JP", "JQ", "JR", "JS", "JT", "JU", "JV", "JW", "JX", "JY", "JZ", "KA", "KB", "KC", "KD", "KE", "KF", "KG", "KH", "KI", "KJ", "KK", "KL", "KM", "KN", "KO", "KP", "KQ", "KR", "KS", "KT", "KU", "KV", "KW", "KX", "KY", "KZ", "LA", "LB", "LC", "LD", "LE", "LF", "LG", "LH", "LI", "LJ", "LK", "LL", "LM", "LN", "LO", "LP", "LQ", "LR", "LS", "LT", "LU", "LV", "LW", "LX", "LY", "LZ", "MA", "MB", "MC", "MD", "ME", "MF", "MG", "MH", "MI", "MJ", "MK", "ML", "MM", "MN", "MO", "MP", "MQ", "MR", "MS", "MT", "MU", "MV", "MW", "MX", "MY", "MZ", "NA", "NB", "NC", "ND", "NE", "NF", "NG", "NH", "NI", "NJ", "NK", "NL", "NM", "NN", "NO", "NP", "NQ", "NR", "NS", "NT", "NU", "NV", "NW", "NX", "NY", "NZ", "OA", "OB", "OC", "OD", "OE", "OF", "OG", "OH", "OI", "OJ", "OK", "OL", "OM", "ON", "OO", "OP", "OQ", "OR", "OS", "OT", "OU", "OV", "OW", "OX", "OY", "OZ", "PA", "PB", "PC", "PD", "PE", "PF", "PG", "PH", "PI", "PJ", "PK", "PL", "PM", "PN", "PO", "PP", "PQ", "PR", "PS", "PT", "PU", "PV", "PW", "PX", "PY", "PZ", "QA", "QB", "QC", "QD", "QE", "QF", "QG", "QH", "QI", "QJ", "QK", "QL", "QM", "QN", "QO", "QP", "QQ", "QR", "QS", "QT", "QU", "QV", "QW", "QX", "QY", "QZ", "RA", "RB", "RC", "RD", "RE", "RF", "RG", "RH", "RI", "RJ", "RK", "RL", "RM", "RN", "RO", "RP", "RQ", "RR", "RS", "RT", "RU", "RV", "RW", "RX", "RY", "RZ", "SA", "SB", "SC", "SD", "SE", "SF", "SG", "SH", "SI", "SJ", "SK", "SL", "SM", "SN", "SO", "SP", "SQ", "SR", "SS", "ST", "SU", "SV", "SW", "SX", "SY", "SZ", "TA", "TB", "TC", "TD", "TE", "TF", "TG", "TH", "TI", "TJ", "TK", "TL", "TM", "TN", "TO", "TP", "TQ", "TR", "TS", "TT", "TU", "TV", "TW", "TX", "TY", "TZ", "UA", "UB", "UC", "UD", "UE", "UF", "UG", "UH", "UI", "UJ", "UK", "UL", "UM", "UN", "UO", "UP", "UQ", "UR", "US", "UT", "UU", "UV", "UW", "UX", "UY", "UZ", "VA", "VB", "VC", "VD", "VE", "VF", "VG", "VH", "VI", "VJ", "VK", "VL", "VM", "VN", "VO", "VP", "VQ", "VR", "VS", "VT", "VU", "VV", "VW", "VX", "VY", "VZ", "WA", "WB", "WC", "WD", "WE", "WF", "WG", "WH", "WI", "WJ", "WK", "WL", "WM", "WN", "WO", "WP", "WQ", "WR", "WS", "WT", "WU", "WV", "WW", "WX", "WY", "WZ", "XA", "XB", "XC", "XD", "XE", "XF", "XG", "XH", "XI", "XJ", "XK", "XL", "XM", "XN", "XO", "XP", "XQ", "XR", "XS", "XT", "XU", "XV", "XW", "XX", "XY", "XZ", "YA", "YB", "YC", "YD", "YE", "YF", "YG", "YH", "YI", "YJ", "YK", "YL", "YM", "YN", "YO", "YP", "YQ", "YR", "YS", "YT", "YU", "YV", "YW", "YX", "YZ", "ZA", "ZB", "ZC", "ZD", "ZE", "ZF", "ZG", "ZH", "ZI", "ZJ", "ZK", "ZL", "ZM", "ZN", "ZO", "ZP", "ZQ", "ZR", "ZS", "ZT", "ZU", "ZV", "ZW", "ZX", "ZY", "ZZ".

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

**PROGRAMA** presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna  
**PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:** \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	2.3.1.21	Construir y dar mantenimiento de Infraestructura de pasos superiores e inferiores y distribuidores viales						
	2.3.1.22	Rehabilitar de drenes y colectores en la ciudad						
	2.3.1.23	Gestionar el financiamiento y ejercitar proyectos de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien al municipio de Delicias						
	2.3.1.24	Construcción y rehabilitación de la infraestructura para la prestación de los servicios que brinda el municipio						
	2.3.1.25	Gestionar obras de infraestructura educativa, de salud, deportivas y de deporte adaptado, y demás necesarias para el desarrollo						
	2.3.1.26	Conservar las vialidades del municipio para su eficiente operación						
COMPONENTE 2 Conectividad Universal.	2.3.2	Conectividad Universal. - Como política transversal con la competitividad y educación se propone el acceso a las tecnologías de la información para elevar la calidad de vida y acceso a oportunidades de los Delicienses.	Porcentaje de personas beneficiadas con internet en el municipio	(Total de personas beneficiadas donde se instalaron los puntos de internet / Total de personas que viven en las zonas sin acceso a internet) *100.	Las personas al menos cuentan con un teléfono o una computadora para utilizar el internet	Inventario de espacios públicos con puntos con internet	Eficacia	
ACCIÓN	2.3.2.1	Gestionar con las autoridades federales la conectividad en espacios públicos de la ciudad.	Porcentaje de espacios públicos con Internet disponible	(Total de espacios públicos con Internet instalados/ Total de espacios públicos programados a instalarse en el municipio) *100	Los espacios públicos con Internet funcionan adecuadamente	Inventario de espacios públicos con puntos con internet	Eficacia	
ACCIÓN	2.3.2.2	Promover y gestionar ante las autoridades competentes y el sector privado la ampliación de la cobertura y eficiencia de	Porcentaje de Convenios celebrados	(Total convenios celebrados/ Total de convenios programados a celebrarse) *100	Se dan las condiciones para que los convenios de firmen con el sector privado y público	Registro de convenios firmados/ Secretaría del Ayuntamiento	Eficacia	

*[Handwritten signature]*



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		servicio en todo el municipio de TICs							
COMPONENTE 3 AGUA PARA TODOS	2.3.3.	Gestión sustentable de dotación de agua potable y tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de acciones realizadas para la dotación de agua y tratamiento de aguas residuales	(Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas)	Existe involucramiento e interés de la sociedad y municipio para el cuidado del agua.	Catálogo de acciones Informe de acciones realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.1	Gestionar la realización de estudios para el programa de perforación y equipamiento de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable	Variación porcentual del número de fuentes de abastecimiento de agua potable en el año actual respecto al año anterior	((Número de fuentes de abastecimiento de agua potable en el año actual - Número de fuentes de abastecimiento de agua potable en el año anterior. métricas tratadas/Total fuentes de abastecimiento de agua potable en el año anterior) *100	Se cuenta con recurso técnico y económico para ampliar las fuentes de abastecimiento.	Documento estudio e informe de nuevas fuentes de abastecimiento.	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.2	Desarrollar los programas y acciones para detener la tendencia de la degradación del recurso hídrico con enfoque de participación en la planeación y gestión articuladora e integradora, respondiendo al enfoque eco sistémico de planificación del recurso	Porcentaje de acciones realizadas para detener la degradación del recurso hídrico.	(Número de acciones para detener la degradación hídrica, realizadas /Total de acciones programadas) *100	Existe concurrencia de instituciones dispuestas a desarrollar programas y acciones para modificar las tendencias de la degradación del recurso hídrico.	Fotografías y base de datos de las actividades	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.3	Coadyuvar en el diseño participativo y prioritario del programa de monitoreo, rehabilitación y mantenimiento integral de la infraestructura de la red de conducción de agua potable y de la red de alcantarillado	Porcentaje diseño de Programa de monitoreo, rehabilitación y mantenimiento de la red de conducción de agua potable y alcantarillado.	(1 programa de red de conducción y alcantarillado, realizado/ 1 programa proyectado) *100	Se coordina la participación de diferentes instancias en el diseño del programa que atiende integralmente la red de conducción de agua potable y la red de alcantarillado.	*Definición de etapas del Programa *Informe de cumplimiento de cada etapa. *Programa	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.4	Promover la concientización ciudadana sobre el cuidado del agua como recurso finito y valor real	Porcentaje de campañas de cuidado del agua.	(Número de campañas realizadas/Total de de campañas programadas) *100	Amplia difusión a campañas de alta sensibilidad a la importancia de vida del recurso agua.	Imágenes, videos, audios, folletos, carteles Ficha descriptiva	eficacia		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials: HB*

*Handwritten signatures and initials: E, M, A, B, G, F*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.3.3.5	Gestionar ante las autoridades municipales, estatales y federales acciones para proteger los cuerpos hídricos	Porcentaje de gestiones realizadas para proteger los cuerpos hídricos.	(Número de gestiones realizadas/Total de gestiones programadas establecidas) *100	Las instituciones competentes están dispuestas a articular acciones para los cuerpos hídricos.	Documentos de gestión Reporte de seguimiento y resultados.	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.6	Coordinarse con autoridades municipales, estatales y federales para asegurar que los nuevos centros empresariales cuenten con infraestructura para el tratamiento y reutilización de aguas residuales	Porcentaje de nuevos centros empresariales con sistemas de tratamiento y reutilización de aguas residuales	(Cantidad de nuevos centros empresariales con sistema de tratamiento de aguas residuales implementados/ total de nuevas empresas instaladas) *100	Cada una de las partes está dispuesta a participar de manera conjunta	Reglamentación Nuevas licencias de funcionamiento de empresas. Informe de inspección	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.7	Gestionar el proyecto de colector de aguas pluviales	Porcentaje de cumplimiento de proyecto.	(1 proyecto realizado/1 proyecto programado) *100	La instituciones son sensibles a la importancia del colector de aguas residuales	Documento proyecto	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.8	Gestionar acciones y proyectos para incrementar el porcentaje de aguas tratadas en el municipio e impulsar línea morada para el aprovechamiento en actividades agropecuarias.	Porcentaje de gestiones para la línea morada realizadas	(Número de gestiones realizadas/Total de gestiones programadas) *100	Las instituciones promueven el aprovechamiento de las aguas tratadas para racionalizar el destino de agua potable.	Flujograma de Etapas de gestión Documentos de gestión realizada Reporte de avance	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.9	Coordinarse con instituciones educativas para la impartición de talleres de cultura del agua	Porcentaje de talleres de cultura de agua realizados.	(Número de actividades implementadas/Total de actividades establecidas) *100	Las instituciones están dispuestas a coadyuvar para la impartición de los talleres, sobre la cultura del agua.	Fotografías y base de datos de las actividades	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.10	Gestionar el adecuado mantenimiento del sistema de drenaje y drenes de desagües en todo el municipio.	Porcentaje de km lineales de drenes y drenaje con mantenimiento realizado	(Número de km de drenajes y drenes con mantenimiento realizado/Total de km de mantenimiento programado) *100	El mantenimiento de drenes y drenajes se realiza oportunamente.	Fotografías e informe de mantenimiento periódico.	eficacia		
ACCIÓN	2.3.3.11	Vigilar el cumplimiento de los parámetros de calidad de agua para ser proporcionado a la población	Porcentaje de parámetros de calidad de agua positivos.	(Número de parámetros de calidad de agua positivos/Total de de parámetros de calidad de agua) *100	Se realiza constante monitoreo de la calidad del agua para coadyuvar a la salud pública.	Listado de parámetros de calidad del agua Reporte de monitoreo de parámetros de calidad.	Calidad		
ACCIÓN	2.3.3.12	Garantizar la representación en la Junta Municipal de agua y saneamiento	Porcentaje de reuniones de la Junta municipal de Agua	(Número de reuniones realizadas/ Total de reuniones programadas)	La Junta Municipal de agua y saneamiento toma acuerdos de manera	Minutas	eficacia		

*Mans*

*[Handwritten signature]*

*OK*

*HIB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 2.3 Infraestructura digna									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			realizadas	* 100	participativa				
ACCIÓN	2.3.3.13	Impulsar esquemas de financiamiento público y privado e incentivos fiscales para el uso de eco tecnología.	Porcentaje ecotecnologías gestionadas.	(Número de ecotecnologías gestionadas/ total de ecotecnologías programadas) *100	Cada una de las partes está dispuesta a participar de manera conjunta	Programas Oficios de gestión beneficiarios	eficacia		
	2.3.3.14	Brindar servicios funerarios a la población vulnerable							

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Contribuir al Desarrollo Integral Sostenible, incluyente y resiliente mediante la Planeación participativa	Políticas y o acciones instrumentadas derivadas de las reuniones del consejo de participación ciudadana respecto al total propuestas	(Numero de políticas y/o acciones instrumentadas / Total de políticas y/o acciones propuestas)*100	Los miembros del consejo de participación ciudadana se reúnen de forma regular	Minutas de reunión	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right, and several smaller ones at the bottom of the second table, including the initials 'HB'.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
PROPÓSITO		Prestación de servicios públicos de calidad con visión integral, sustentable, participativa y resiliente	Porcentaje de viviendas con acceso a servicios básicos en el Municipio respecto al total de viviendas	(Número de Viviendas con acceso a servicios básicos / Total de viviendas en el Municipio) *100	Existe coordinación interinstitucional en los diferentes niveles de gobierno.	Informe Anual de Pobreza, Secretaría de Bienestar	Eficacia		
COMPONENTE 1 Municipio Limio	2.4.1.	Municipio limpio mejora el sistema de recolección de residuos sólidos, asegurando la correcta disposición final y minimizando el impacto ambiental e incidiendo en la salud pública.	Variación de Promedio de Kgs de basura por habitante generados en el año actual respecto al año anterior	((Promedio kgs generados en el año actual - Promedio kgs generados en el año anterior)/ Promedio kgs generados en el año anterior) *100	Los habitantes del municipio de Delicias tienen una cultura de cuidado del medio ambiente y reutilización.	Informes del Centro de Recolección de basura	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.1	Desarrollar y cumplir el cumplimiento del programa Maestro para el manejo integral de residuos sólidos	Porcentaje de cumplimiento del programa Maestro Para el manejo integral de residuos sólidos.	(Cantidad de acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se facilita el cumplimiento para el manejo de residuos sólidos.	Catálogo de acciones Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.2	Realizar campañas de concientización ciudadana sobre las políticas de reducir, reciclar, reutilizar y cuidar que la disposición final de los residuos sólidos se realice correctamente, generando la sinergia denuncia y limpieza de basureros clandestinos	Porcentaje campañas enfocadas a generar sinergias para reducir, reciclar, reutilizar y correcta disposición final de los residuos	(Cantidad de campañas realizadas/Total de acciones programadas) *100	La ciudadanía es proactiva en reducir, reciclar y reutilizar	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.3	Gestionar con las instancias competentes que la disposición final de los residuos sólidos en el municipio se ajuste a las normas en la materia	Porcentaje de acciones o gestiones para la correcta disposición final de residuos sólidos realizadas	(Cantidad de acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	El municipio se ajusta a las normas para la responsable disposición final de los residuos sólidos	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.4	Implementar en coordinación con las autoridades municipales y sociedad en general, las Jornadas de limpieza y descacharrización en tu colonia para prevenir enfermedades transmitidas por vectores	Porcentaje de Jornadas de limpieza y descacharrización en tu colonia realizadas	(Cantidad de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	La ciudadanía participa en Jornadas de limpieza y descacharrización.	Registro de cada jornada realizada	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Large handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

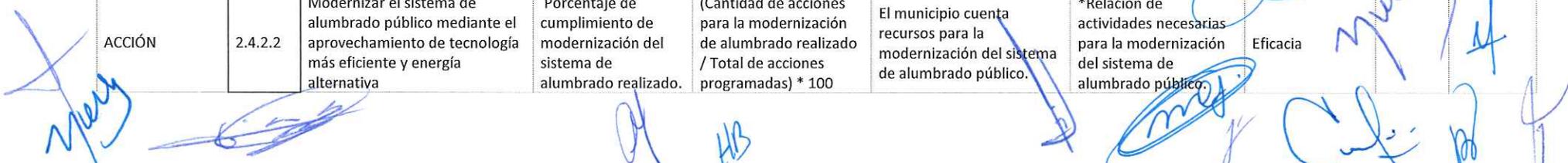
## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.4.1.5	Eficientar cobertura y frecuencia del servicio de limpia, barrido y recolección de desechos en espacios públicos en forma ordenada	Porcentaje de espacios públicos con servicios de limpia, barrido y recolección de desechos	(Cantidad de espacios públicos con frecuente servicio de limpia realizado/Total de espacios públicos) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para Eficientar la cobertura y la frecuencia del servicio de limpia	Registro de Espacios públicos. Bitácora de limpia	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.6	Incentivar el Programa de Recolección diferenciada de los residuos sólidos urbanos a efecto de contribuir a la conservación del medio ambiente	Porcentaje de cumplimiento de Programa de Recolección diferenciada de los residuos sólidos urbanos realizado	(1 Programa realizados/ 1 Programa programado) * 100	Gobierno municipal instrumenta el programa de recolección diferenciada de residuos sólidos urbanos	Registro de acciones para la separación de residuos.	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.7	Levantar inventarios generadores de residuos de manejo especial y hacer los reportes correspondientes en la materia al Gobierno Estatal	Porcentaje de inventarios generadores de residuos de manejo especial	(Cantidad de inventarios generados/Total de inventarios) *100	Existen normas de inventarios generadores de residuos de manejo especial	Reportes generados por inventario	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.8	Implementar sistema automatizado de manejo de alumbrado público	Porcentaje de cumplimiento de sistema de automatización de manejo de alumbrado público implementado	(1 sistema de automatización implementado / 1 sistema programado) *100	El municipio cuenta con un sistema moderno de alumbrado público.	Registro de acciones para la automatización del alumbrado publico	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.9	Realizar limpieza de drenes	Porcentaje de limpieza de drenes	(Cantidad de acciones de limpieza drenes realizadas/Total de acciones de limpieza programadas) *100	El municipio cuenta con una amplia red de drenes sin obstrucciones	Inventario de drenes Bitácoras de limpieza	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.10	Asegurar el cuidado de las áreas verdes, parques y calles en beneficio y seguridad de la población	Porcentaje de áreas verdes y parques atendidas	(Cantidad de áreas verdes y parques atendidos / Total de áreas verdes y parques)*100	Se cuenta con la estructura suficiente para atender la totalidad de áreas verdes, parques y calles de Delicias.	Inventario de áreas verdes y parques Bitácora de mantenimiento y limpieza	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.11	Proveer el mantenimiento de espacios públicos para el uso adecuado y seguro de la población	Porcentaje de cumplimiento de programa Servicios Públicos Municipales	(1 Programa realizado/ 1 Programa proyectado) * 100	Se cuenta con la estructura suficiente para atender la totalidad de espacios públicos de Delicias	Programa	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.12	Mejorar el funcionamiento de los Panteones Municipales especialmente el Terrazas, Guadalupe y Juan Pablo II	Porcentaje de acciones implementadas para el mejor el funcionamiento del	(Cantidad de Acciones realizadas/Total de acciones programadas) *100	El Panteón Municipal ofrece trato digno y eficiente.	*Registro de acciones para mejorar el funcionamiento. *Informe de acciones realizadas	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Zuey', 'HB', 'C.F.', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024	
		Panteón Municipal							
	2.4.1.13	Promover programas de incentivos fiscales para la compra colectiva de paneles y calentadores solares							
ACCIÓN	2.4.1.14	Implementar mecanismos de seguimiento a las acciones de servicios concesionados para transparentar y facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Porcentaje de mecanismos de seguimiento a las acciones de servicios concesionados	(Cantidad de acciones de seguimiento realizadas/Total de acciones programadas) *100	Las empresas con servicios públicos concesionados facilitan la rendición de cuentas a la ciudadanía.	Bitácora de servicios	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.1.15	Mejoramiento de espacios Públicos	Porcentaje de programas de mejora a espacios públicos.	(Acciones realizadas/acciones programadas)*100	El municipio participa en programas de mejoramiento de espacios Públicos	Registro de acciones a mejoramiento de espacios públicos.	Eficacia		
	2.4.1.16	Dar mantenimiento, rehabilitación y embellecimiento de camellones, áreas verdes y arboladas en espacios públicos, parques, plazas y jardines municipales							
	2.4.1.17	Promover la participación ciudadana en la supervisión del servicio público de recolección de residuos sólidos urbanos							
COMPONENTE 2 Luminarias para tu seguridad	2.4.2	Alumbrado para la seguridad de las familias Delicienses. Ampliar y modernizar el sistema de alumbrado público de la ciudad bajo principios de eficiencia energética	Porcentaje de luminarias restauradas o reemplazadas por LED	(Numero de luminarias restauradas o reemplazadas / Total de Luminarias detectadas con necesidad de restaurarse) *100	El municipio busca tener un sistema de alumbrado público eficiente y sustentable	Diagnóstico de alumbrado público Bitacora de reemplazo luminarias led	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.2.1	Gestionar proyectos de ampliación de la red de alumbrado público	Porcentaje de gestiones de ampliación de red realizadas	(Cantidad de gestiones realizadas/ Total de gestiones programadas) * 100	El municipio gestiona oportunamente recursos para ampliación de red de alumbrado.	Diagnóstico de zonas que requieren ampliación. Documentos de gestión Informe de resultados	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.2.2	Modernizar el sistema de alumbrado público mediante el aprovechamiento de tecnología más eficiente y energía alternativa	Porcentaje de cumplimiento de modernización del sistema de alumbrado realizado.	(Cantidad de acciones para la modernización de alumbrado realizado / Total de acciones programadas) * 100	El municipio cuenta recursos para la modernización del sistema de alumbrado público.	*Relación de actividades necesarias para la modernización del sistema de alumbrado público.	Eficacia		



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

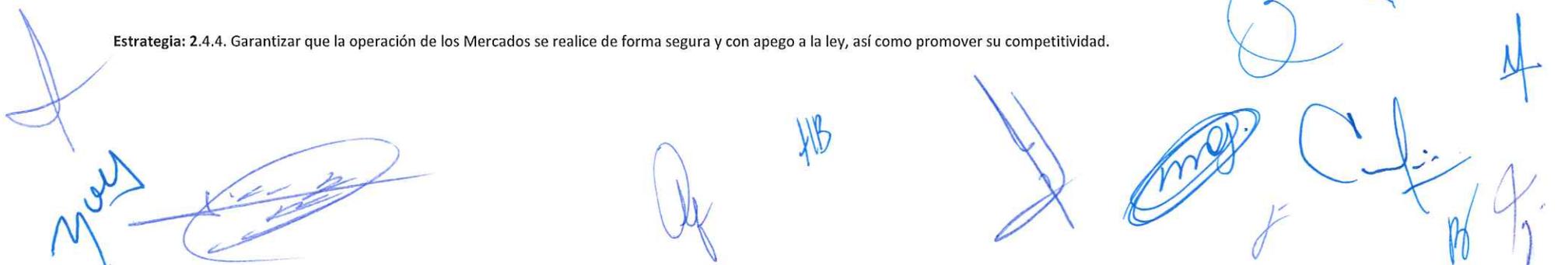
PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
						*Informe de actividades realizadas.			
ACCIÓN	2.4.2.3	Establecer el programa de poda de árboles para una mejor iluminación y limpieza de lotes baldíos para la seguridad	Porcentaje de acciones realizadas para poda de árboles.	$(\text{Cantidad de podas realizadas} / \text{Total de Podas programadas}) * 100$	El municipio cuenta con el personal y equipo necesario para realizar en tiempo y forma la poda.	Bitácora de servicios de Poda	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.2.4	Atención oportuna de reportes de alumbrado	Porcentaje de acciones realizadas para una atención oportuna de reportes de alumbrado	$(\text{Cantidad de Reportes atendidos en x días} / \text{Total de reportes recibidos}) * 100$	El municipio cuenta con un sistema de atención ágil de reportes de alumbrado	Reportes atendidos incluyendo el tiempo de respuesta	Eficiencia		
<b>COMPONENTE 3</b> <b>Productos</b> <b>Cárnicos</b> <b>saludables</b>	2.4.3	Rastro. Garantizar la inocuidad de los Productos cárnicos en el municipio	Variación porcentual de observaciones recibidas por COESPRIS en el año actual respecto al año anterior	$((\text{Numero de observaciones recibidas en el año actual} - \text{Numero de observaciones recibidas en el año anterior}) / \text{Numero de observaciones recibidas en el año anterior}) * 100$	El rastro municipal atiende y genera las condiciones óptimas para la operación del rastro Municipal.	Observaciones COESPRIS	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.3.1	Realizar la matanza con apego a las normas de calidad, sanidad y humanitaria para el abasto de la población	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	$(\text{Cantidad de visitas de supervisión realizadas} / \text{Total de supervisiones programadas}) * 100$	El personal del rastro municipal trabaja bajo la normatividad de inspección legal y sanidad que establece la normatividad de funcionamiento de rastros.	El rastro municipal cuenta con normas de calidad.	Eficacia.		
ACCIÓN	2.4.3.2	Realizar los procedimientos de planeación, organización y administración en la recepción, desembarque, arreo, insensibilización, sangrado, eviscerado, pelado, numerado, lavado y rajado del ganado, bajo una constante inspección sanitaria, el pesaje y estibado del mismo, de acuerdo con las normas de control para que el consumo de la carne sea de calidad para la población.	Porcentaje de cumplimiento de las normas de control para que el consumo sea de calidad para la población.	$(\text{Cantidad de procedimientos realizados bajo norma} / \text{Total de procedimientos establecidos en la operatividad}) * 100$	La carne que sale del rastro es de calidad para la población.	Registro de procedimientos a evaluar Informe supervisión de cada uno de los procedimientos.	Eficacia.		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'yes', 'HS', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx2.4 Servicios públicos para todos									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	2.4.3.3	Reducción de tiempos en hacer la entrega de canal	Variación porcentual en tiempo de entrega de canal actual respecto al tiempo de entrega programado de canal	$((\text{Tiempo de entrega actual} - \text{tiempo de entrega programado}) / \text{Tiempo de entrega programado}) * 100$	Existe coordinación entre los empleados y los tiempos se reducen para hacer la entrega de canal.	Cronometro de tiempos. Informe de supervisión de tiempos de entrega	Eficiencia		
ACCIÓN	2.4.3.4	Mantener la infraestructura en funcionamiento óptimo para la competitividad del rastro municipal	Porcentaje de cumplimiento de Programa de mantenimiento de infraestructura.	$(\text{Cantidad de Acciones de mantenimiento realizadas} / \text{total de acciones programadas}) * 100$	El rastro municipal cuenta con excelente infraestructura.	*Catálogo de acciones de mantenimiento. *Bitácora de mantenimiento *Proyecto de mejoramiento de la infraestructura.	Eficacia		
ACCIÓN	2.4.3.5	Realizar inspección de legalidad del ganado y zoonosanitaria	Porcentaje de inspecciones de legalidad del ganado y zoonosanitarias.	$(\text{Número de inspecciones realizadas} / \text{Número de inspecciones programadas}) * 100$	El rastro municipal realiza inspecciones legales de manera continua.	Registro de inspecciones.	Eficacia.		
ACCIÓN	2.4.3.6	Promover el uso e implementación de alternativas de tratamiento, aprovechamiento y manejo de residuos generados en el rastro municipal de forma sustentable.	Porcentaje de implementación de alternativas de tratamiento, aprovechamiento y manejo de residuos.	$(\text{Cantidad de acciones realizadas} / \text{Total de Acciones programados}) * 100$	El rastro municipal promueve el buen manejo de residuos	Catálogo de propuestas de aprovechamiento de residuos generados sólidos acciones que se realicen.	Eficacia.		
ACCIÓN	2.4.3.7	Promover la auto sostenibilidad financiera del rastro.	Porcentaje de Proyecto de sostenibilidad del Rastro Municipal, realizado	$(1 \text{ Proyecto realizados} / 1 \text{ proyecto programado}) * 100$	El promedio sacrificios diarios, el costo de operación y el aprovechamiento de los residuos posibilitan la sostenibilidad del Rastro municipal.	Catalogo de componentes del Programa Programas de sostenibilidad del rastro	Eficacia.		
	2.4.3.8	Garantizar el manejo adecuado de los residuos del rastro							

Estrategia: 2.4.4. Garantizar que la operación de los Mercados se realice de forma segura y con apego a la ley, así como promover su competitividad.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2, DIMENSIÓN PLANETA

No.	Línea de Acción MERCADOS
2.4.4.1	Formular el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los mercados municipales
2.4.4.2	Fortalecer la colaboración del Consejo de locatarios.
2.4.4.3	Coordinar a los locatarios para el adecuado funcionamiento del mercado.
2.4.4.4	Actualizar el padrón de locatarios
2.4.4.5	Lograr el pago oportuno de las rentas de los locatarios
2.4.4.6	Realizar campañas de la promoción de los mercados
2.4.4.7	Capacitar a los locatarios para la óptima operación y competitividad del mercado
2.4.4.8	Impulsar la competitividad de los mercados locales en la región.
2.4.4.9	Promover los mercados como atractivos turística, mejorando su imagen.
2.4.4.10	Administrar y brindar mantenimiento oportuno a los sanitarios y regaderas de los mercados

*A*

*4.*

*HB*

*smk*

*[Handwritten signature]*



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA presupuestal de inversión 2021-2024 Desarrollo Económico								
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA 3.1.001								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUBSECTORES	MEDIO DE MONITOREO	DIMENSION	UNIDAD	META 2024
FIN	Contribuir al fortalecimiento de un territorio competitivo, innovador, sustentable y rentable para atraer inversión que incentive el desarrollo integral de todos los sectores productivos de bienes y servicios	Variación porcentual de unidades económicas en el año actual con respecto al año anterior	$\left( \frac{\text{Número de unidades económicas en el año actual} - \text{Número de unidades económicas en el año anterior}}{\text{Total de unidades económicas en el año anterior}} \right) * 100$	Se implementa estrategia de fomento de inversiones		eficiencia		
PROPÓSITO	Se estimula la inversión agilizando trámites de apertura, fomentando la modernización tecnológica, la producción competitiva y el consumo sostenible, impactando en la generación de empleos inclusivos, equitativos y de calidad.	Promedio de Unidades económicas por habitantes : : : : : : : : : : : : Tasa de empleo	Unidades Económicas/Población total : : : : : : : : : : : : Población ocupada/Población económicamente activa	Un aumento en la inversión fomenta la apertura de nuevas unidades económicas	ENOE-DENUE	Eficacia		
COMPONENTE 1 TERRITORIO COMPETITIVO, INOVADOR Y RENTABLE	3.1.1 Mecanismos que fomentan la diversificación de la economía, atracción de inversiones, valor agregado a la producción sostenible y generación de más y mejores empleos.	Porcentaje de Unidades económicas por sector existentes	$(\text{Número de unidades económicas por sector registradas} / \text{total de unidades económicas registradas}) * 100$	Existe una mayor variabilidad de unidades económicas por sector	Registro de Padrón y Licencias	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.1 Incentivar la diversificación de la economía, promoviendo la incorporación de la industria de la construcción, el turismo alternativo y fortaleciendo la agroindustria y demás sectores económicos consolidados.	Variación porcentual de unidades económicas relativas a la construcción en el año actual con respecto al año anterior : : : : : : : : : : : : Variación porcentual de unidades económicas relativas al turismo en el año actual con respecto al año anterior	$\left( \frac{\text{Número de unidades económicas relativas a la construcción en el año actual} - \text{Número de unidades económicas de construcción en el año anterior}}{\text{Total de unidades económicas de construcción en el año anterior}} \right) * 100$  $\left( \frac{\text{Número de unidades económicas relativas al turismo en el año actual} - \text{Número de unidades económicas turismo en el año anterior}}{\text{Total de unidades económicas de turismo en el año anterior}} \right) * 100$	Existe una mayor variabilidad de unidades económicas de construcción y turismo	Registro de Padrón y Licencias. Catalogo de acciones que incentivan a la industria de la construcción y al turismo	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'HB' and various scribbles.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA Presupuestal de Inversión y Desarrollo Económico									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROYECTO ANUAL 2020									
Nº DE		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIO DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2020
ACCIÓN	3.1.1.2	Gestionar la ampliación y mejorar la calidad de los servicios públicos e infraestructura municipal como atractor de inversiones.	Variación porcentual inversión pública en servicios públicos e infraestructura en el año actual respecto al año anterior	$((\text{Inversión pública en el año actual} - \text{inversión pública en el año anterior}) / \text{Inversión pública en el año anterior})$	Se amplian y mejoran los servicios públicos e infraestructura	Cuenta Pública	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.3	Gestionar el establecimiento de unidades médicas de primer nivel para detonar la inversión en el municipio, gestionar equipamiento y personal médico para hospitales	Porcentaje de acciones de gestión para establecimiento de unidades médicas de primer nivel, realizadas.	$(\text{Número de acciones de gestión realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Se crean espacios médicos para la población en general	Flujo grama de acciones de gestión Documentos de gestión realizados Informe de gestión	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.4	Gestionar vialidades primarias y secundarias que faciliten la conectividad y movilidad de personas y productos	Porcentaje de vialidades gestionadas para mejorar la conectividad y movilidad	$(\text{Cantidad de vialidades gestionadas} / \text{total de gestiones de vialidades programadas} / \text{Total de vialidades})$	La conectividad y movilidad de personas y productos es agil	Catalogo de vialidades requeridas Informe de vialidades promovidas Documento de gestión	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.5	Impulsar a las MIPymes como un sector productivo inclusivo y sustentable.	Variación porcentual de Mipymes en el año actual con respecto al año anterior	$((\text{Número de Mipymes en el año actual} - \text{Número de Mipymes en el año anterior}) / \text{Mipymes en el año anterior}) * 100$	Se promueve el emprendimiento a nivel micro y medianas empresas	Reporte Padrón y Licencias.	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.1.6	Vincular a las MiPymes y empresas familiares el acceso a fuentes de financiamiento y microcréditos	Porcentaje de créditos otorgados respecto a los gestionados	$(\text{Cantidad de créditos otorgados} / \text{total de créditos gestionados})$	Existen programas crediticios para empresas familiares	Reporte de Gestión Padrón de beneficiarios	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.7	Fortalecer la regionalización como palanca de desarrollo y fomento a la inversión, mediante el plan estratégico regional	Porcentaje de convenios regionales para comercialización de productos realizados	$(\text{Número de convenios de comercialización regional realizados} / \text{Total de convenios de comercialización programados}) * 100$	Los productores comercializan en grupo para lograr mejores precios por su producción	Muestra económica	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.1.8	Generar la promoción público-privada del desarrollo económico	Porcentaje de campañas promocionales realizadas	$(\text{Número de campañas realizada} / \text{Total de campañas programadas}) * 100$	Existe interés de las empresas por promover la región	Evidencia folletos, carteles, screenshot o liga de medios digitales	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.9	Gestionar la presencia del sector financiero involucrado con las estrategias de desarrollo territorial en el municipio	Porcentaje de Acuerdos con el sector financiero establecidos	$(\text{Número de Acuerdos Establecidos} / \text{total de acuerdos programados}) * 100$	Los inversionistas promueven el desarrollo urbano ordenado	Registro de minutas/actas	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.1.10	Generar sistema de incentivos y facilidades municipales para atraer inversión sustentable	Porcentaje de incentivos implementados para facilitar la inversión	$(\text{Número de incentivos implementados} / \text{total de incentivos programados}) * 100$	Se genera aumento en la inversión	Catalogo de incentivos que atraen inversión *Informe de incentivos aplicados *documento de gestión	Economía		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'Zus', 'HB', 'mes', 'OK', 'Cul', 'No', and '9'.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA (Apoyos para el Desarrollo Económico) 3.1 Desarrollo Económico									
PRESUPUESTO ASIGNATIVO AL PROGRAMA (R000)									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	TIPO DE MEDICACION	DIMENSION	UNIDAD	META
ACCIÓN	3.1.1.11	Buscar la vinculación con los paisanos en el extranjero para atraer inversión.	Porcentaje de gestiones realizadas para atraer inversión de paisanos	(Número de gestiones realizadas/total de gestiones programadas)*100	Los paisanos tienen interés en invertir	Flujograma de acciones de gestión Documentos de gestión	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.1.12	Fomentar la innovación y el desarrollo económico de los sectores productivos	Porcentaje de acciones realizadas para fomento de innovación	(Número de acciones realizadas / total de acciones programadas)*100	Existe de los sectores económicos de innovar	Catálogo de acciones que promuevan la innovación Informe de acciones realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.13	Fortalecer la promoción del Municipio a nivel nacional e internacional, para atraer mayor inversión y generar más y mejores empleos.	Porcentaje de Campañas realizadas para promoción del municipio	(Campañas realizadas/Campañas programadas)*100	Existen eventos a nivel nacional para la promoción del municipio	Campañas realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.14	Generar la plataforma del territorio competitivo, en la que se contenga información dinámica y actualizada sobre oportunidades de desarrollo que le permita a inversores tomar decisión de invertir en el municipio.	Porcentaje de etapas de la plataforma realizadas	(Número de etapas realizadas/Total de etapas programadas)*100	La plataforma es utilizada por inversionistas	Flujograma de instalación de la plataforma *Informe y documentos de gestión de cada etapa	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.15	Fomentar el uso de tecnologías y adopción de los lineamientos de sanidad ante la nueva normalidad	Porcentaje de actividades que fomentan uso de tecnologías lineamientos de sanidad.	(Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas)	Existe interés de los empresarios implementar tecnologías que efficienten los procesos productivos	Catálogo de cursos, gestiones o enlaces *Listado de participantes *documentos de gestión	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.16	Realizar y coordinar eventos que promuevan la generación de cadenas productivas que propicien el crecimiento en la comercialización dentro del mercado local y regional	Porcentaje de eventos para la promoción de cadenas productivas realizados	(Cantidad de eventos realizados/Total de eventos Programados)	Las cadenas productivas incluyen más de 3 empresas participantes.	Catálogo de eventos que promueven cadenas productivas *Registro de empresas participantes en cada evento *Informen cada evento realizado.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.17	Gestionar la atracción de inversiones	Porcentaje de acciones que incentiven inversiones realizadas	(Número de acciones realizadas / total de acciones programadas.	Nuevas inversiones generan mayor oferta de trabajo.	Catálogo de acciones que incentivan la inversión *Informe de cada acción realizada Registro de nuevas inversiones	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.18	Coadyuvar en la inserción de un empleo formal a los habitantes del	Porcentaje de eventos y acciones que promuevan	(Número de eventos y acciones realizados / Total de	La feria del empleo y bolsa de trabajo	Relación de eventos y acciones que	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'yes', 'HB mes', 'at', 'C', 'I', 'M', and 'A'.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA TERCERO									
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUBSECTOR	MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDICIÓN	ALCANCE	META 2024
		Municipio, con perspectiva de igualdad y no discriminatoria	la inserción al empleo	eventos y acciones programados	facilitan el acceso al empleo	promueven la inserción al trabajo			
ACCIÓN	3.1.1.19	Gestionar con instituciones educativas programas de formación acordes a la oferta laboral	Porcentaje de acuerdos con instituciones educativas para alinear perfiles de formación con la oferta laboral	(Número de acuerdos suscritos para formación de perfiles vinculados con oferta laboral/Total de acuerdos programados	Los sectores productivos y de servicios encuentran los perfiles laborales que requieren sus empresas.	Acuerdos suscritos con instituciones para enfoque de perfiles de egresados.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.20	Fomentar el autoempleo competitivo en prestación de servicios.	Porcentaje de cursos de capacitación para autoempleo en prestación de servicios redituables, realizados	(Número de cursos realizados/Total de cursos programados	Se fomenta el emprendimiento	Listado de cursos o talleres para fomentar el autoempleo	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.21	Establecer mecanismos de coordinación con empresas para fomentar el empleo competitivo, equitativo e incluyente	Porcentaje de empresas vinculadas para fomentar empleo competitivo e incluyente	(Número de empresas vinculadas/Total de empresas programadas)*100	Las empresas se interesan por la competitividad incluyente	*Listado de empresas objetivo *Informe de cada vinculación.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.22	Promover la capacitación para el empleo	Porcentaje de cursos de capacitación para el empleo realizados	(Número de cursos realizados / Total de cursos programados) * 100	La población económicamente activa se interesa por adquirir habilidades que faciliten el acceso a empleo.	Catálogo de temática de cursos y talleres que faciliten el acceso a empleos. *Informe de cada curso. Registro de participantes	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.23	Desarrollar sistemas electrónicos y medios de difusión impresos amigables y accesibles para los que solicitan empleo	Porcentaje de sistemas de difusión electrónicos e impresos implementados para facilitar el acceso al empleo	(Número de sistemas de difusión implementados / Total de sistemas programados) * 100	Se facilita el acceso para postular a vacantes de empleo	Listado de sistemas electrónicos e impresos que faciliten el acceso al trabajo. *Informe de cada sistema implementado	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.24	Promover vacantes a través de la bolsa de trabajo digital	Porcentaje de consultas a portal digital de empleo realizadas	(Número de consultas realizadas/ Total de visitas programadas) * 100	Se facilita el acceso a sistemas digitales para una bolsa de trabajo.	Registro de consultas en el portal	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.25	Promover ante el sector empresarial cultura de inclusión laboral y gestionar acuerdos para la contratación de personal e impulsar la colocación de jóvenes y personas con capacidades diferentes y adultos mayores	Porcentaje de acuerdos suscritos para contratación incluyente	(Número de acuerdos suscritos de contratación incluyente / total de acuerdos programados) * 100	Se realiza la gestión correspondiente para una cultura de inclusión laboral.	*Relación de tipo de acuerdos de contratación inclusiva *Documentos suscritos.	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Mey', 'HB', 'Cufi', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA presupuestal de desarrollo comunitario									
DEL SUPLENTO ASIGNADO AL PROGRAMA 15.000									
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPERVISOR	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	UNIDAD	Meta 2020
ACCIÓN	3.1.1.26	Capacitar a los estudiantes, jóvenes y personas interesadas en materia financiera, atención al cliente, e innovación	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia financiera, atención al cliente e innovación	(Número de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas) * 100	La capacitación que se brinda fortalece la competitividad de las empresas.	*Relación de cursos en la materia. *Registro de participación en capacitaciones	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.27	Fomentar las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial en los diversos sectores y comunidades del Municipio	Porcentaje de acciones de Responsabilidad Social empresarial realizadas.	(Número de acciones de responsabilidad Social realizadas / Total de acciones de responsabilidad social Programadas) * 100	Las acciones de responsabilidad social empresarial impactan positivamente en la comunidad.	Registro de acciones de prácticas de responsabilidad social y empresarial.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.28	Promover con las autoridades locales y federales el programa de certificación de las competencias laborales	Porcentaje de cumplimiento de gestión de programa de gestión	(Número de acciones para la certificación de competencias laborales acciones realizadas / total de acciones programadas) * 100	Hay interés en trabajadores en certificar su competencia laboral y tener mayor certeza de trabajo.	Registro de programas de certificación.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.29	Gestionar apoyo y capacitación a grupos vulnerables para emprender actividades productivas	Porcentaje de capacitaciones realizadas para emprender actividades productivas.	(Número de capacitaciones para el emprendimiento realizadas/ Total de capacitaciones para el emprendimiento programadas) *100	Se tiene el recurso y personal necesario para brindar apoyos	Catálogo de cursos para el emprendimiento *Registro de participantes *Informe de cada curso.	eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.30	Promover corredores urbanos a través de ciclo vías y vías peatonales. Y corredores económicos.	Porcentaje de corredores urbanos promovidos	(Total de corredores urbanos promovidos / Total de corredores urbanos programados) *100	La movilidad de las personas es atrayente de inversiones.	Catálogo de corredores programados. Documentos de gestión	eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.31	Promover modernizar las vialidades para reducir tiempos, costos y emisiones contaminantes en el traslado de mercancías y personas	Porcentaje de gestiones de modernización de vialidades realizadas	(Total de gestiones de modernización de vialidades / Total de gestiones programadas) *100	Existe vinculación con ordenamiento territorial y obras públicas.	*Relación de vialidades requeridas *Documentos de gestión *Informe de Gestión	eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.32	Gestionar la ampliación de la red pluvial el municipio	Porcentaje de gestiones para ampliación de red pluvial	(Número de gestiones para red pluvial realizadas/ Total de gestiones programadas) * 100	Hay interés del sector productivo en el aprovechamiento del agua.	Documentos de gestión *Informe de Gestión	eficacia		
ACCIÓN	3.1.1.33	Establecer acuerdos participativos de todos los sectores a favor del desarrollo municipal que trasciendan las gestiones municipales	Porcentaje de acuerdos con productores de bienes y servicios que impacten en el desarrollo municipal, suscritos	(Número de acuerdos realizados con productores / Total de acuerdos programados) * 100	Existen las condiciones favorables para que se realicen los acuerdos participativos.	Relación de programa de acuerdos con empresarios. *Acuerdos suscritos	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Mey', 'HB', 'C', 'A', 'B', and 'G'.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PLAN DE ACCIÓN MUNICIPAL INICIATIVA 3.1.1 Desarrollo Económico									
DESCRIPCIÓN ASIGNACIÓN PRINCIPAL INICIATIVA 3.1.1									
INDIC.	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
	3.1.1.33	Establecer acuerdos participativos de todos los sectores a favor del desarrollo municipal, que trasciendan las gestiones municipales							
	3.1.1.34	Promover el programa de empleo temporal							
	3.1.1.35	Gestionar la atracción de inversiones y vinculación de sectores productivos							
	3.1.1.36	Gestionar créditos accesibles para el desarrollo económico y emprendimiento							
	3.1.1.37	Gestionar el desarrollo de parques y naves industriales							
	3.1.1.38	Gestionar la modernización de central de autobuses							
	3.1.1.39	Fomentar la realización de tianguis y puntos de venta de productos locales							
	3.1.1.40	Coadyubar en el impulso de proyectos de aprovechamiento de gas natural para la industria y la población							
	3.1.1.41	Gestionar la macro planta procesadora de leche							

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'M.B. mg.', 'Culic', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROCESO: Atención al Ciudadano - Objetivo: 3.2 Desarrollo Sostenible									
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA: PROYECTO DE DESARROLLO SOSTENIBLE									
NIVEL	RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADOR	FÓRMULA	SUPUESTIÓN	INDICADOR DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	VALOR 2021	VALOR 2024
COMPONENTE 2 Desarrollo agropecuario sostenible	3.1.2	Desarrollo Agroalimentario Sostenible. Consolidar el desarrollo del sistema productivo agrícola, pecuario y acuícola mediante la organización e innovación para impulsar la competitividad en el municipio.	Porcentaje de acciones para la organización, innovación y competitividad del sector agroalimentario.	(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se abren más y mejores mercados para la producción agroalimentaria de calidad.	Informe de cada acción realizadda	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.1	Coadyuvar con el sector agroalimentario, mejorando la oportunidad de mercado de la producción agropecuaria y acuícola	Porcentaje de acciones de organización para comercializar la producción agroalimentaria.	(Número de acciones de organización realizadas / total de acciones programadas) *100	Se mejora la oportunidad de mercado en el sector agropecuario	Registro de acciones a realizar Informe de acciones realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.2	Promover la inversión público-privada para proyectos de desarrollo agropecuario y acuícola	Porcentaje de programas de apoyo a la producción agroalimentaria gestionados	(Número de programas federales y estatales gestionados / Total de programas proyectados) *100	Se accesa en tiempo y forma a la publicación de convocatorias federales y estatales	Registro de programas accedados *expedientes promovidos.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.3	Incentivar y apoyar para la asociación de pequeños productores agroalimentarios	Porcentaje de gestiones de asociación para la producción agroalimentaria.	(Número de gestiones para asociación de pequeños productores realizadas / Total de gestiones programadas) *100	Se incentiva y se apoya a pequeños productores.	*Flujograma para incentivar organización de productores *Informe de gestiones	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.4	Impulsar y promocionar la oferta de productos locales, y la competitividad municipal en mercados y sectores regionales, locales, nacionales e internacionales	Porcentaje de Impulsar y promocionar la oferta de productos locales	(acciones realizados / acciones programados) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice la promoción de productos locales	Evidencia de <del>carteles, folletos, audios o videos.</del>	<del>Eficacia</del>		
ACCIÓN	3.1.2.5	Gestionar el desarrollo del mercado Tarahumara	Porcentaje de acciones realizadas para el desarrollo del mercado Tarahumara.	(Número de acciones realizadas para el mercado Tarahumara/ Número de acciones programadas) *100	Existe coordinación con cultura para promocionar la producción y valor cultural Tarahumara.	Catálogo y Flujograma de acciones para acceso a mejores mercados *Documentos de gestión *Evidencia carteles, folletos, audios o videos promocionales.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.6	Coadyuvar con la C.N.A., el óptimo funcionamiento la infraestructura de los distritos de riego	Porcentaje de acciones de realizadas para beneficio de usuarios de canales de riego.	(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se participa en las reuniones de usuarios de canales de riego	Registro de acciones.	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'Zany', 'HB', 'mey', 'ak', 'Cul', 'W', and 'J'.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA 15000									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICACION	FORMULA	STRUKTUR	MEJORIA DE VERIFICACION	EFICIENCIA	EFICACIA	EFECTIVIDAD	IMPACTO
ACCIÓN	3.1.2.7	Coordinar acciones metropolitanas y regionales para fomentar la comercialización y consumo de los productos regionales (agrícola, ganadera, pecuaria)	Porcentaje de acciones para fomentar la comercialización y consumo de los productos regionales	(Número de acciones de fomento realizadas / Total de acciones programadas) *100	Se coordinan acciones para fomentar la comercialización y consumo de productos regionales.	Documentos de gestión realizadas Evidencia de carteles, folletos, audios o videos promocionales	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.8	Impulsar el proyecto centro de Agro convenciones para beneficio de los productores agropecuarios de la región sur del Estado	Porcentaje de cumplimiento de proyecto ejecutivo de centro agro convenciones realizado	(Número de etapas de proyecto ejecutivo realizadas / Total de etapas programadas) *100	Existe interés en el sector agroalimentarios de lograr un espacio de exposiciones y convenciones especializado.	*Proyecto ejecutivo de centro de agro convenciones concluido *Gestiones de implementación.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.9	Gestionar proyecto de frigorífico para mejorar la condición de la comercialización	Porcentaje de cumplimiento de proyecto ejecutivo de frigorífico realizado	(Número de etapas de proyecto ejecutivo realizadas / Total de etapas programadas) *100	Existe un interés y apoyo para la generación del proyecto	Proyecto ejecutivo de frigorífico concluido *Gestiones de implementación.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.10	Promover la inversión y la instalación de empresas agroindustriales para transformación de productos primarios	Porcentaje de gestiones para instalación de agroindustrias realizadas.	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas) *100	Existen condiciones y disposición para impulsar al sector agroindustrial	Programa de acciones Informe de gestiones realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.11	Promocionar el acceso de los productores a los programas de apoyo municipal, estatal y federales	Porcentaje de programas difundidos en el sector agroalimentarios.	(Cantidad de programas difundidos / Total de programas con reglas de operación asequibles a los productores locales) * 100	Las convocatorias de programas se publican en tiempo y forma	*Convocatorias de Programas publicadas *Registro de productores interesados *Exedientes de solicitud ingresados *Importe económico o en especie aprobados	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.12	Impulsar el desarrollo de prácticas de producción sostenible con recuperación de suelos mediante biosólidos de las PTAR	Porcentaje de unidades de producción agropecuarias con prácticas de recuperación de suelos implementadas	(Cantidad de u.p. con prácticas de recuperación de suelos implementadas / Total de has. Programadas de productores) * 100	Los productores están dispuestos a tener prácticas para lograr la recuperación de suelos	*Proyecto piloto de recuperación de suelos *Informe de unidades de producción con prácticas implementadas.	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.13	Gestionar e Impulsar proyectos para la construcción de obras de captación de agua y rehabilitación de la red de colectores y alcantarillado. Así como la construcción de posos de absorción y vasos de captación, y esquemas	Porcentaje de gestiones realizadas para obras de captación de agua para la agricultura,	(Número de gestiones realizadas / Total de obras de captación requeridas) *100	Los productores están dispuestos, a contribuir con obras para captación del agua	Catálogo de obras de captación requeridas, Documentos de gestión	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'HB', 'M', and 'J'.

### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA presupuestal clave 2024.1 Desarrollo Humano									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA 5.0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	FORMULA	SUBSECTOR	MEDIO DE VERIFICACION	EFICIENCIA	EFICACIA	EFECTIVIDAD
		para evitar la sobreexplotación de mantos freáticos							
ACCIÓN	3.1.2.14	Promover el uso de biofertilizantes y biosidas que mejoren la calidad de los productos y aminore los costos de producción	Porcentaje de talleres para uso de biofertilizantes y biosidas libres de pesticidas realizados	(Total de talleres para producción libre de pesticidas realizados/Total de talleres programados) *100	Los productores se interesan por dar valor agregado a su producción.	*convenios con universidades *talleres impartidos *registro de asistentes		eficacia	
ACCIÓN	3.1.2.15	Diseñar el proyecto agroalimentario sustentable	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	(1 Proyecto agroalimentario realizado/ 1 proyecto programado) *100	Se cuenta con el recurso y personal necesario para elaborar el proyecto	Documento proyecto		eficacia	
ACCIÓN	3.1.2.16	Fortalecer la rastreabilidad y sanidad del ganado para elevar los estándares y competitividad de la ganadería y de sus derivados.	Porcentaje de gestiones vinculadas con SINIIGA y Unión ganadera	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones programadas	Hay interés de elevar los estándares y competitividad de la ganadería	Minutas de reuniones con ganaderos y SENASICA Informe de acuerdos implementados		eficacia	
ACCIÓN	3.1.2.17	Promover la acreditación de ganaderos (REEMO, SINIIGA)	Porcentaje de unidades de producción (upp) inscritas en el SINIIGA	(Número de upp inscritas en SINIIGA / Total de UPP) * 100	Existe interés de garantizar la sanidad y legalidad de la producción ganadera. El municipio participa en reuniones ganaderas.	Minutas de reuniones ganaderas Informe siniiga		eficacia	
ACCIÓN	3.1.2.18	Promover campañas zoonosanitarias (Rabia Paralítica, captura de murciélago, sanidad del ganado)	Porcentaje de eventos zoonosanitarios realizados	(Número de eventos zoonosanitarios realizados / Total de eventos zoonosanitarios programados) * 100	Se cuenta con el recurso y personal necesario para realizar campañas zoonosanitarias	*Programación de eventos zoonosanitarios *Bitacora de realización *Registro de Beneficiarios		eficacia	
ACCIÓN	3.1.2.19	Mejorar la producción y la competitividad del sector pecuario.	Variación porcentual de producción pecuaria y sus derivados en el año actual con respecto al anterior	((Producción pecuaria y sus derivados en el año actual-Producción pecuaria y sus derivados en el año anterior) / Producción pecuaria en el año anterior)*100	La vinculación del sector ganadero con la gestión municipal favorece el incremento y calidad de producción	Reportes producción y su valor pecuaria (sistema de información agroalimentaria y pesquera)		eficiencia	
ACCIÓN	3.1.2.20	Generar las condiciones para el reconocimiento total de USDA y poder exportar.	Porcentaje de gestiones realizadas enfocadas a obtener status zoonosanitario A	(Número de gestiones realizadas / Total de gestiones requeridas) * 100	Hay interés de elevar los estándares y competitividad de la ganadería	Minutas de reuniones con ganaderos y SENASICA Informe de acuerdos implementados		eficacia	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Zayas', 'HB', 'mej', 'OK', 'CF', 'M', and 'J'.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA 5.000									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPERSTOS	MEDEIO DE VERIFICACION	DIMEN- SION	LINEA BASE	MDA 2021	
ACCIÓN	3.1.2.21	Coadyuvar el funcionamiento óptimo y competitivo del rastro municipal en completo apego a la normatividad vigente, manteniendo los estándares de calidad, sanitarias y de forma humanitaria.	Porcentaje de acciones realizadas para ofrecer servicio óptimo del rastro municipal	(Número de acciones realizadas /Total de acciones programadas) *100	La normatividad se encuentra vigente y actualizada	Reportes, fotografías	eficacia		
	3.1.2.22	Promover el uso y la implementación de alternativas de tratamiento y aprovechamiento y manejo de los residuos generados en el rastro municipal de forma sustentable							
ACCIÓN	3.1.2.23	Promover inspección de legalidad del ganado, zoonosanitaria y de calidad en el producto.	Porcentaje de políticas públicas.	(Número de políticas públicas implementadas/Total de políticas públicas establecidas) *100	Se cuentan con todos los medios, para llevar acabo las inspecciones	Reportes, fotografías	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.24	Sensibilizar a los productores el manejo y cuidado de los recursos y medio ambiente para el desarrollo de sus actividades económicas con visión de sustentabilidad.	Porcentaje de conferencias o talleres realizadas	(Número eventos de sensibilización realizados/Total de eventos programados) *100	Los productores desarrollan actividades para lograr la sustentabilidad	Reportes, fotografías Registro de asistentes	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.25	Integrar diagnósticos de producción que facilite la toma de decisiones a las autoridades competentes.	Porcentaje de diagnósticos de producción agrícola, pecuaria y acuícola realizados	(Número de diagnósticos realizados / Total de diagnósticos programados) *100	Se cuentan con todos los medios, para llevar a cabo los diagnósticos de producción agroalimentaria	*Diagnóstico Agrícola *Diagnóstico Pecuario *Diagnóstico Acuicola	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.26	Apoyar en la gestión de recursos para los sectores productivos	Porcentaje de expedientes integrados y promovidos para apoyos federales y estatales.	(Número de expediente integrados y promovidos/Total de expedientes programados) *100	Se cuenta con los recursos necesarios para apoyo de integración de expedientes	*caratula de expedientes integrados *informe de la promoción de cada expediente *Registro de beneficiarios	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.27	Apoyar campañas de formalización de las organizaciones de cada sector e Impulsar programas para emprendedores	Porcentaje de campañas de formalización de emprendedores.	(Número de campañas de formalización de emprendedores realizadas /Total de campañas programadas ) *100	Las organizaciones y los emprendedores están interesados en la formalización	Programa de campañas *informe de campañas realizadas.	eficacia		
ACCIÓN	3.1.2.28	Impulsar y atraer agroindustria	Porcentaje de gestiones para instalación de agroindustrias realizadas	(Número de gestiones realizadas para agroindustrias/ Total de gestiones programadas) *100	Se cuenta con las políticas y el recurso disponible para atraer e impulsar la agroindustria.	Flujo grama de atracción de inversionistas Agroindustriales *Informe gestiones	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'mas', 'OK', 'HB', 'mg', 'C.F.', 'no', and 'A'.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA Aprobado en el día 22 de mayo de 2021. Dirección Ejecutiva									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUBÍNDICES	MECANISMO DE VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	META 2021	META 2022
					realizadas				
	3.1.2.29	Realizar proyectos para aprovechar la frontera agrícola de Ojinaga							
	3.1.2.30	Incentivar la tecnificación en el uso del agua en el sector agropecuario							
	3.1.2.31	Promover la migración de cultivos de baja demanda de agua y mayor rentabilidad							
COMPONENTE 3 IMPULSO AL TURISMO	3.1.3	Impulsar un sector turístico sostenible para coadyuvar al desarrollo integral de Delicias	Variación porcentual de inversión para incentivar el turismo en el año actual respecto al anterior	((Inversión en impulso al turismo en el año actual - Inversión en impulso al turismo en el año anterior) / Inversión en impulso al turismo en el año anterior)*100	Existe una creciente demanda respecto al turismo Delicias y la región	Acuerdos / Convenios / Presupuesto de Egresos	Eficacia		
ACCIÓN	3.1.3.1	Gestionar con los gobiernos del Estado y Federal, así como con el sector empresarial y sociedad civil organizada el fortalecimiento sustentable e impulso al proyecto turístico alternativo y agroturismo	Porcentaje de acciones realizadas para impulsar el proyecto turístico alternativo y agroturismo	(Número de acciones para impulsar el proyecto turístico alternativo realizadas/ total de acciones programada) *100	La región cuenta con áreas de oportunidad para impulso de turismo alternativo.	Catálogo de áreas de oportunidad Gestiones realizadas	eficacia		
ACCIÓN	3.1.3.2	Impulsar en la región el proyecto turístico ruta del desierto	Porcentaje de integración de proyecto turístico ruta del desierto.	(1 proyecto ruta del desierto integrado/ 1 proyecto programado) *100	Existe un interés en impulsar el proyecto turístico "Ruta del desierto"	Etapas de Proyecto turístico Ruta del Desierto Etapas realizadas.	eficacia		
ACCIÓN	3.1.3.3	Promover la cultura de atención y orientación oportuna al turista.	Porcentaje de campañas realizadas para fomentar cultura de amable atención al turismo.	(Número de campañas realizadas de atención amable y oportuna al turismo / Número de campañas programadas.	La población deliciense brinda trato cálido al turista	Reportes, fotografías, audios, trípticos.	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Mury', 'HID', 'mej.', and others.

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

Nivel	RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADOR	FÓRMULA	INDICACION	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO	INDICADOR DE RESULTADO
ACCIÓN	3.1.3.4	Promover entre las autoridades locales y federales, así como iniciativa privada acciones para garantizar la internación y desplazamiento seguro y eficiente de los turistas en el municipio.	Porcentaje de gestiones para la seguridad en los recorridos turísticos	(Número de gestiones para la seguridad en rutas turísticas/ /Total de gestiones programadas) *100	Existe coordinación de los diferentes niveles policíacos para garantizar la seguridad en rutas turísticas alejadas.	Flujograma de concertación de seguridad. Documentación de gestión realizadas.	eficacia
ACCIÓN	3.1.3.5	Promover en el foro mundial, nacional de turismo y en el tianguis turístico la riqueza municipal	Porcentaje de foros turísticos con espacio de promoción instalado..	(Número de foros turísticos con espacio de promoción instalado / Número de Foros programados))	El municipio de Delicias es incluido como un centro turístico nacional e internacional.	Relación de foros turísticos Informe de espacios de promoción instalados en cada foro.	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.6	Gestionar el desarrollo de la infraestructura turística para fortalecer la vocación turística municipal.	Porcentaje de gestiones de infraestructura turística realizadas	(Cantidad de gestiones de infraestructura turística realizadas/ Total de gestiones programadas.) * 100	El municipio de Delicias desarrolla infraestructura para fortalecimiento turístico.	Catálogo de infraestructura turística requerida. *Informe de gestiones realizadas.	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.7	Diversificar y consolidar la oferta turística concertando con las empresas de bienes y servicios turísticos en el municipio, Promover turismo de Convenciones.	Porcentaje de gestiones realizadas para promover el turismo en convenciones.	(Número de gestiones realizadas/Total de acciones programadas)	Las empresas de bienes y servicios turísticos en el municipio, son promovidas.	Catálogo de convenciones temáticas. *Informe de Convenciones realizadas	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.8	Organizar Ferias y exposiciones de carácter comercial para y promoción de productos regionales a turismo nacional e internacional y consumo local	Porcentaje de ferias y exposiciones de productos regionales realizadas	(Número de ferias y exposiciones realizadas / Total de ferias y exposiciones programadas)*100	Se genera amplia y oportuna difusión en redes, medios electrónicos e impresos	Catálogo de descriptivo de Ferias y exposiciones. Informe de eventos realizados.	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.9	Generar viajes de reconocimiento agentes turísticos e influencers	Porcentaje de recorridos con agentes turísticos e influencers	(Número de recorridos realizados / Número de recorridos programados) *100	Existe las condiciones favorables para que realicen las actividades de reconocimiento de agentes.	Registro de viajes, Registro de participantes	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.10	Rescate del museo de Paleontología y potenciar como sitio de valor turístico	Porcentaje de acciones realizadas para rescatar y potenciar el museo de Paleontología	(Número de acciones realizadas para potenciar el Museo de Paleontología/ Total de acciones Programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para rescatar el museo de Paleontología.	Acciones realizadas	Eficacia.
ACCIÓN	3.1.3.11	Gestionar con autoridades competentes una adecuada reglamentación de imagen urbana y protección al patrimonio cultural y	Porcentaje de gestiones para reglamentación de imagen urbana y protección al patrimonio	(Número de gestiones para reglamentación de imagen urbana y protección al patrimonio cultural / Total de	Existe coordinación entre las diferentes dependencias involucradas en el	Informe de gestiones realizadas	Eficacia.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'muy', 'OK', 'HB', 'mg', 'Cul', 'Bo', and 'Ji'.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

PROGRAMA (Presupuesto) de Turismo y Desarrollo Económico									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA 5.000									
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUBSECTOR	MODALIDAD DE INTERVENCIÓN	DIMENSIÓN	INDICADOR	NOTA
		natural	cultural	gestiones programadas)* 100	tema imagen urbana				
ACCIÓN	3.1.3.12	Promover la creación de mercados y espacios públicos para la exposición y venta de artesanías en la zona urbana y comunidades rurales del Municipio	Porcentaje de mercados y espacios públicos nuevos para la exposición y venta de artesanías del Municipio gestionados	(Número de mercados y espacios públicos nuevos gestionados / Total de mercados y espacios nuevos programados) * 100	Existen las condiciones favorables para la creación de mercados y espacios públicos.	Presentación de propuestas Informe de gestiones realizadas	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.13	Difusión y promoción de nuestra riqueza natural, urbana, gastronómica y cultural, para diversificar el turismo a través de plataformas digitales	Porcentaje de campañas de difusión para diversificar el turismo. Realizadas.	(Número de campañas realizadas para diversificar el turismo/ Total de de campañas programadas) * 100	El turismo regional se promociona ampliamente	Informe de Campañas realizadas	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.14	Formular el padrón de unidades económicas turísticas y zonas	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de padrón de unidades económicas turísticas por zona.	(1 Padrón de unidades económicas turísticas por zona/ 1Padrón programado9) *100	Existen las condiciones favorables para formular el padrón de unidades económicas.	Padrón de unidades económicas turísticas por zona	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.15	Realizar y difundir a nivel nacional e internacional eventos de carácter promocional y de tradición en los diferentes lugares como atractivo cultural turísticos del municipio.	Porcentaje de eventos de carácter promocional y de tradición en los diferentes lugares como atractivo cultural del municipio.	(Número de eventos realizados/ Número de eventos Programados) * 100	El municipio es considerado como una zona de atractivo cultural para los turistas.	Catálogo de eventos culturales Informe de eventos realizados	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.16	Impulsar y fomentar con los prestadores de servicios turísticos su inscripción en el Registro Nacional de Turismo	Porcentaje de prestadores de servicios inscritos en el Registro Nacional de Turismo	(Número de Prestadores de servicios inscritos en el RNT / Total de padrón de prestadores de servicios) * 100	Los prestadores de servicios se sienten motivados para inscribirse en el Registro nacional de Turismo.	Padrón de prestadores de servicios. Listado de Prestadores de servicios inscritos en en RNT	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.17	Formular participativamente los protocolos de atención oportuna al turista	Porcentaje de protocolos para la atención a turistas realizados	(Número de protocolos realizados / total de protocolos Programados) *100	Existen las condiciones favorables para que exista una atención oportuna al turista.	Protocolos realizados	Eficacia.		
ACCIÓN	3.1.3.18	Elaboración del mapa y guía turística del Municipio de manera inclusiva.	Porcentaje de cumplimiento de mapa y guía turística realizados.	(1 kit de mapa y guía turística realizado/ 1 kit turístico programado) * 100	El mapa y guía turística se difunden ampliamente por diversos medios digitales e impresos.	Ligas de promoción digital, impresos.	Eficacia.		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'mey', 'HB', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

INDICADOR	RESUMEN NORMATIVO	INDICADOR	FORMULA	SUBINDICADOR	INDICADOR DE DESEMPEÑO	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA
ACCIÓN	3.1.3.19	Portal turista, crear y mantener actualizado sitio web	Porcentaje de cumplimiento del portal turístico implementado	(1 portal turístico implementado/ 1 portal programado) * 100	El portal turista es regional y se actualiza permanentemente.	Portal turístico Actualización permanente	Eficacia.	
ACCIÓN	3.1.3.20	Fortalecer acciones para el desarrollo de un turismo sostenible en todo el Municipio.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones.	(Acciones realizadas / Acciones Programadas) * 100	El municipio fortalece sus acciones a favor del desarrollo del turismo.	Listado de acciones	Eficacia.	
ACCIÓN	3.1.3.21	Recuperación de espacios públicos y mejorar la imagen urbana, así como la creación de zonas de valor que incrementen los servicios turísticos.	Porcentaje de espacios públicos y mejorar la imagen urbana, que incrementen los servicios turísticos.	(Espacios públicos de nueva creación / total de espacios públicos existentes en el municipio) *100	Los ciudadanos hacen buen uso de los espacios públicos para dar mejor imagen e incrementar los servicios turísticos.	Listado de espacios públicos.	Eficacia.	
ACCIÓN	3.1.3.22	Gestionar mantenimiento y reparación de mobiliario urbano	Porcentaje de gestiones de mantenimiento y reparación de mobiliario urbano realizadas.	(Número de a gestiones para mantenimiento de mobiliario urbano realizadas / Total de gestiones programadas) * 100	El buen estado del mobiliario urbano embellece la ciudad	Infore de gestión de reparación a mobiliario urbano.	Eficacia.	
	3.1.3.23	Integrar el Comité de turismo municipal y el clúster de hoteleros y restauranteros, para la promoción turística						
	3.1.3.24	Realizar el estudio origen y destino turístico						
	3.1.3.25	En Coordinación con las autoridades federales realizar la agenda y guía turística municipal, así como la promoción de esta.						
	3.1.3.26	Formar promotores y desarrolladores turísticos y diseño de rutas turísticas						
COMPONENTE 1 Mejora Regulatoria	3.1.4.	Mejora Regulatoria, Simplificación de trámites y servicios, así como la transparencia en la elaboración y aplicación de estos, procurando que generen beneficios superiores a sus costos.	Porcentaje de certificaciones en Programas de simplificación y mejora regulatoria obtenidas	(Número de certificaciones en programas de SyMR logradas/Total de certificaciones programadas)	La agilidad y transparencia en trámites y servicios promueve la confianza ciudadana ingresos municipales	*Catálogo de programas de Simplificación y Mejora Regulatoria *Informe de avance en cada certificación programada.	eficiencia	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Mans', 'HB', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

ACCIÓN	3.1.4.	Detonar la mejora regulatoria y sistematización de procesos que facilite la operación de empresas	Porcentaje de trámites y servicios sistematizados	(Número de trámites y servicios sistematizados/Total de trámites y servicios programados)*100	Existe coordinación entre las dependencias municipales para sistematizar procesos	*Catálogo de trámites, formatos, requisitos, costo, tiempos vigentes (antes de SARE) Informe de trámites y servicios sistematizados.	eficacia		
ACCIÓN	3.1.4.	Detonar la ventanilla única para apertura de empresas, digital	Porcentaje de cumplimiento de ventanilla única instalada	(1 Ventanilla única instalada/1 Ventanilla única programada)*100		*Flujograma de instalación de Ventanilla única.	eficiencia		
ACCIÓN	3.1.4.	Reducir el tiempo de respuesta de trámites municipales, para generar confianza y faciliten la operación de empresas y atracción de inversiones	Variación porcentual de tiempos de respuesta por trámite en el año actual con respecto al anterior	((Tiempo de respuesta por trámite en el año actual-tiempo de respuesta por trámite en el año anterior)/Tiempo de respuesta por trámite en el año anterior)*100	La sistematización de procedimientos incide en menor tiempo de respuesta.	Catálogo de trámites con Tiempos de respuesta antes de simplificación Bitácora de tiempos de respuesta por trámite..	eficiencia		
ACCIÓN	3.1.4.	Lograr la modernización y simplificación administrativa como incentivo para la inversión	Porcentaje de programa de modernización y simplificación administrativa realizado	(1 Programa de modernización y simplificación administrativa elaborado/1 programa proyectado)	Se conoce todas las etapas a cubrir para el logro de la modernización y simplificación administrativa	Catálogo de etapas Informe de cumplimiento de etapas	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.4.	Regularización de comercios y servicios en el municipio	Variación porcentual de número de licencias emitidas en el año actual	((Cantidad de licencias emitidas en el año actual-cantidad de licencias emitidas en el año anterior)/Total de licencias emitidas en el año anterior)	La optimización de los procesos de inspección inciden en el incremento de recaudación	Gobernación	Eficiencia		
ACCIÓN	3.1.4.	Mejorar las condiciones operativas y de recaudación de los mercados, tianguís y del comercio en vía pública	Variación porcentual de recaudación por comercio informal en vía pública en el año actual con respecto al anterior	((Cantidad recaudada por comercio informal en el año actual-Cantidad recaudada por comercio informal en el año anterior)/Total de recaudación por comercio informal año anterior)*100	La optimización de los procesos de inspección inciden en el incremento de recaudación	Cuenta pública de ingresos	eficiencia		
ACCIÓN	3.1.4.	Actualizar el padrón causante por comercio y servicios				Actualizar el Padrón			
ACCIÓN	3.1.4.8	Automatización y servicios municipales digitales	Porcentaje de trámites y servicios municipales automatizados	(Cantidad de trámites y servicios municipales automatizados/Total de trámites y servicios)*100	La accesibilidad en trámites y servicios incrementa la recaudación	Evidencia y links	Eficacia		
	3.1.4.9	Realizar Programa de Mejora regulatoria (se agregó)							

*mas*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*HB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 3, DIMENSIÓN PROSPERIDAD

3.1.4.10	Seleccionar, implementar e impulsar las certificaciones de la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, SARE y las que considere							
3.1.4.11	Brindar y tomar capacitación en materia de Mejora Regulatoria a través de la CONAMER							
3.1.4.12	Instalación de los buzones de protesta en materia de Mejora Regulatoria							
3.1.4.13	Generar el manual de procedimientos de SARE y el manual de operación del sistema electrónico.							
3.1.4.14	Difundir la política de mejora regulatoria							
3.1.4.15	Presentar ante el Consejo de Mejora regulatoria un informe del desempeño							
3.1.4.16	Generar un catálogo de trámites y servicios vinculados al catálogo nacional de regulaciones							

X

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
HB

*[Handwritten signature]*  
Cali

### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro								
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00								
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN	Protección de la integridad física y derechos de las personas y sus bienes, preservando las libertades, el orden y la paz pública, para el establecimiento de la seguridad ciudadana.		Indicador de percepción ciudadana de seguridad					
PROPÓSITO	Fortalecer la seguridad para lograr un Delicias con orden y paz pública, bajo un modelo de seguridad ciudadana y en completo respeto a los derechos humanos.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	$((\text{Número de delitos del periodo del año actual} - \text{Número de delitos del periodo del año anterior}) / \text{Número de delitos del periodo del año anterior}) * 100$	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención	Registros administrativos de la Dirección de Seguridad Pública en el municipio.	Eficiencia		
COMPONENTE 1 Paz pública	4.1.1 Paz pública bajo un Modelo de Seguridad Ciudadana	Porcentaje de cumplimiento de la implementación del modelo	$(\text{Número de etapas del modelo implementadas} / \text{Total de etapas del modelo programadas}) * 100$	Se cuenta con un programa de modelo de seguridad ciudadana funcionando	Reportes de avances de la Dirección de Seguridad pública municipal	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.1 Fortalecer el modelo de agilidad para apoyo a emergencias mediante el centro de mando.	Porcentaje de etapas (aspectos) mejoradas	$(\text{Número de etapas mejoradas} / \text{total de etapas programadas a mejorar}) * 100$	Los servicios de emergencia arriban oportunamente a prestar el auxilio requerido por la ciudadanía.	Bitácoras de reporte del sistema de emergencias	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.2 Coordinar operativos con instancias federales y estatales para el programa Respuesta Oportuna.	Porcentaje de operativos realizados de manera coordinada	$(\text{Número de operativos de manera conjunta realizados} / \text{Total de operativos de manera conjunta programados}) * 100$	Las corporaciones policiacas trabajan de manera coordinada.	Bitácoras de reporte de la dirección de Seguridad pública municipal	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.3 Modernizar la infraestructura y equipamiento de la corporación para prestar servicios de calidad	Porcentaje infraestructura y equipamiento policial modernizado	$(\text{Número de infraestructura y equipamiento policial adquirido} / \text{Total de infraestructura y equipamiento Programado}) * 100$	Aprovechamiento de los recursos para fortalecer la seguridad pública	Catálogo de infraestructura y equipo requerido	Eficacia y Economía		
ACCIÓN	4.1.1.4 Lograr la reducción de tiempos de respuesta a reportes ciudadanos.	Promedio de tiempo de respuesta a emergencias.	$\text{Tiempo de salida a la emergencia una vez recibida la llamada} + ((\text{tiempo de traslado} / \text{kilometro}) * \text{distancia total recorrido})$	La ciudadanía queda satisfecha con el tiempo de respuesta	Bitácoras de reporte del C4	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.5 Incrementar las acciones de cercanía con la ciudadanía, el sector comercial, así como organizaciones civiles.	Porcentaje de reuniones con la ciudadanía realizadas	$(\text{Número de reuniones con ciudadanía} / \text{Total de reuniones programadas}) * 100$	La ciudadanía se interesa en participar en la seguridad de su entorno	Registros de asistencia y memoria fotográfica	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'mes', 'HB', and various scribbles.

### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.1.1.6	Rehabilitar los postes S.O.S en la ciudad	Porcentaje de postes rehabilitados	(Total de postes rehabilitados en la ciudad/ Total de postes programados) *100	Se cuenta con un programa de mantenimiento de postes S.O.S en la ciudad.	Bitácoras de mantenimiento a postes	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.7	Fortalece el programa vecino vigilante	Porcentaje atención a los reportes recibidos por "Vecino Vigilante"	(Total de reportes de vecinos vigilantes atendidos / Total de reportes recibidos por vecinos vigilantes) *100	La ciudadanía participa emitiendo reportes a través del Programa de Vecino Vigilante	Bitácoras de reporte del C4	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.8	Fortalecer las mesas de trabajo de seguridad operatividad del Consejo Ciudadano de Seguridad	Porcentaje de sesiones del Consejo Ciudadano	Número de sesiones realizadas /Número de sesiones programadas) *100	Los miembros del Consejo ciudadano asisten a las sesiones en tiempo y forma	Minutas de las reuniones, Listas de asistencia y fotografías	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.9	Vigilar que se cumplan los ordenamientos de policía y buen gobierno en el municipio.	Porcentaje de operativos de supervisión de aplicación de ordenamientos realizados	(Número de operativos de supervisión realizados/total de operativos programados) *100	Los agentes conocen y utilizan los ordenamientos de policía y buen gobierno	Catálogo de temas a supervisar Informe de operativos realizados.	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.10	Gestionar recursos ante la federación y el estado destinados a acciones de modernización, tecnificación y mejora de los servicios de seguridad.	Porcentaje de recursos gestionados para mejora seguridad Pública	(Cantidad de expedientes de gesi(on realizados/ Total de gestiones programadas	Las convocatorias de programas federales y estatales se publican en tiempo y forma para acceder a recursos.	Convocatorias publicadas Expedientes integrados	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.11	Fortalecer el sistema de radiocomunicación para atender las incidencias de manera oportuna	Porcentaje de acciones de fortalecimiento al sistemas de radiocomunicación	Total de radiocomunicación adquiridos /Total de patrullas beneficiadas	Existen programas en el municipio destinados a equipamiento	Registros de la dirección de Seguridad Pública Municipal	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.12	Ajustar las acciones de la corporación al Nuevo Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica y al sistema de justicia penal	Porcentaje etapas realizadas para instalación de Modelo de Justicia de policía y justicia cívica	(Número de etapas realizadas para implementación de modelo de Justicia Cívica /Total de etapas programadas)*100	Los elementos policíacos cumplen con los requerimientos del nuevo modelo	Flujograma de implementación de Modelo de Policía y Justicia Cívica Informe de etapas realizadas.	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.13	Fortalecer el parque vehicular para atención del Delito	Porcentaje de nuevas unidades vehiculares	(Número de nuevas unidades vehiculares adquiridas / Total de	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios	Bases de licitaciones, Facturas, órdenes de compra, pólizas,	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			unidades vehiculares programadas) * 100	estatales o federales destinados a seguridad pública	requisiciones			
ACCIÓN	4.1.1.14 Generar geolocalización para patrullas	Porcentaje de patrullas con GPS instalados	(Número de patrullas con GPS instalados/ Total de patrullas en servicio.	La administración municipal recibe en tiempo y forma los subsidios estatales o federales destinados a seguridad pública	Bases de licitaciones, Facturas, órdenes de compra, pólizas, requisiciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.15 Garantizar la actuación de la corporación en el pleno respeto a los derechos humanos y a los principios de legalidad y transparencia.	Porcentaje de elementos policiacos capacitados en temas de derechos humanos	(Total de elementos de Seguridad capacitados en temas de Derechos Humanos / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.16 Coordinar el intercambio regional de información estadística y estrategias para adecuada atención de violencia con enfoque de género.	Porcentaje de acciones realizadas con enfoque de género.	(Número de acciones con enfoque de género realizadas/Total acciones programadas) *100	Se coordina el intercambio de información y talleres del protocolo de atención policial con perspectiva de genero	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.17 Fortalecer y actualizar la normativa municipal en materia de seguridad pública Derechos Humanos y Primer Respondiente y Justicia Cívica e integración de manuales de perfiles y servicios.	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizados/acciones programados) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.18 Robustecer la política de Cero Tolerancia contra la corrupción, abuso de confianza y malas prácticas aplicando la ley y sanciones de manera eficaz y transparente informando a la ciudadanía, sobre los derechos y procedimientos para presentar quejas, así como informando al personal del régimen disciplinario.	Porcentaje de cumplimiento contra la corrupción	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.19 Fortalecer el parque vehicular para atención del Delito adecuado a la zona y a la disponibilidad presupuestal	Porcentaje de cumplimiento en el mantenimiento y modernización de patrullas	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para modernización y mantenimiento	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.20 Mediante convenio con FICOSEC realizar medición sobre la percepción de seguridad en el municipio, obligándose la dependencia a proporcionar la	Porcentaje de cumplimiento de mediciones	(mediciones realizadas/mediciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para medir la percepción	Registro de Mediciones	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

HB

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	información ordenada y sistematizada para evaluación e impulso para la incorporación del programa PREVI							
ACCION	4.1.1.21 Monitorear programa de Respuesta Oportuna Mantenimiento preventivo y capacitación de los sistemas de 911	Promedio de tiempo de respuesta a emergencias.	(Suma de lecturas de tiempo transcurrido a partir de la llamada hasta llegar al lugar de los hechos / Total de eventos atendidos.	se monitorea constantemente la respuesta a llamados de emergencia	Registro de monitoreo	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.22 Mejorar las capacidades tecnológicas que faciliten la eficiencia en la operación de la dependencia.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización y modernización de tecnología.	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar las tecnologías	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.23 Eficientar el Sistema de información operativa, estadística y geoespacial de los hechos delictivos, y acciones realizadas en materia de seguridad para apoyar en la toma de decisiones.	Porcentaje de cumplimiento en eficientar sistemas de estadística	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se facilita el acceso a la información en zonas de mayor índice delictivo.	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.24 Incorporar políticas en materia de prevención de la violencia y el delito en el Municipio	Porcentaje de cumplimiento de políticas	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se incorporan políticas en materia de prevención	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.25 Incrementar el patrullaje focalizado en zonas de riesgo	Porcentaje de cumplimiento en el aumento de patrullaje	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para incrementar patrullaje	Registro de rondines	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.26 Fortalecer la participación ciudadana en denuncia del delito, prevención de la violencia y cultura de la legalidad. Fortalecer la cultura de la denuncia	Porcentaje de cumplimiento de fortalecimiento de participación	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	La población muestra interés en tener mayor participación.	Registro de denuncias	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.27 Emprender el Programa de recuperación y dignificación de espacios públicos en coordinación y con la participación de la ciudadanía y otras dependencias	Porcentaje de cumplimiento de programas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para la recuperación de espacios públicos	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.28 Promover Instalación de alumbrado público para fortalecer la seguridad de la comunidad	Porcentaje de campañas	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.29 Ofrecer programas de prevención del delito en centros escolares, comercios, vecinales y sociedad en general.	Porcentaje de eventos preventivos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Interés de la población en prevenir delitos	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.30 Trabajar con la sociedad promoviendo la cultura de la autodefensa, a través de cursos en escuelas y redes vecinales.	Porcentaje de campañas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	La población muestra interés en temas de autodefensa	Registro de eventos	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'meu', 'HB', 'Cul', and others.

### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.1.1.31	Fortalecer la profesionalización y evaluación de desempeño permanente de la fuerza policial con igualdad y enfoque de género y derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para la profesionalización de la fuerza policial	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.1.1.32	Promover e incentivar el incremento del nivel educativo y la certificación de los elementos de la corporación y sensibilizar en temas de atención a la violencia de género, derechos humanos entre otros y gestionar recursos para la academia de policía y tránsito	Porcentaje de incremento del nivel educativo	(Promedio del nivel educativo actual / Promedio del nivel educativo programado)	Los elementos tienen la disposición y el interés en elevar tu nivel educativo	Constancias de estudios de los elementos	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.33	Actualización y especialización de los conocimientos teóricos y prácticos, desarrollando y perfeccionando sus habilidades y destrezas en el desempeño de la función policial y su profesionalización para fomentar la carrera policial	Porcentaje de cursos	(Cursos tomados / cursos programados) *100	Los elementos tienen la disposición y el interés de mejorar sus habilidades policíacas. Se cuenta con el recurso necesario para actualizar y especializar a los elementos.	Diplomas o cursos aprobados por los elementos	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.34	Promover que las y los integrantes de la dependencia cuenten con formación inicial, evaluaciones de desempeño, evaluaciones de competencias básicas y las evaluaciones de control de confianza aprobadas y vigentes para favorecer la obtención del Certificado Único Policial.	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Los elementos tienen la disposición y el interés de obtener el Certificado Único Policial. Se cuenta con el recurso necesario para actualizar y especializar a los elementos.	Programas, actividades, cursos	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.35	Aplicar Protocolo de Actuación Policial Para La Atención de Mujeres en Situación de Violencia protocolo de actuación, protocolo de investigación, protocolo del primer respondiente y alerta temprana	Porcentaje de actuación	(Total de llamados realizados / Total de llamados realizados de un año anterior) *100	Existen las condiciones favorables para que se lleven los protocolos correspondientes	Documentos	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.36	Generar diagnóstico policial que sirva para la toma de decisiones para reforzar vigilancia y programas de prevención del delito en áreas conflictivas	Porcentaje de cumplimiento	(Total de diagnóstico realizado / avance programado) *100	Existen todas las condiciones para elaborar un diagnóstico policial	Documento diagnóstico	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.37	Ampliar el uso de tecnología de la información para georreferenciar, territorializar y facilitar la toma de decisiones para atención del delito	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Se cuenta con la tecnología disponible para su uso	Reportes	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.38	Impulsar la política de prevención del delito que atienda a la población en general	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para impulsar la prevención del delito	Programas, reportes	eficiencia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Zuey', 'C. J.', and various initials.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

**PROGRAMA** presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro  
**PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:** \$ 0.00

Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.1.1.39	Promover el uso responsable del Internet para prevenir delitos cibernéticos y asociados.	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para prevenir delitos cibernéticos	Programas, reportes	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.40	Implementar un sistema de atención integral a víctimas del delito y especialmente de género, violencia doméstica y ataques sexuales	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para implementar un sistema integral	Programa	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.41	Incentivar el sentido de pertenencia entre el personal de la corporación y fortalecer la dignificación policial, para contribuir al compromiso y entrega de los elementos	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	El personal está dispuesto a ser parte y sentir ser parte de la corporación	Programa	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.42	Fortalecer y Modernizar la Unidad de Análisis, Sistema de Información Operativa e Inteligencia que proporcione los datos e información necesaria para guiar el despliegue de la Policía	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existe el recurso disponible para fortalecer y modernizar los sistemas	Programa	eficiencia		
ACCIÓN	4.1.1.43	Recuperar la confianza ciudadana en la institución							
ACCIÓN	4.1.1.44	Cambio de imagen de la corporación adecuada a la zona y además que genere confianza a la ciudadanía pregonando con el ejemplo							
ACCIÓN	4.1.1.45	Vigilar el cumplimiento de la normatividad por parte del personal de la corporación para ser ejemplo de la cultura de legalidad							
ACCIÓN	4.1.1.46	Fortalecer en colaboración con otras dependencias los programas de prevención de adicciones y delincuencia juvenil en zonas conflictivas como colonia Terrazas, impulsar la reactivación de las comandancias en las colonias rurales							
ACCIÓN	4.1.1.47	Homologación salarial de los elementos de la corporación y gestión del patronato de apoyo policial							
ACCIÓN	4.1.1.48	Desarrollo de talleres en tema de habilidades sociales para prevención del delito y violencia familiar							

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 - Large signature on the left.  
 - Signature in the bottom left.  
 - Initials 'ad' in the bottom center.  
 - Signature 'mg' in a circle in the bottom center.  
 - Initials 'HB' in the bottom center.  
 - Signature 'C' in the bottom right.  
 - Initials 'B' and 'G' in the bottom right.

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.1.1.49	Capacitación al departamento de tránsito en tema de Habilidades sociales en el ámbito policial						
ACCIÓN	4.1.1.50	Elaboración de un proyecto para la nueva sectorización policial						
ACCIÓN	4.1.1.51	Aplicar el sistema de promociones y estímulos policiales (nombre técnico)						
ACCIÓN	4.1.1.52	Integrar el registro del personal en términos del Sistema Nacional de seguridad						
ACCIÓN	4.1.1.53	Generar, ordenar y sistematizar la información para las evaluaciones de la dependencia						
COMPONENTE 2 Movilidad	4.1.2	Movilidad sostenible e inteligente que facilita transitar a peatones y automovilistas de manera eficiente y segura	Porcentaje de población que reside en colonias rurales o localidades alejadas que cuenta con acceso a servicio de transporte público suficientes del total de población existente	(Personas que cuentan con acceso a servicio público de transporte en colonias rurales / Total de personas existentes en colonias rurales) *100	Se desarrolla y planea con un enfoque de movilidad sostenibles	Encuestas / Servicios de transporte	Eficacia	
ACTIVIDAD	4.1.2.1	Contribuir a la reducción en los índices de siniestralidad de tránsito en el territorio municipal	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Programa	eficiencia	
	4.1.2.2	Fortalecer el programa de alcoholímetro dirigido a la prevención de accidentes viales.	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Programa	eficiencia	
	4.1.2.3	Realizar acciones para recuperar las vialidades y banquetas	Porcentaje de acción realizadas respecto al total de programadas	(Número de acciones realizadas/ Total actividades programadas)*100	Los ele muestra interés cuando se arreglan vialidades y sin problema acuden a realizar sus pagos puntuales	Registro de vialidades y banquetas recuperadas	Eficacia	

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'mey', 'HB', and 'Conf:'.*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Table with 10 columns: Nivel, RESUMEN NARRATIVO, INDICADORES, FORMULA, SUPUESTOS, MEDIOS DE VERIFICACIÓN, DIMENSIÓN, LÍNEA BASE, META 2024. It contains 6 rows of data for various traffic safety indicators.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'LIB', 'C.F.', and 'B'.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
4.1.2.10	Generar nuevos circuitos viales seguros	Porcentaje de circuitos generados respecto al total de nuevos circuitos programados	Numero de circuitos nuevos generados/ Total de circuitos nuevos Programados)*100	La circulación en el municipio y es mas segura y rápida	Registro de circuitos	Eficacia		
4.1.2.11	Generar instrumentos y proyectos estratégicos que impulsen la modernización de la infraestructura de movilidad del Municipio.	Porcentaje de proyectos realizados respecto al total de proyectos programados	(Número de proyectos realizados/ Total de Proyectos programados)*100	La modernización de infraestructura para la movilidad ha creado un mejor flujo vial	Reporte de proyectos realizados	Eficacia		
4.1.2.12	Promover la coordinación para una movilidad metropolitana y regional adecuada	Porcentaje de acciones realizadas para promover la coordinación de movilidad metropolitana respecto al total de acciones programadas	(Número de acciones realizadas / Total de acciones programadas)*100	La movilidad en la región ha sido mas fluida	Reporte de acciones llevadas a cabo	Eficacia		
4.1.2.13	Garantizar la accesibilidad a los servicios de movilidad en los nuevos desarrollos	Porcentaje de rampas y accesos incluyentes en infraestructura nueva respecto al padrón de rampas y accesos existentes	(Numero de rampas y accesos nuevos / Total de rampas y accesos existentes)*100	Existe una visión de inclusión y accesibilidad	Proyectos de obra	Eficacia		
4.1.2.14	Proteger al peatón en cruceros peligrosos, mediante acciones preventivas y correctivas	Porcentaje de acciones generadas para lograr la protección del peatón respecto a total de acciones programadas	(Número de Acciones llevadas a cabo/ Total de acciones programadas)*100	El índice de accidentes en peatones ha disminuido	Reportes de acciones realizadas	Eficacia		
4.1.2.15	Realizar campañas prevención de accidentes viales relacionadas con el alcohol	Porcentaje de campañas realizad respecto al total de campañas programadas	(Número de campañas realizadas/ Total de Campañas programadas)*100	Las campañas realizados han llegado a todos los sectores de la población	Reportes sobre las campañas realizadas	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several initials on the right.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
4.1.2.16	Realizar campañas viales reducción de accidentes motocicletas	Porcentaje de campañas realizad respecto al total de campañas programadas	(Número de campañas realizadas/ Total de Campañas programadas)*100	Las campañas realizados han llegado a todos los sectores de la población	Reportes sobre las campañas realizadas	Eficacia		
4.1.2.17	Gestionar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para que se realice el PIMUS.	Oficios, Proyectos, gestiones.	Eficacia.		
4.1.2.18	Reforzar sistemas de monitoreo para generar el análisis de información y estadísticas de accidentes viales.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas realizados/ Programas programados) * 100	Existen las condiciones favorables	Registro de campañas, Programas,	Eficacia.		
4.1.2.19	Coordinar acciones con el municipio de Meoqui para implementar un sistema integral de transporte sustentable para la zona metropolitana	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.20	Promover y gestionar la modernización del transporte público y la ampliación de nuevas rutas que cubran el crecimiento de la zona urbana en beneficio de la población	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Oficios, Proyectos, gestiones.	Eficacia.		
4.1.2.21	Fortalecer vínculos con las autoridades estatales para coadyuvar en el control inspección y vigilancia del transporte público.	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.22	Coadyuvar en el Diseño y establecimiento de un sistema de transporte público masivo interestatal (BRT metropolitano) de alta tecnología de baja emisión.	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.23	Generar recomendaciones para implementar políticas públicas que desincentiven el uso del auto particular y promuevan la movilidad sostenible y no motorizada.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas realizados/ Programas programados) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Programas de implementación de políticas públicas.	Eficacia.		
4.1.2.24	Difundir entre la ciudadanía, información que promueva la cultura de movilidad y de seguridad vial y difundir las normas aplicables en materia de tránsito.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.25	Coordinarse con el sector educativo para la implementación de cursos de educación vial.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'mey', 'ma', 'HB', and several other illegible signatures.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx 4.1 Delicias Seguro

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
4.1.2.26	Gestionar con las autoridades estatales y sociedad civil organizada, la conformación de la agenda de movilidad sustentable multimodal (, bicicleta, peatón, transporte público y privado a fin de optimizar los traslados, reducir sus costos (económicos y ambientales) e impulsar la productividad de la ciudad.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.27	Realizar convenios con empresas y comercios de concientización y sanción a quienes ocupen espacios destinados a personas con discapacidad	Porcentaje de cumplimiento	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.28	Atender el rezago de movilidad segura de ciclistas y personas con capacidades diferentes en el Municipio	Porcentaje de cumplimiento	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.29	Dignificar los paradores y áreas de espera del transporte público de la Ciudad.	Porcentaje de cumplimiento	(Acciones realizadas/ Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.30	Implementar el programa de eco bici y vía recreativa	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas realizados/ Programas programados) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio.	Oficios, Proyectos, Listado de acciones	Eficacia.		
4.1.2.31	Garantizar la aplicación de la reglamentación en materia de vialidad y tránsito							

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HS', 'Caf', 'B', 'g', 'm', 'A', and '4'.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 4.2 POR UNA CULTURA DE PAZ

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Construcción de un municipio libre, pacífico, inclusivo y respetuoso de las garantías individuales de todos sus habitantes brindando la protección contra toda forma de violencia.	Porcentaje de acuerdos y políticas instrumentados en reuniones interinstitucionales	(Número de acuerdos y políticas instrumentados / Total de acuerdos y políticas programados)*100	Existe un ambiente de cooperación entre los actores y entes involucrados	Minutas de reuniones Registros de asistencia Documentos suscritos	Eficacia		
PROPÓSITO		Justicia inmediata que permite atender de manera ágil y expedita los conflictos cotidianos de los ciudadanos mediante mecanismos alternativos de solución de controversias					Eficacia		
COMPONENTE 1	4.2.1	MODELO DE JUSTICIA CIVICA	Porcentaje de procesos de nivel INTERMEDIO del SESNSP sobre Justicia Cívica implementados respecto a los necesarios	(Procesos implementados / Procesos necesarios según SESNSP)*100	Existen condiciones normativas y de cooperación interinstitucional adecuadas	Indicadores SESNSP sobre Justicia Cívica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.1	Implementar el Nuevo Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, con enfoque de derechos humanos, proximidad y participación ciudadana.	Porcentaje de implementación del Modelo de Justicia Cívica.	(Avance en las etapas del Modelo Homologado de Justicia Cívica realizadas/ Avance en las etapas del Modelo Homologado de Justicia Cívica programado)*100	Aprobación de la Implementación del Modelo de Justicia Cívica	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la Implementación del Protocolo de Actuación.	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.2	Actualización del marco normativo aplicable	Porcentaje de actualización de la normatividad	(Leyes, Reglamentos y normativa a actualizada / Total de Leyes, Reglamentos y normativa aplicable)*100	Marco normativo homologado	Estadísticas sobre el porcentaje de avance en la Implementación de la normatividad	Eficacia		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'my', 'HB', and others]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 4.2 POR UNA CULTURA DE PAZ

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.2.1.3 Difundir y Vigilar que se cumplan los ordenamientos legales en el municipio participando como observador para coadyuvar con mecanismos y procedimientos específicos, asegurando la justicia municipal.	Promedio de observadores por juzgado	(Total observadores /número de juzgados cívicos)	Se encuentra operando los juzgados cívicos	Registros de los jueces y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.4 Calificar las sanciones derivadas de infracciones	Promedio de sanciones calificadas	(Total sanciones calificadas /Total de jueces cívicos)	Se encuentra operando los juzgados cívicos	Registros de los jueces y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.5 Promover la cultura de la paz, favoreciendo la solución alterna de conflictos en coordinación con autoridades federales y locales y sociedad a través de reuniones con vecinos vigilantes	Porcentaje de conflictos resueltos de manera coordinada	(Total de conflictos resueltos de manera coordinada /Total de conflictos que se presentan ) *100	La autoridades colaboran y trabajan coordinadamente	Registros de los jueces y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.6 Cursos y Talleres a funcionarios públicos y ciudadanía	Promedio de atención de cursos	(Total cursos y talleres impartidos /Total personas asistentes por curso )	Los funcionarios públicos y ciudadanos aprenden de los talleres.	Listas de asistencia, constancias de participación y fotografías	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.7 Actualización del Bando de Policía y Buen Gobierno y Difusión de los Reglamentos Municipales por Demarcación en forma presencial y en plataformas digitales	Porcentaje de estrados con información	(Total de oficinas con estrados para la difusión de reglamentos /Total de estrados en oficinas)*100	Los funcionarios públicos conocen y aplican los reglamentos	Registros y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.8 Ofrecer al ciudadano por parte de asesores jurídicos la mediación y conciliación de los diferendos entre las partes en conflicto.	Promedio de atención de asuntos jurídicos	(Total de asesorías jurídicas brindadas /Total de casos mediados )	La ciudadanía solicita asesoría jurídica para la mediación de conflictos	Registros de los jueces y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
ACCIÓN	4.2.1.9 Difusión de la ubicación y servicios de los Juzgados Cívicos	Porcentaje de avance en la creación del juzgado cívico	(Avance de la creación del juzgado cívico realizado/ Avance de la creación del juzgado cívico programado)*100	Aprobación de la Implementación del Modelo de Justicia Cívica	Registros y archivos de la dirección jurídica	Eficacia		
COMPONENTE 2 Derechos Humanos	4.2.2. Fortalecimiento de la democracia y ejercicio pleno de los derechos humanos de los Delicienses	Porcentaje de acciones para la difusión oportuna de los	(Acciones para difusión realizadas / Total de acciones de difusión requeridas)*100	Existe una disposición y cooperación interinstitucional para la correcta promoción de los	Acciones de difusión	Eficacia		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'HB', 'C', 'B', and 'A']*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 4.2 POR UNA CULTURA DE PAZ

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		derechos humanos realizadas respecto a las requeridas		derechos humanos				
ACCIÓN	4.2.2.1	Desarrollar estrategias para la atención de personas con igualdad y respecto a los derechos humanos	Porcentaje de estrategias.	(Total de estrategias realizadas / Total de estrategias planteadas) *100	Existen las condiciones favorables para que permitan, el fortalecimiento de los derechos humanos.	Actividades, programas	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.2	Brindar acompañamiento y orientar con asesoría jurídica a personas vulnerables	Porcentaje de atención.	(Total de personas apoyadas / Total de personas vulnerables) *100	Se cuenta con el personal para brindar acompañamiento y asesoría jurídica.	Programas, apoyos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.3	Dar seguimiento y atención a quejas por presuntas violaciones a los Derechos Humanos.	Porcentaje de atención.	(Total de personas apoyadas / Total de personas vulnerables) *100	Existen las condiciones favorables para que permitan, el fortalecimiento de los derechos humanos.	Bitácora de seguimiento, documentación de asuntos terminados	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.4	Impulsar la realización de estudios para identificar las situaciones con mayor incidencia en la violación a los derechos humanos, con el propósito de diseñar estrategias para atenderlas.	Porcentaje de estudio.	(Total del estudio elaborado / Total del estudio programado) *100	Existe el personal para la realización del estudio para identificar situaciones con mayor incidencia.	Documento estudio	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.5	Colaborar con dependencias municipales para promover y fortalecer la atención y prevención de violaciones a derechos humanos	Porcentaje de colaboración	(Total de colaboraciones consolidadas / Total de colaboraciones programadas) *100	Todas las dependencias están dispuestas a colaborar para promover y fortalecer los derechos humanos	Documento colaboración, Programas, eventos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.6	Implementar acciones de sensibilización y comunicación para difundir y promover una cultura de derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programados) *100	La población muestra interés en tener una mayor cultura de derechos humanos	Registro de eventos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.7	Promover y difundir en el municipio el respeto por los Derechos Humanos a través de talleres, conferencias, cursos, pláticas, capacitaciones y seminarios.	Porcentaje de campañas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de eventos	Eficacia	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large star-like signature on the left and various initials like 'HB', 'C', 'M', and 'A' on the right.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 4.2 POR UNA CULTURA DE PAZ

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	4.2.2.8	Difundir materiales entre las y los servidores públicos, así como entre la sociedad en general, para difundir conceptos construcción de paz, no discriminación y la no violencia, así como la resolución pacífica de conflictos	Porcentaje de campañas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	La población muestra interés en tener mayor participación y conocimiento.	Registro de eventos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.9	Difundir de manera permanente los servicios de atención y los mecanismos de denuncia para víctimas de violencia de género	Porcentaje de cumplimiento de programas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de eventos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.10	Realizar campañas de temas específicos en materia de difusión de Derechos Humanos y el reconocimiento de la dignidad humana en el municipio.	Porcentaje de campañas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de eventos	Eficacia	
ACCION	4.2.2.11	Impulsar entre el personal del sector educativo, en los ámbitos público y privado, una cultura de pleno respeto a los derechos de las personas LGBTTTIQ	Porcentaje de campañas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de eventos	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.12	Capacitar a servidores públicos de todas las instituciones públicas en materia de derechos humanos.	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	(Número de capacitaciones realizadas en el trimestre actual / Total de capacitaciones programadas) * 100	Los servidores públicos se capacitan en materia de derechos humanos.	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, listado de capacitaciones.	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.13	Fortalecer la capacidad de atención a la población en la defensa de los derechos humanos	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	La población del municipio es atendida en los temas de derechos humanos.	Registro de acciones que se llevan a cabo para la defensa de los derechos humanos.	Eficacia	
ACCIÓN	4.2.2.14	Impulsar la debida diligencia en materia de derechos humanos por parte de los funcionarios públicos	Porcentaje de funcionarios públicos que se capacitan en	(Número de funcionarios públicos que toman talleres en materia de derechos	Los funcionarios públicos se capacitan para atender temas de derechos humanos.	Talleres, listado de Funcionarios Públicos.	Eficacia	

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, and initials 'OK', 'HB', and others scattered across the bottom.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 4.2 POR UNA CULTURA DE PAZ

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		materia de derechos humanos.	humanos/ Total de Funcionarios Públicos) * 100					
ACCIÓN	4.2.2.15 Convenir alianzas con la sociedad civil organizada para la promoción de los derechos humanos y el bienestar social..	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Alianzas realizadas / Alianzas programadas) * 100	Existen las condiciones favorables en el municipio .	Convenios, Campañas de promoción.	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx4.3 DELICIAS SEGURO Y RESILIENTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN								
PROPÓSITO	Avanzar hacia un Delicias resiliente fortaleciendo el trabajo participativo y la colaboración entre los diversos actores locales, la profesionalización del personal especializado y la implementación de tecnologías que permitan dar una respuesta efectiva y sostenible a los desastres asegurando una rápida recuperación.	Variación porcentual de la inversión en monitoreo de riesgos y desastres en el año actual respecto al anterior	$((\text{Inversión en sistemas de monitoreo de riesgos y desastres en el año actual} - \text{Inversión en sistemas de monitoreo de riesgos y desastres en el año anterior}) / \text{Inversión en sistemas de monitoreo de riesgos y desastres en el año anterior}) * 100$	Existe cooperación e involucramiento para la gestión del monitoreo de riesgos latentes entre los diversos actores públicos y privados	Inversiones	Economía		
COMPONENTE 1	4.3.1 Gestión integral de riesgos y atención Oportuna de emergencias	Variación porcentual del promedio de atención del llamado de emergencia en el año actual respecto al año anterior	$((\text{Promedio tiempo atención año actual} - \text{Promedio tiempo atención año anterior}) / \text{Promedio tiempo atención año anterior}) * 100$	Se cuenta con suficiente personal para la atención de llamados de emergencia	Formatos IPH	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.1 Atención oportuna a situaciones de emergencia	Porcentaje de acciones de prevención	$(\text{Acciones de prevención realizadas} / \text{Acciones de prevención programadas}) * 100$	La población de delicense cuenta con una sólida cultura de la protección civil	Informe mensual de actividades - Mensual - Dirección de Protección Civil	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.2 Reducir los tiempos de atención ante las situaciones de emergencia en todo el territorio municipal	Promedio Tiempo de respuesta	$\text{Reportes atendidos en menos de 10 min} / \text{total de situaciones de emergencia reportadas}$	La población utiliza los servicios de emergencia	Reportes del sistema de emergencias y bitácoras de atención	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.3 Ampliar la cobertura de recepción de reportes de emergencia emitidos por la ciudadanía con la creación de la app "miDeliciasapp" para reportar casos.	Porcentaje de reportes atendidas a través de miDeliciasapp.	$(\text{Total de reportes registrados a través de la app atendidos} / \text{Total de reportes}) * 100$	Que las áreas involucradas en la atención, resuelven oportunamente	Archivo del sistema de recepción de reportes	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.4 Fortalecer las capacidades del personal de Protección Civil para la coordinación ante emergencias y desastres, vinculando a autoridades estatales, federales y como zona metropolitana con MEOQUI, la participación del sector público, privado y social, para una oportuna respuesta y auxilio a la	Tasa de variación de emergencias atendidas	$((\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} / \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) - 1) * 100$	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	Registros administrativos de Protección Civil	Eficacia		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx4.3 DELICIAS SEGURO Y RESILIENTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	población.							
ACCIÓN	4.3.1.5 Fortalecer la capacitación de la población para reducir, atender situaciones de riesgo, emergencia	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos.	(Número de cursos de capacitación impartidos/Número de cursos de capacitación programados)*100	Que las personas soliciten capacitación en el programa protección civil	Listas de asistencia, certificados o constancias emitidas, memoria fotográfica	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.6 Coadyuvar a la gestión integral de riesgos a través de políticas públicas con la coordinación de todos los sectores de la sociedad.	Porcentaje de acciones de prevención de riesgos implementadas en territorio municipal	(Medidas de prevención de riesgos implementadas / total de medidas programadas a implementar) *100	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.7 Realizar un análisis técnico de los peligros y/o riesgos, para identificar la exposición y la vulnerabilidad de la población, incluyendo edificaciones con vulnerabilidad estructural	Porcentaje de valoraciones de riesgo	(Valoración de riesgos emitidas / valoración de riesgos solicitadas) * 100	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes, y se mantiene un monitoreo en edificaciones y zonas que representen un riesgo.	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.8 Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad en materia de protección civil en edificios públicos, comercios y establecimientos educativos.	Porcentaje de visitas de inspección.	(Visitas de revisión realizadas/ Visitas de revisión programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para que se lleve a cabo la revisión continua.	Registro de visitas a los establecimientos	Eficacia.		
ACCIÓN	4.3.1.9 Revisión de cumplimiento de Programas Internos de Protección Civil, de los establecimientos asentados en el municipio, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia	Porcentaje de cumplimiento del Programa.	(Visitas de revisión realizadas/ Visitas de revisión programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para que se lleve a cabo la revisión continua.	Registro de visitas a los establecimientos.	Eficacia.		
ACCIÓN	4.3.1.10 Realizar la emisión de Dictámenes en escuelas y centros de concentración de personas	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas realizados / Programas programados) * 100	La Población muestra más interés y participación.	Listado de visitas a escuelas y centros de concentración.	Eficacia.		
ACCIÓN	4.3.1.11 Promover la actualización del Reglamento de Protección Civil	Porcentaje de actividades	(Actividades realizadas/ Actividades	Existen las condiciones favorables para que se	Acciones llevadas a cabo.	Eficacia.		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'G', '4', 'LKB', 'C', 'j', '10', 'g']*

## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx4.3 DELICIAS SEGURO Y RESILIENTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		nuevas al Reglamento de Protección Civil	programadas) * 100	lleve a cabo.				
ACCIÓN	4.3.1.12 Generar la cultura de la auto protección para elevar los índices de resiliencia	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas de cultura de auto protección realizados / Programas de cultura de auto protección programados) *100	La Población muestra más interés y participación.	Programas, cursos, talleres.	Eficacia.		
ACCIÓN	4.3.1.13 Prevenir riesgos y desastres por fenómenos perturbadores, mejorar su conocimiento y establecer acciones que promuevan el acceso igualitario a la protección civil y la resiliencia en la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Acciones realizadas / Acciones programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para que se lleve a cabo.	Programas, cursos, talleres.	Eficacia.		
ACCIÓN	4.3.1.14 Elaborar los planes de contingencia, ordenes de operaciones y protocolos de procedimientos ante la presencia de fenómenos perturbadores.	Porcentaje de estrategias.	(Total de estrategias realizadas / Total de estrategias programadas) *100	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar planes de contingencia La población está dispuesta a participar en protocolos a fenómenos perturbadores	Programas, actividades, Fotografías	eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.15 Actualizar el Atlas de Riesgos y formular el perfil de resiliencia.	Porcentaje de actualización del Atlas de Riesgo.	(Total de partes elaboradas del diagnóstico / Total del diagnóstico terminado) *100	Se cuenta con el personal especializado para actualización del diagnostico	Documento diagnostico	eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.16 Generar oportunamente las estadísticas y modelados que permitan la toma de decisiones.	Porcentaje de cumplimiento.	(Total de actividades realizadas / Total de actividades programadas) *100	Se cuenta con el personal necesario para generar estadística. Se tiene el interés en generar estadística para la toma de decisiones	censos	eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.17 Detectar, evaluar y notificar asentamientos humanos en zonas de riesgo.	Porcentaje de asentamientos en zonas de riesgo.	(Total de asentamientos notificados / Total de asentamientos habitan en zona de riesgo) *100	Se cuenta con todos los elementos necesarios para lograr detectar, evaluar y notificar.	Notificaciones, Fotografías	eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.18 Georreferenciar la infraestructura existente en el municipio para la gestión de riesgos y difundirla ante la sociedad	Porcentaje de georreferenciación.	(Total de infraestructura georreferenciada / Total de infraestructura) *100	Se cuenta con la información para la georreferenciación y los sistemas adecuados para hacerlo	Documentos, programas	eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.19 Fortalecer las capacidades de atención a los diferentes	Porcentaje de actividades	(Total de actividades realizadas / Total de	El personal está dispuesto a capacitarse para brindar	Programas, actividades	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'May', 'HB', and several other illegible signatures.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx4.3 DELICIAS SEGURO Y RESILIENTE

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		servicios de emergencia que brinda el personal de la UMPC a través de su capacitación.		actividades programadas) *100	mejores servicios				
ACCION	4.3.1.20	Promover la cultura de la Prevención Integral del Riesgos, en los sectores público, privado y social.	Porcentaje de campañas	(acciones realizadas/acciones programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.21	Llevar a cabo talleres de capacitación en gestión integral de riesgo, a la sociedad y sectores en general.	Porcentaje de eventos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Interés de la población en capacitación	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.22	Llevar a cabo simulacros regulares de capacitación/ pruebas y ejercicios con personal de las diferentes instancias e involucrando a la sociedad.	Porcentaje de eventos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Interés de la población en capacitación y prevención de riesgos	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.23	Implementar campañas y folletos respecto a las medidas de seguridad y recomendaciones en materia de protección civil.	Porcentaje de campañas	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100	Interés de la población en capacitación en materia de protección civil	Registro de campañas	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.24	Fomentar la cultura participativa de la prevención y la autoprotección con un enfoque resiliente en la población.	Porcentaje de eventos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Interés de la población en participar en capacitación y prevención	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.25	Garantizar la participación colectiva en la Reducción de Riesgos de Desastres con la sociedad civil	Porcentaje de cumplimiento de programas	(acciones realizadas/acciones programados) *100	La población muestra interés en tener mayor participación	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.26	Socializar las diferentes actividades, planes y programas en materia de protección civil	Porcentaje de eventos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	La población muestra interés en tener mayor participación.	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	4.3.1.27	Promover el escuadrón de búsqueda y rescate canino	Porcentaje de gestiones realizadas para implementación	(Cantidad de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas) *100	Se cuenta con personal con perfil para el escuadrón canino	Flujograma de instrumentación de escuadrón canino.	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials and marks on the right.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx4.4 Regulación del espacio de Estacionamiento en Zona Urbana.

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN	Optimizar el espacio público y generar recursos para servicios dirigidos a la población que más lo requiere.							
PROPÓSITO	Aprovechamiento público de estacionamiento mediante Consejo Municipal de Estacionamientos se administra, opera, controla, supervisa y recauda estacionamientos en la zona urbana							
COMPONENTE 1	4.4.1. Administrar el espacio público de estacionamiento a través de los parquímetros y	Porcentaje de actividades realizadas para aprovechamiento o del espacio público de estacionamiento	$(\text{Número de actividades realizadas para el aprovechamiento de estacionamientos} / \text{Total de actividades programadas})$	La buena administración del sistema de estacionamientos permite su óptimo aprovechamiento en beneficio de la ciudadanía.	Catálogo de actividades Informe de actividades realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	4.4.1.1 Realizar estudios necesarios para señalar las zonas del territorio municipal en que se requiere instalación de estacionamientos para control del espacio público de estacionamiento	Variación porcentual de estacionamientos instalados	$((\text{Número de estacionamientos en el año actual} - \text{Número de estacionamientos en el año anterior}) / \text{número de estacionamientos en el año anterior}) * 100$	Se invierte en el aprovechamiento del espacio público de estacionamientos	Inventario de estacionamientos			
ACCIÓN	4.4.1.2 Mantener los estacionamientos en óptimas condiciones	Porcentaje de reparaciones realizadas	$(\text{Cantidad de reparaciones realizadas} / \text{Total de estacionamientos en malas condiciones}) * 100$	El mantenimiento oportuno de la infraestructura garantiza mayor mejor aprovechamiento del espacio público	Bitácora de mantenimiento y reparación.			
ACCIÓN	4.4.1.3 Inspección de pago por el tiempo de uso de espacios con estacionometro	Variación porcentual de los ingresos recaudados por concepto de estacionamientos en el año actual	$((\text{Monto recaudado en el año actual} - \text{Monto recaudado en el año anterior}) / \text{Monto recaudado en el año anterior}) * 100$	La inspección y recaudación de los estacionamientos generan mayores ingresos.	Reporte de ingresos del año anterior vs año actual Estados de cuenta	Economía		
ACCIÓN	4.4.1.4 Transparencia en asignación y aplicación de recursos	Porcentaje de Balances de ingresos y egresos en el año presentados	$(\text{Cantidad de Balances de ingresos y egresos presentados} / \text{Total de balances programados})$	Los recursos públicos se asignan y aplican con transparencia.	Reportes financieros	Economía		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'mey', 'HB', 'Caf', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

ACCIÓN	4.4.1.5	Asignación de recursos para orden social	Porcentaje de instituciones beneficiadas	(Cantidad de instituciones beneficiadas/Total de instituciones objetivo)*100	Los recursos públicos se asignan y aplican a quién más lo requiere	Padrón de beneficiarios por asignación de recursos	Eficacia		
--------	---------	--	--	--	--	--	----------	--	--

PROGRAMA presupuestal clave xxxxx4.4 Regulación del espacio de Estacionamiento en Zona Urbana.									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN		Optimizar el espacio público y generar recursos para servicios dirigidos a la población que más lo requiere.							
PROPÓSITO		Aprovechamiento público de estacionamiento mediante Consejo Municipal de Estacionamientos se administra, opera, controla, supervisa y recauda estacionamientos en la zona urbana							
COMPONENTE 1	4.4.1.	Administrar el espacio público de estacionamiento a través de los parquímetros y	Porcentaje de actividades realizadas para aprovechamiento del espacio público de estacionamientos	(Número de actividades realizadas para el aprovechamiento de estacionamientos/Total de actividades programadas)	La buena administración del sistema de estacionamientos permite su óptimo aprovechamiento en beneficio de la ciudadanía.	Catálogo de actividades Informe de actividades realizadas	Eficacia		
	4.4.1.1	Realizar estudios necesarios para señalar las zonas del territorio municipal en que se requiere instalación de estacionó metros para control del espacio público de estacionamiento	Porcentaje de estudios realizados para instalación de estacionómetros	(Número de estudios realizados / Total de estudios programados)*100	Existen áreas potencialmente rentables para estacionómetros	Guion metodológico de factibilidad y costo beneficio	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'MAY', 'HIB', 'C', 'PB', and 'J'.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

4.4.1.2	Ampliar en un 10% la instalación de estacionómetros en el municipio en coordinación con el área de Vialidad, Desarrollo urbano y Obras Públicas	Porcentaje de estacionómetros colocados	(Número de nuevos estacionómetros colocados/total de estacionómetros instalados) *100	El ingreso por concepto de estacionómetros aumenta en un 10%	Diagnóstico de estacionómetros instalados. Informe de instalación	eficacia		
4.4.1.3	Automatización y digitalización de las operaciones del área de estacionó metros	Porcentaje de acciones realizadas para automatización y digitalización	(Número de acciones de realizadas para automatización y digitalización/ total de acciones programadas)	Se cuenta con recursos para automatización y digitalización	Flujograma de proceso de automatización y digitalización	Eficacia		
4.4.1.4	Fortalecer la transparencia y disciplina financiera en el manejo y dispersión de recursos obtenidos de estacionó metros							
4.4.1.5	Vigilar el buen funcionamiento de los aparatos de estacionó metros instalados en territorio municipal							
4.4.1.6	Vigilar que los usuarios de los espacios en que se encuentre instalado un estacionó metro cumplan con el pago correspondiente y en caso contrario vigilar se levanten las boletas correspondientes							
4.4.1.7	Profesionalizar al personal de estacionó metros							

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, and initials 'HB', 'C', 'B', and 'M' on the right.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 4, PAZ

4.4.1.8	Colaborar y asesorar a otros municipios en la instalación, manejo de estacionó metros								
4.4.1.9	Operar y mantener actualizado el registro de estacionó metros								
4.4.1.10	Operar y mantener actualizado el registro de estacionó metros								
4.4.1.11	Canalizar los recursos obtenidos de estacionó metros en forma transparente en beneficio de la comunidad								

*X*

*M*

*mez*

*[Signature]*

*AP*

*HS*

*mej.*

*C.F.*

*[Signature]*

*v*

*[Signature]*



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx5.1 Gobierno abierto y participativo									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Generar políticas públicas con la participación de la sociedad a través de un gobierno abierto, que representen y respondan a las propuestas de manera inclusiva a todos los ciudadanos.		Porcentaje de políticas públicas que fueron instrumentadas con participación ciudadana respecto al total de políticas públicas aprobadas en cabildo.	(Políticas públicas instrumentadas con participación ciudadana / Total de políticas Públicas aprobadas en cabildo) *100	La ciudadanía participa activamente en la proposición de políticas públicas	Actas de cabildo / Gaceta Municipal	Eficacia		
COMPONENTE 1 Gobierno abierto y participativo	5.1.1	Impulsar un gobierno abierto que promueva la participación ciudadana.	Porcentaje de acciones de promoción para participación ciudadana respecto a las requeridas	(Acciones de promoción realizadas/ Total de acciones requeridas)*100	La ciudadanía participa activamente en la proposición de políticas públicas	Convocatorias	Eficacia		
ACCIÓN	5.1.1.1	Lograr la congruencia de los ordenamientos municipales con el marco legal aplicable en el país.	Porcentaje de ordenamientos municipales alineados con marco legal estatal y federal implementados	(Cantidad de ordenamientos alineados/Total de ordenamientos municipales) *100	Se coordina el intercambio de información.	Catálogo de reglamentos municipales Ordenamientos revisados Ordenamientos alineados al marco estatal y federal.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.2	Impulsar un gobierno eficiente, que optimice y dinamice el empleo de los recursos gubernamentales	Porcentaje de acciones de control de uso de recursos	(Cantidad de acciones de control realizadas/Total de acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice.	Registro de acciones.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.3	Transformación del aparato institucional municipal para atención eficiente	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se incorporan políticas en materia de mejora de atención al usuario.	Registro de acciones.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.4	Involucrar al a ciudadanía en las mesas de trabajo edilicio para respuesta a las necesidades sentidas de la comunidad que representan.	Porcentaje de campañas	(acciones realizados/acciones programados) *100	Se realiza la gestión correspondiente para su promoción	Registro de acciones	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.5	Atender y dar seguimiento, a las peticiones ciudadanas, mediante gestiones de enlace y vinculación directa con las	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se incorporan políticas en materia de seguimiento	Registro de acciones.	Eficacia.		

*Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'HB', 'A', and several illegible signatures.*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx5.1 Gobierno abierto y participativo									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		autoridades competentes.							
ACCIÓN	5.1.1.6	Impulsar mecanismos de atención directa a las demandas de los ciudadanos y sus organizaciones, consistentes en: mesas de diálogo, mesas de negociación, mesas de coordinación interinstitucional y audiencia.	Porcentaje de eventos	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Interés de la población en atención directa.	Registro de eventos	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.7	Dar seguimiento a las actividades de las dependencias para supervisar que se cumpla con las metas establecidas en el PMD y que los recursos materiales, financieros y humanos sean utilizados con raciocinio y en proyectos que beneficien a toda la población.	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de acciones	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.8	Presentar a revisión de los avances de gestión financiera, Cuenta Pública y Evaluación del Desempeño	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de acciones	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.9	Presentar iniciativas al Ayuntamiento	Porcentaje de cumplimiento	(iniciativas realizadas/iniciativas programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de Iniciativas	Eficacia.		
ACCIÓN	5.1.1.10	Realizar el análisis, discusión estudio de las iniciativas y asuntos planteados en comisión	Porcentaje de cumplimiento	(iniciativas planteadas/iniciativas aprobadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para que se realice	Registro de eventos	Eficacia.		
	5.1.1.11	Armonizar el marco normativo de la mejora regulatoria a la LGMR							

X

*[Handwritten signature]*



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx5.2.ATENCIÓN CIUDADANA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental		Índice de Cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional	Grado de cumplimiento de los elementos y componentes del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	El municipio cuenta con un sistema de control interno institucional adecuado	Informes de Control Interno Institucional	Eficacia		
COMPONENTE 1 Gobierno Cercano	5.2.1.	Atención eficiente de los planteamientos de la población.	Promedio de días para dar respuesta a las quejas recibidas en los canales adecuados	(Tiempo atención días / Quejas recibidas)	Las personas utilizan los canales adecuados para solicitar la atención de alguna problemática	Folios de atención de quejas	Eficacia		
ACCIÓN	5.2.1.1	Impulsar y dar continuidad a la implementación de programas de contacto ciudadano.	Porcentaje de cumplimiento de programas	(Eventos realizados/Eventos programados) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para la implementación.	Registro de eventos	Eficacia		
ACCIÓN	5.2.1.2	Coordinar la gestión pública de las dependencias con los diversos sectores de la sociedad.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión.	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Se coordina el la gestión entre las dependencias y la ciudadanía.	Registro de acciones	Eficacia		
ACCIÓN	5.2.1.3	Promover acuerdos entre dependencias para la atención de las demandas ciudadanas y acompañando en el cumplimiento y seguimiento de los acuerdos generados.	Porcentaje de cumplimiento	(acuerdos solventados/acuerdos recibidos) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para la implementación.	Registro de acciones.	Eficacia		
ACCIÓN	5.2.1.4	Difusión de las actividades gubernamentales en medios digitales	Porcentaje de campañas realizadas	(campañas realizadas / campañas programadas) *100	La población muestra interés en enterarse de logros de gobierno.	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos.	Eficacia		
ACCIÓN	5.2.1.5	Elaborar y difundir contenidos en materia de acciones en bienestar de la población y alienten el compromiso ciudadano con el Municipio.	Porcentaje de campañas realizadas	(campañas realizadas / campañas programadas) *100	La población muestra interés en enterarse de las acciones del gobierno municipal.	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.6	Definir el contenido de las estrategias de comunicación que ayuden al cambio en la percepción ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento	(campañas realizadas / campañas programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar la percepción ciudadana.	Evidencia de carteles, folletos, audios o videos.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.7	Canalizar las peticiones ciudadanas y dar seguimiento a acuerdos de gabinete, planes, programas y proyectos estratégicos y asociaciones público-privadas.	Porcentaje de cumplimiento en las peticiones ciudadanas.	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para canalizar de manera adecuada las peticiones ciudadanas.	Registro de solicitudes	Eficacia.		

*Yana*

*[Handwritten signatures]*

*FIB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx5.2.ATENCIÓN CIUDADANA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	5.2.1.8	Otorgar atención personalizada que mejore los tiempos de respuesta a las demandas sociales.	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar la atención personalizada y seguimiento.	Registro de solicitudes y tiempo de respuesta	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.9	Atención y seguimiento oportuno de solicitudes, procesos y protocolos	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar la atención y seguimiento.	Registro de solicitudes	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.10	Promover la integración y cohesión de la representación de manzana, colonia, sector, delegación	Porcentaje de cumplimiento	(integración realizadas/integración programadas) *100	La población muestra interés en temas de participación	Registro de integración de representantes	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.11	Establecer el servicio telefónico y electrónico de reporte, denuncia y servicios a la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento	(reportes solventados /reportes recibidos) *100	Existen las condiciones favorables en el municipio para mejorar los reportes ciudadanos	Registro de reportes.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.2.1.12	Con apoyo de la ciudadanía integrar el proyecto de planeación municipal	Porcentaje de cumplimiento	(acciones realizadas/acciones programadas) *100	La población muestra interés en temas de participación ciudadana	Registro de proyectos.	Eficacia.		

X

4

Yane Ornela

*[Handwritten signatures]*

LIB

*[Handwritten signature]*

B

C.F.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

99



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.3. GESTION PUBLICA ORDENADA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA; \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental		Índice de Cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional	Grado de cumplimiento de los elementos y componentes del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	El municipio cuenta con un sistema de control interno institucional adecuado	Informes de Control Interno Institucional	Eficacia		
COMPONENTE 1 Gestión transparente y responsable	5.3.1	Atención eficiente de los planteamientos de la población.	Porcentaje de planteamientos resueltos	(Total de planteamientos resueltos / Total de planteamientos recibidos) * 100	La población hace planteamientos al gobierno	Registros de la Dirección de coordinación ciudadana	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.1	Establecer una coordinación efectiva entre las diferentes instancias para lograr la solución pacífica de conflictos sociales y políticos.	Porcentaje de conflictos resueltos	(Total de conflictos resueltos / Total de conflictos recibidos) * 100	La ciudadanía acude a las instancias a plantar sus conflictos	Registros de la Dirección de coordinación ciudadana	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.2	Promover la operación de los consejos y autoridades auxiliares.	Porcentaje de acuerdos tomados en los consejos	(Total de acuerdos establecidos por los Consejos aprobados/Total de acuerdos establecidos por los Consejos)*100	Se cuenta con miembros de consejos interesados en participar en las instancias auxiliares consultivas	Minutas de las reuniones, firmas de acuerdos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.3	Vincular la gestión gubernamental con la sociedad civil, sectores e instituciones.	Porcentaje de proyectos y acciones realizados en coordinación con sectores, instituciones y/o de la sociedad civil	(Proyectos y acciones en coordinación realizados /Proyectos y acciones en coordinación propuestos)*100	Los actores estatales, municipales y/o de la sociedad civil se interesan en implementar acciones	Registros Administrativos internos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.4	Coordinar y administrar la prestación de servicios de forma eficiente para que la ciudadanía tenga la identidad jurídica.	Porcentaje de cartas de identidad expedidas	(Total de cartas de identidad extendidas/ Total de cartas de identidad solicitadas) * 100	La ciudadanía solicita sus cartas las cuales son expedidas en tiempo y forma	Registros de pagos en cajas de la tesorería y bitácoras de la Secretaría del Ayuntamiento	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.5	Fortalecer la certidumbre jurídica a través de la difusión de los documentos publicados en Gaceta Municipal, para ser observados y aplicados	Porcentaje de Documentos publicados en el gaceta oficial	(Total de documentos publicados / Total de documentos programados a	Los documentos son aplicados por las dependencias y funcionarios de la administración municipal	Gaceta municipal y periódicos digitales e impresos	Eficacia		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg', 'RIB', and others, are present at the bottom of the page.]*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.3. GESTION PUBLICA ORDENADA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
				publicarse) * 100					
ACCIÓN	5.3.1.6	Establecer el sistema de control, seguimiento y resultados de la gestión del cabildo, mediante la publicación oportuna de acuerdos y resultados	Porcentaje de acuerdos registrados en el sistema	(Total de acuerdos aprobados y registrados en el sistema / Total de acuerdos) * 100	Los regidores acuden a las sesiones de cabildo y votan los acuerdos	Gaceta municipal, minutas de las comisiones y registro de acuerdos y puntos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.7	Publicar oportunamente los acuerdos de Cabildo, Reglamentos y otras disposiciones administrativas de carácter general	Porcentaje de acuerdos publicados	(Total de acuerdos aprobados y publicados / Total de acuerdos puestos a consideración) * 100	Los regidores acuden a las sesiones de cabildo	Gaceta municipal, minutas de las comisiones y registro de acuerdos y puntos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.8	Desarrollar y actualizar las plataformas tecnológicas para dar a conocer a la población las modificaciones a los instrumentos normativos (sesiones de cabildo, reglamentos, etc).	Variación porcentual de sesiones transmitidas en vivo a la ciudadanía	(Número de sesiones transmitidas en el año/ número de sesiones transmitidas en el año en t -1)	La ciudadanía participa y ve las transmisiones de las sesiones de cabildo	Registros de conexiones a sesiones dirección de comunicaciones	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.9	Actualizar permanentemente la información pública del portal electrónico del Ayuntamiento	Variación del número de visitas y solicitudes atendidas	(Solicitudes y visitas al portal web en t/ solicitudes y visitas al portal web en t-1 ) - 1 ) * 100	Que la disponibilidad y conectividad en el municipio sea buena.	Página Oficial de transparencia del municipio	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.10	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal	Porcentaje de equipamiento tecnológico modernizado	(Total de equipos modernizados/ Total de equipos a modernizar) * 100	Se mejoran los trámites y servicios que otorga el municipio a la ciudadanía	Registro de la dirección de informática e inventarios de equipos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.11	Promover el uso de la TICS para la ampliación del catálogo de servicios en línea	Porcentaje de tramites en línea	(Total de tramites digitalizados/ Total de tramites) * 100	La ciudadanía realiza sus trámites de manera virtual y utiliza las apps	Registros web de trámites realizados	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.12	Modernizar los procesos administrativos, mediante la comunicación electrónica y digitalización, para reducción de tiempos de atención al	Promedio de aplicaciones desarrolladas	(Total de aplicaciones desarrolladas/ Total de tramites)	Se mejoran los trámites y servicios que otorga el municipio a la ciudadanía	Encuestas de satisfacción y registros de buzones de quejas y sugerencias	Eficacia		

*Mancy*

*HB*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Mancy' and other initials like 'HB', 'J', 'A', 'B', '4', 'G'.*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.3. GESTION PUBLICA ORDENADA									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		ciudadano							
ACCIÓN	5.3.1.13	Desarrollar el sistema Informático Municipal para el mayor control del uso de los recursos y prestación de servicios	Porcentaje de etapas desarrolladas del sistema	(Total de etapas desarrolladas / Total de etapas) * 100	Las dependencias eficientan el uso de los recursos	Registros de la Direccion de contabilidad	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.14	Apoyar para garantizar a todas las personas el derecho fundamental a la identidad e identificación.	Variación porcentual de cartas de identidad expedidas	(Número de cartas de identidad expedidas en el año/ número de cartas de identidad expedidas en el año en t -1)	La ciudadanía acude a solicitar cartas de identidad	Registros de la secretaria del ayuntamiento	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.15	Garantizar una adecuada atención de las solicitudes de acceso a la información en apego a las obligaciones de transparencia.	Variación de procedimientos de inconformidad recibidos y resueltos	( Número de procedimientos de inc. resuelto en t/ número total de procedimientos de inc. resueltos en t-1) * 100	La ciudadanía conoce y ejerce sus derechos en materia de transparencia	Registros internos de la área de transparencia municipal	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.16	Impulsar la actualización de los instrumentos normativos para el control y organización del archivo municipal	Promedio de documentos	(Documentos normativos/ Número de actualizaciones	El Municipio cuenta con documentos normativos vigentes	Registros de la Secretaría del Ayuntamiento	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.1.17	Instalación de consejos ciudadanos y observatorios como organismos auxiliares de la administración pública	Promedio de sesiones de consejos ciudadanos instalados	(Número de sesiones realizadas / Total de consejos ciudadanos instalados )	Los consejos ciudadanos sesionan en tiempo y forma	Minutas de las sesiones, listas de asistencia y fotografías	Eficacia		
	5.3.1.18	Promover una gestión oportuna mediante el aprovechamiento de la tecnología para eficientar los procesos y servicios públicos							
	5.3.1.19	Contar con un padrón de inspección, verificación y registro de visitas domiciliarias.							

COMPONENTE 1 Cultura de la legalidad y asistencia jurídica	5.3.2.	Acciones de la gestión municipal respetuosas y ajustadas a las normas vigentes, vinculada a la corresponsabilidad ciudadana para abatir la corrupción	Porcentaje de acciones llevadas a cabo respecto a las acciones programadas	(Número de acciones realizadas / Total programadas)*100	El nivel de corrupción disminuye y la ciudadanía se siente mas tranquila	Reportes de acciones realizadas	Eficacia		
---	--------	---	--	---	--	---------------------------------	----------	--	--

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including large signatures at the bottom left and right, and smaller initials like 'HB' and 'C.F.' in the center.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

ACCIÓN	5.3.2.1	Prestar asesoría jurídica eficiente, eficaz y oportuna a las dependencias de la administración municipal.	Porcentaje de asesorías realizadas a las dependencias municipales respecto a las asesorías programadas	(Número de asesorías realizadas/ Total de asesorías programadas)* 100	Los departamentos prestan un mejor desempeño en sus funciones tanto internas como con la ciudadanía	Reportes de asesorías llevadas a cabo	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.2.2	Promover y atender las acciones legales para salvaguardar los intereses del municipio	Porcentaje de acciones legales llevadas a cabo respecto a las acciones legales programadas	(Número de acciones legales realizadas/ Total de acciones legales programadas) *100		Reportes de las acciones legales realizadas	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.2.3	Impulsar la profesionalización de los servidores públicos para una mejor defensa de los intereses municipales; evaluar dicha capacitación y generar registro de número de servidores públicos capacitados	Porcentaje de capacitaciones realizadas en servidores públicos respecto al total programado de capacitaciones	(Numero de capacitaciones realizadas a servidores públicos /Total de capacitaciones programadas) *100	Los servidores públicos tienen una capacitación constante el cual genera un aumento eficiencia y eficacia para desempeñar sus labores y los intereses del municipio están mejor representados	Reportes de las capacitaciones llevadas a cabo para los servidores públicos	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.2.4	Impulsar el desarrollo de sistemas de control interno de asuntos jurídicos	Porcentaje de sistemas realizados respecto a numero de sistemas programados	(Total de sistemas realizados / Numero de sistemas programados para su realización) *100	El control el jurídico y sus asuntos lleva una claridad y resolución mas efectiva	Reportes de los sistemas aplicados	Eficacia		
	5.3.2.5	Generar los lineamientos y preparar la entrega recepción							
ACCIÓN	5.3.2.6	Implementar herramientas que permitan dar seguimiento oportuno de solicitudes, procesos y protocolos.	Porcentaje de herramientas implementadas para el seguimiento de las solicitudes, procesos y protocolos respecto a al número de herramientas programadas	(Total de herramientas implementadas/ Numero de herramientas programadas)* 100	La solicitudes tienen una respuesta más rápida para una solución mas eficaz	Reportes de herramientas implementadas	Eficacia		
ACCIÓN	5.3.2.7	Promover la actualización participativa del marco legal municipal.	Porcentaje de actualizaciones realizadas sobre el total de actualizaciones programadas	(Total de actualizaciones realizadas/ Total de actualizaciones programadas)*100		Reportes de actualizaciones	Eficacia		

*Marcos*  
*CR*  
*mg*

*H.B*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*C*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

ACCIÓN	5.3.2.8	Capacitar a los servidores públicos municipales de las obligaciones legales y responsabilidades a las que están sujetos en su actuación	Porcentaje de capacitaciones realizadas sobre el total de actualizaciones programadas	(Número de actualizaciones realizadas/ Numero de actualizaciones programadas)* 100		Reportes de actualización	Eficacia		
	5.3.2.9.	Vigilar que las actividades económicas y de servicios se realicen con apego a la normatividad aplicable.							

X

4

C. J.

Yaras  
[Signature]

HB

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.4 CERO TOLERANCIA A CORRUPCIÓN									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental		Índice de Cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional	Grado de cumplimiento de los elementos y componentes del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	El municipio cuenta con un sistema de control interno institucional adecuado	Informes de Control Interno Institucional	Eficacia		
COMPONENTE 1 Cero Tolerancia	5.4.1.	Servidores públicos y sociedad corresponsables para abatir la corrupción y abuso de poder en la gestión municipal							
ACCIÓN	5.4.1.	Diseñar e implementar programas anuales de fiscalización para revisar el manejo de los recursos públicos, para combatir las causas y efectos de la corrupción gubernamental.	Porcentaje de cumplimiento del programa.	(Programas realizados/ Programas Programados) * 100	Existe las condiciones favorables para que este Programa sea un éxito.	Programas.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Auditar el ejercicio de los recursos públicos de las dependencias, a fin de garantizar su ejercicio honesto y transparente.	Porcentaje de auditorias realizadas en el ejercicio de los recursos públicos.	(Auditorias realizadas/ Auditorias que señala la ley) * 100	Las dependencias municipales tienen control al día de sus recursos.	Registro de auditorías, de observaciones	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Mejorar el sistema de fiscalización preventiva del ejercicio del gasto público	Porcentaje de cumplimiento del programa	(Acciones realizadas / Acciones Programadas) *100	El municipio cuenta con buena administración.	Listado de acciones llevadas a cabo.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Medir, supervisar, vigilar y controlar la gestión de las dependencias en el cumplimiento a las acciones establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo en coordinación con el IMPLAN.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones.	(Acciones realizadas / Acciones Programadas) *100	Existen las condiciones optimas para la realización de las acciones establecidas.	Listado de acciones llevadas a cabo.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones, responsabilidades administrativas y los compromisos éticos de los	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.	(Obligaciones y responsabilidades de los servidores públicos realizadas/ total de obligaciones que marca	Los servidores públicos del municipio cumplen con sus responsabilidades.	Listado de obligaciones, compromisos éticos y responsabilidades.	Eficacia.		

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials HIB*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten blue scribbles and arrows*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.4 CERO TOLERANCIA A CORRUPCIÓN									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		servidores públicos del municipio para mejorar el desempeño de sus funciones.		la ley) * 100					
ACCIÓN	5.4.1.	Aprovechar el uso de las TICS para la recepción, tramite y seguimiento de denuncias ciudadanas	Porcentaje de seguimiento a denuncias ciudadanas.	(Número de denuncias ciudadanas a las que se le dio seguimiento/ Número de denuncias ciudadanas recibidas) * 100	La población municipal se interesa por el bienestar y participa en las denuncias.	Registro de denuncias recibidas, registro de denuncias atendidas.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Dar seguimiento a la sistematización de los canales de recepción y atención de sugerencias, denuncias y quejas que permitan disminuir los tiempos de respuesta a la ciudadanía. Instalar buzón de quejas	Porcentaje de tiempos de respuesta a la ciudadanía.	(Tiempos de respuesta a la ciudadanía / Tiempos establecidos) * 100	Existen las condiciones óptimas para la realización de las acciones establecidas.	Registro de tiempos en atención a las denuncias.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Generar programa de capacitación anual y brindar capacitación para la aplicación práctica de: principios y valores éticos del servicio público; prevención de actuación bajo conflictos de intereses; declaración de situación patrimonial y de intereses; y de s públicos sancionados.	Porcentaje de cumplimiento de las capacitaciones.	(Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas) * 100	Los servidores públicos se capacitan para brindar mejor atención a los ciudadanos.	Registro de capacitaciones realizadas.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.	Atención puntual a las quejas y denuncias presentadas.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas en tiempo y forma.	(Número de quejas y denuncias atendidas en tiempo y forma/ Número de quejas recibidas ) * 100	Existen las condiciones favorables para que esto se realice.	Registro de denuncias. Tiempos de atención.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.10	Implementar acciones para fomentar la denuncia ciudadana	Porcentaje de acciones para fomentar la denuncia ciudadana.	(Acciones implementadas / Acciones programadas) * 100	La población participa en acciones de gobierno para fomentar la denuncia.	Registro de acciones implementadas.	Eficacia.		
ACCIÓN	5.4.1.11	Diseño e implementación del programa de anticorrupción y ética en el servicio público.	Porcentaje de cumplimiento de programa.	(Acciones realizadas/ Acciones Programadas) * 100	En el municipio se dan las condiciones favorables para cumplir con los programas.	Acciones, actividades realizadas.	Eficacia.		
	5.4.1.12	Garantizar la transparencia, rendición de cuentas y el acceso a la información del quehacer de gobierno y sus recursos públicos.							

*Handwritten signature*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.4 CERO TOLERANCIA A CORRUPCIÓN

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
	5.4.1.13 Garantizar el acceso a la información pública municipal							
	5.4.1.14 Dar continuidad y atención oportuna a las plataformas de transparencia y acceso a la información.							

X

C. J. 4

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left.

Handwritten initials 'HOS' and a signature in blue ink at the bottom center.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right.



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental		Índice de Cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional	Grado de cumplimiento de los elementos y componentes del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	El municipio cuenta con un sistema de control interno institucional adecuado	Informes de Control Interno Institucional	Eficacia		
COMPONENTE 1 SERVICIO EFICIENTE	5.5.2.	Administración de recursos humanos y financieros con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Porcentaje de implementación de un sistema de gestión de recursos humanos	(Etapas de implementación del sistema realizadas / Etapas programadas)*100	El municipio cuenta con los instrumentos necesarios para la administración de su personal.	Sistema de Gestión de RH	Eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.1	Promover la profesionalización de las personas servidoras públicas, así como aprobar y registrar las estructuras organizacionales de la Administración, con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Las personas servidoras públicas están dispuestas y tienen la capacidad económica de profesionalizarse.	Cursos	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.2	Mejorar la calidad de la gestión pública municipal mediante la modernización de procesos, instrumentos de servicios municipales, así como, aprovechamiento de las TICS, para elevar la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios públicos	Porcentaje de cumplimiento	(Actividades realizadas/ actividades programadas) * 100	Se cuenta con el recurso disponible para modernizar la instrumentación.	Instrumentos, tecnologías	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.3	Modernizar el equipamiento tecnológico municipal	Porcentaje de adquisición	(Total de adquisiciones tecnológicas adquiridas / Total de adquisiciones tecnológicas programadas) * 100	Se cuenta con el recurso disponible para modernizar el equipamiento.	Instrumentos, tecnologías	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.4	Generar la base de información pública, sobre la gestión municipal, al acceso de la ciudadanía.	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen las condiciones necesarias para crear y generar la base de la información.	Documentos, información	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.5	Vigilar que las personas que se integran a la gestión municipal como servidores públicos cuenten con el perfil adecuado para cada puesto y con vocación para el servicio	Porcentaje de cumplimiento	( Total de servidores públicos con perfil adecuado / Total de servidores públicos) * 100	El municipio tiene la disposición de contratar servidores públicos con el perfil adecuado para cada puesto.	Curriculum Vitae, organigramas	eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'Mancera', 'L/B', and others.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00

Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	5.5.1.6 Promover el servicio público oportuno, con trato justo y equitativo	Porcentaje de actividades	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	El municipio está en la disposición de crear políticas que promuevan el servicio publico oportuno.	Actividades	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.7 Impulsar un Programa de Modernización y Simplificación Administrativa en la gestión pública	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	El municipio está en la disposición de modernizar y simplificar la gestión pública.	Programa	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.8 Actualización y difusión de los manuales de organización y procedimiento para cumplir con la eficiencia y eficacia la prestación de los servicios públicos.	Porcentaje de actualización.	(Total de manuales de organización y de procedimientos realizadas / Total de manuales de organización y de procedimientos programadas) *100	Se tiene la disposición de coopera para actualizar y difundir los manuales de organización y de procedimientos.	Documentos manuales de organización.	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.9 Desarrollar manuales de programación y presupuestación para mayor eficiencia del gasto y servicio	Porcentaje de actualización.	(Total de manuales realizadas / Total de manuales programadas) *100	Se tiene la disposición de desarrollar los manuales de programación y presupuestación	Documentos manuales.	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.10 Administrar los Recursos Humanos de la Administración Pública Municipal en los términos legales correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se tiene la disposición de administrar los recursos humanos	Documentos	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.11 Fortalecer el proceso de modernización y tecnificación de los procesos y servicios administrativos, que permitan el control de la información, la reducción de tiempos y la transparencia de la gestión de los recursos.	Porcentaje de actividades	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para el fortalecimiento.	Tecnologías	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.12 Establecer los mecanismos que permitan el ejercicio de los recursos públicos con eficiencia, sujetándose a las normas de control presupuestario	Porcentaje de instrumentos	(Total de instrumentos realizados / Total de instrumentos programados) *100	Existen las condiciones favorables para el fortalecimiento.	Instrumentos, documentos	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.13 Administrar y controlar el patrimonio de bienes muebles e inmuebles del gobierno municipal, mediante la implementación de plataformas informáticas.	Porcentaje de actividades	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se cuenta con el recurso disponible para la creación de plataformas informáticas.	Plataformas informáticas	eficacia		

*Munici...*  
*[Handwritten signatures]*

*ZLB*  
*[Handwritten signatures]*



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	5.5.1.4	Garantizar el suministro adecuado de los recursos humanos y materiales a cada una de las dependencias del ayuntamiento para el cumplimiento de sus funciones y metas y generar los tabuladores de sueldos	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para el fortalecimiento.	Documento auditoria	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.15	Vigilar el correcto uso de los recursos materiales y suministros a través del fortalecimiento de las políticas de austeridad y racionio.	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para el fortalecimiento.	Documento auditoria	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.16	Controlar el ingreso, almacenamiento y salida de los recursos materiales adquiridos para mantenimiento de edificios, mantenimiento de vehículos y de obra pública, limpieza e higiene, además del mobiliario de oficina y enseres menores.	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se tienen los mecanismos y el personal para un control adecuado	Registros, formatos	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.17	Generar el proceso eficiente de compras en completo apego a la normatividad y los principios de racionalidad del gasto.	Porcentaje de cumplimiento	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se tiene el conocimiento para generar compras con apego a la normatividad	Auditorias	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.18	Controlar y supervisar el servicio y mantenimiento de los vehículos y maquinaria del Ayuntamiento, las condiciones de uso y autorizar las reparaciones de acuerdo con la suficiencia presupuestal.	Porcentaje de cumplimiento.	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se tiene el personal, material y los medios, para controlar y supervisar	Registros, formatos, inspecciones.	eficacia		
ACCIÓN	5.5.1.19	Colaborar con los mecanismos de control y evaluación gubernamental que aseguren el cumplimiento del marco normativo, los objetivos y procesos de actuación del desempeño	Porcentaje de colaboración.	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Se tiene la disposición de colaboración para llevar a cabo el control y evaluación del desempeño.	Registros, formatos, inspecciones.	eficacia		
ACCION	5.5.1.20	Promover de la política transversal para optimización de recursos materiales, humanos y financieros en el logro de objetivos	Porcentaje de colaboración.	(Total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Existen las condiciones favorables para la optimización de los recursos materiales	Registros, formatos, inspecciones.	eficacia		

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten initials 'LIB' and signature in blue ink]*

*[Large handwritten signature and initials in blue ink]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024	
	5.5.1.21	Promover la prestación eficiente y oportuna de los servicios públicos y reducción de tiempos de respuesta							

*X*

*C. J.*

*4*

*Yvonne*

*[Signature]*

*[Signature]*

*HB*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA**

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	DIMENSION	LÍNEA BASE	META 2024
FIN									
PROPÓSITO	Fortalecer la confianza ciudadana en la gestión gubernamental		Índice de Cumplimiento del Sistema de Control Interno Institucional	Grado de cumplimiento de los elementos y componentes del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)	El municipio cuenta con un sistema de control interno institucional adecuado	Informes de Control Interno Institucional	Eficacia		
COMPONENTE 1 AUTONOMIA FINANCIERA	5.5.1	Implementar herramientas que aumenten la capacidad y autonomía financiera del municipio..	Porcentaje de acciones implementadas respecto a las requeridas	(Acciones implementadas / Total de acciones requeridas)*100	El municipio camina en pro de tener una autonomía financiera	Programa de autonomía financiera	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.1	Fortalecer los mecanismos de recaudación para incrementar los ingresos propios y la autonomía financiera del municipio.	Porcentaje de programas implementados respecto a los requeridos	(Numero de programas implementados / Total de programas requeridos) *100	El municipio implementa regulaciones para incentivar la recaudación	Programas para incentivar la recaudación	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.2	Impulsar la recaudación abriendo y aprovechando las TIC'S	Porcentaje de difusiones realizadas para incentivar la recaudación por este medio	(Numero de difusiones realizadas / Total de difusiones programadas)*100	El municipio fomenta el uso de herramientas digitales para la mejora regulatoria	Plan de comunicación	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.3	Tecnificar y georreferenciar el Padrón Catastral, de licencias que permita de manera oportuna, regular, controlar y transparentar el pago de las contribuciones fomentando el incremento de los ingresos y la mejora regulatoria. Generar el reglamento de catastro	Porcentaje de etapas concluidas para la tecnificación de las programadas	(Numero de etapas concluidas / Total de etapas programadas)*100	Se incentiva el uso de herramientas para la tecnificación y georreferencia del padrón catastral	Programa de tecnificación	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.4	Sistematizar los trámites y pago de multas administrativas municipales para transparentar los ingresos recibidos por dichos conceptos	Porcentaje de acciones de sistematización de trámites realizados de acuerdo a los requeridos de implementar	(Numero de acciones realizadas / Total de acciones requeridas de implementar) *100	El gobierno municipal ejerce acciones de sistematización	Acciones de sistematización	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.5	Garantizar la transparencia y legalidad en los procesos de licitación	Porcentaje de acciones que promuevan la transparencia	(Número de acciones implementadas / Total de acciones requeridas)*100	Existe una cultura de legalidad y transparencia en el ámbito gubernamental	Programa de transparencia	Eficacia		

*Municipal*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten initials]*

*HB*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
			implementada de las requeridas						
ACCIÓN	5.7.1.6	Gestionar permanente recursos del Gobierno Estatal, Federal y organismos nacionales e internacionales, público y privados	Variación porcentual de ingresos derivados de gestiones en el año actual respecto al anterior	$((\text{Monto de ingresos en el año actual} - \text{Monto de ingresos en el año anterior}) / \text{Monto de ingresos en el año anterior}) * 100$	Se cuenta con una plataforma de proyectos y programas concreto para realizar gestiones	Balance general	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.7	Optimización y asignación del gasto en base a resultados	Porcentaje de Pp's o Poa recibidos sin observaciones respecto a los programados	$(\text{Numero de instrumentos recibidos sin observaciones} / \text{Total de instrumentos programados}) * 100$	Se administra el gasto con criterios de eficiencia, economía y eficacia	Programas Presupuestarios	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.8	Consolidar los mecanismos que permiten ampliar la recaudación fiscal, en un marco de transparencia, respeto a los derechos del contribuyente y modernización	Porcentaje de etapas para la consolidación de mecanismos realizados de acuerdo a los programados	$(\text{Numero de etapas realizadas} / \text{Total de etapas programadas}) * 100$	Se tiene una cultura y metas hacia la modernización de los sistemas de recaudación	Programa	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.9	Impulsar un programa integral de Fortalecimiento Hacendario e Institucional	Porcentaje de etapas concluidas respecto a las planeadas en el programa	$(\text{Numero de etapas concluidas} / \text{Total de etapas programadas}) * 100$	Las condiciones normativas para el fortalecimiento hacendario son adecuadas	Programa	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.10	Actualización del padrón de contribuyentes	Porcentaje de actualización del padrón respecto al total del mismo	$(\text{Porcentaje de actualización del padrón} / \text{Total del padrón existente}) * 100$	Existen los medios e infraestructura necesaria para una adecuada actualización	Padrón de contribuyentes actualizado	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.11	Actualizar el catastro con valores unitarios reales y su base de contribuyentes para lograr una tasa de crecimiento anual	Porcentaje de actualización de cuentas catastrales respecto al total del mismo	$(\text{Porcentaje de actualización de c} / \text{Total de cuentas catastrales existentes}) * 100$	Existen los medios e infraestructura necesaria para una adecuada actualización	Padrón de contribuyentes actualizado	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.12	Integrar y difundir oportunamente la información contable presupuestal	Porcentaje de difusiones de la cuenta pública respecto al total programadas	$(\text{Numero de difusiones realizadas} / \text{Total de difusiones programadas}) * 100$	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la disposición de la información	Cuenta Pública	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including names like 'LFB', 'Al', 'C', 'B', 'H', and 'F'.



## MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel	RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCIÓN	5.7.1.13	Integrar de manera oportuna la Cuenta Pública	Porcentaje de integración de la cuenta pública	( Porcentaje de integración cuenta pública concluida / Total de cuenta pública ) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la disposición de la información	Cuenta Pública	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.14	Actualizar el padrón de comercio	Porcentaje de actualización del padrón realizada	(Porcentaje del Padrón actualizado / Porcentaje Total del Padrón ) *100	Existen las condiciones de transparencia y administración suficientes	Padrón de comercio	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.15	Administrar responsablemente los esquemas crediticios	Porcentaje de numero de conciliaciones bancarias realizadas respecto a las programadas	(Numero de conciliaciones bancarias realizadas / Conciliaciones bancarias programadas ) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	Reportes generales bancarios	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.16	Proteger el patrimonio municipal, el uso de los recursos públicos y mantener actualizado el control para prevenir actos de corrupción	Porcentaje de acciones de protección del patrimonio municipal instrumentadas respecto a las requeridas	(Número de acciones instrumentadas / acciones de protección requeridas ) *100	Una cultura de protección de patrimonio municipal así como instrumentación adecuada	Listado acciones programadas	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.17	Generar el Informe anual de aplicación de gasto y resultados	Porcentaje de avance en Informe respecto al total	(Porcentaje de informe concluido / Porcentaje total del informe) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	Informe anual de aplicación del gasto	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.18	Fomentar las buenas prácticas en los reportes de las áreas ejecutoras sobre el avance del gasto público	Porcentaje de instrumentos implementados respecto a los requeridos	(Numero de instrumentos para reporte implementados / Total de reportes requeridos )	Existe cooperación interinstitucional en las áreas ejecutoras del gasto y una adecuada instrumentación	Instrumentos actualizados	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.19	Generar el proceso eficiente de compras consolidadas	Porcentaje de acciones instrumentadas para generar el proceso	(Acciones instrumentadas / Acciones requeridas) *100	Existe apertura y mecanismos suficientes para lograr el proceso de compra consolidada	Instrumentos	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.20	Promover políticas del gasto sustentadas en principios de racionalidad, disciplina, y austeridad, de conformidad con las leyes aplicables para el fortalecimiento de las finanzas sanas.	Porcentaje de políticas instrumentadas respecto al total necesarias para alcanzar el objetivo	( Políticas instrumentadas / Total requeridas ) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	Instrumentos	Eficacia		

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including 'Mony', 'HB', and several other illegible signatures.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
ACCION	5.7.1.21	Mantener y actualizar los sistemas contables para garantizar el pleno control y evaluación del desempeño de los programas presupuestarios en que se emplean los recursos.	Porcentaje de revisiones realizadas al sistema contable respecto a las requeridas	(Numero de revisiones realizadas respecto a las requeridas) *100	Se revisa continuamente los sistemas para un adecuada evaluación del gasto	Actualizaciones	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.22	Impulsar la toma de decisiones presupuestarias basada en la información del desempeño de programas ejercidos. (PbR) de forma transversal con Contraloría e IMPLAN.	Variación porcentual de decisiones presupuestales realizadas en el año actual respecto al anterior	((Numero de decisiones en el año actual - Numero de decisiones en el año actual )/ Numero de decisiones en el año actual)*100	Existe una base normativa adecuada y objetiva respecto a los programas presupuestarios	Programas Presupuestarios	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.23	Fortalecer la armonización de la información financiera en beneficio de una mayor transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de etapas de armonización contable realizadas respecto a las dispuestas en la LGCG	( Numero de etapas de armonización realizadas / Etapas dispuestas en la LGCG ) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	LGCG	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.24	Dar cumplimiento a la normatividad y las políticas de armonización contable y transparencia presupuestaria con la elaboración de los estados financieros y la cuenta pública.	Porcentaje de reglamentación municipal instrumentada respecto a las detectadas	(Numero de instrumentos municipales / Total de instrumentos detectados) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	Instrumentos	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.1.25	Publicar de manera transparente el manejo del endeudamiento público, para que permita a los inversionistas y al público en general el manejo de la deuda	Porcentaje de acciones en transparencia del gasto implementadas del total de las requeridas	(Numero de acciones implementadas / Total de acciones requeridas) *100	Existen mecanismos transparentes y eficientes para la administración del gasto	Publicaciones	Eficacia		
ACCIÓN	5.7.2.26	Modernización de catastro para incrementar la recaudación y ordenar el desarrollo urbano oficina virtual e implementar el sistema SUAT (SISTEMA UNICO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL	Porcentaje de etapas concluidas para la operación del sistema de las requeridas	( Numero de etapas concluidas / Total de etapas requeridas) *100	Existe cooperación interinstitucional y canales adecuados de gestión para la implementación del sistema	Sistema Implementado	Eficacia		

En el área de Desarrollo urbano, el objetivo principal es la actualización catastral, como efecto secundario, es la recaudación.

HB Mej...  
 [Handwritten signatures and initials]



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

PROGRAMA presupuestal clave xxxxxx 5.5 FINANZAS SANAS									
PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA: \$ 0.00									
Nivel		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	FORMULA	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIMENSIÓN	LÍNEA BASE	META 2024
		Formular el anteproyecto de Presupuesto de Egresos							
		Formular de la Ley de Ingresos							
		Formular la cuenta pública en informes financieros							
ACCIÓN	5.5.1.30	Fortalecer los instrumentos de evaluación y control de la eficiencia y eficacia de la aplicación del gasto público, y realizar la publicación de los resultados de los programas.	Porcentaje de acciones referentes a la instrumentación del Sistema de Evaluación del Desempeño implementadas respecto a las Requeridas	(Acciones de instrumentación realizadas / Total de acciones de instrumentación programadas) *100	Se cuenta con un sistema de evaluación del desempeño que incentiva la administración del gasto eficiente y eficazmente	Instrumentos	Eficacia		
	5.5.1.31	Ampliación de horarios de servicio de las autoridades municipales							
	5.5.1.32	Promover la reorientación del gasto corriente mediante reingeniería administrativa							
	5.5.1.33	Rendición de cuentas							
	5.5.1.34	Desconcentrar los servicios municipales a través de cajeros en las colonias rurales.							

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, initials 'HB' and 'Cul' in the center, and several other signatures on the right.



### MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 5, GOBERNANZA

No.	Línea de Acción brindar mantenimiento al parque vehicular	Alineación
5.5.3.1	Brindar mantenimiento menor a parque vehicular	GDM 5.3.3.
5.5.3.2	Autorizar el traslado a servicios concesionados para la atención mayor del parque vehicular.	GDM 5.3.3.
5.5.3.3	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal	GDM 2.4.1.
5.5.3.4	Realizar el inventario de bienes e inmuebles del Municipio.	GDM 2.4.2.

No.	Línea de Acción brindar mantenimiento al parque vehicular	Alineación
5.5.3.1	Brindar mantenimiento menor a parque vehicular	GDM 5.3.3.
5.5.3.2	Autorizar el traslado a servicios concesionados para la atención mayor del parque vehicular.	GDM 5.3.3.
5.5.3.3	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura municipal	GDM 2.4.1.
5.5.3.4	Realizar el inventario de bienes e inmuebles del Municipio	GDM 2.4.2.

X

4

1

1

CF

HB

J

ad

BE

J

Yany

[Signature]

[Signature]

ESTRATEGIA  
**Promoción  
de la  
Salud**

ARBOL DE PROBLEMAS

**INCREMENTO DE LA POBLACIÓN Y DE LA INCIDENCIA DE ENFERMEDADES**

EFECTOS

INFRAESTRUCTURA  
Y PERSONAL  
SANITARIO  
INSUFICIENTE

FALTA DE  
PROXIMIDAD DE  
LOS SERVICIOS  
DE SALUD A LA  
POBLACIÓN MÁS  
VULNERABLE

13% DE LA POBLACIÓN  
(20 mil personas) DE  
GRUPOS VULNERABLES  
QUE NO SE  
ENCUENTRA AFILIADA  
A SERVICIOS DE SALUD

PRINCIPALES  
CAUSAS DE  
MORBILIDAD  
INFARTO:  
DIABETES  
NEUMONIA

MAYOR INCIDENCIA  
COVID-19  
DROGADICCIÓN  
ALCOHOLISMO  
SEXUALES  
OBESIDAD

PROBLEMA CENTRAL

**LIMITADA COBERTURA DE SALUD A LA POBLACIÓN**

CAUSAS

ESCALA DISPERSIÓN  
DE RECURSOS PARA  
EL MEJORAMIENTO  
DEL SECTOR SALUD

FALTA DE  
COORDINACIÓN  
SOCIAL Y CON LOS  
3 NIVELES DE  
GOBIERNO PARA  
ATENCIÓN A LA  
SALUD

FALTA DE  
MEDICAMENTOS EN  
LAS UNIDADES  
MÉDICAS

FALTA DE PERSONAL,  
MATERIAL Y EQUIPO  
MÉDICO EN LOS  
ESTABLECIMIENTOS  
PÚBLICOS DE SALUD

DEBILIDAD  
INSTITUCIONAL  
EN  
SALUBRIDAD  
PÚBLICA

POCO IMPULSO DE  
LAS ACCIONES Y  
EDUCACIÓN DE  
MEDICINA  
PREVENTIVA

MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

*Je* *Young* *mg* *Eduardo Jurado*

**ESTRATEGIA  
Promoción  
de la  
Salud**

**ARBOL DE OBJETIVOS**

**FIN** **CONTRIBUIR AL ACCESO AL DERECHO A LA SALUD**

- FINES**
- AUMENTAR EL NÚMERO DE POBLACIÓN CON ACCESO A SERVICIOS DE SALUD
  - DISMINUIR LOS ÍNDICES DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD
  - FORTALECER LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y FOMENTAR LOS HÁBITOS SALUDABLES
  - INCIDIR EN LA DISMINUCIÓN DE ALCOHOLISMO Y ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL

**OBJETIVO** **CONTRIBUIR PARA LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

- MEDIOS**
- GESTIONAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD DE LA POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL
  - IMPLEMENTAR ALTERNATIVAS PARA OFRECER LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y ESTUDIOS CLÍNICOS.
  - GESTIONAR LA INFRAESTRUCTURA PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE SALUD EN EL MUNICIPIO
  - REALIZAR JORNADAS DE PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LA SALUD, EN EL MUNICIPIO.
  - FORTALECER LA COORDINACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA MEJORAR EL DESARROLLO DEL SECTOR SALUD EN EL MUNICIPIO.

**Actividades**

- Gestionar atención en la salud el primer nivel en las zonas sin acceso a los servicios de salud.
- Implementar la modalidad de orientación médica a distancia
- Promover la salud de los servidores públicos
- Realizar gestiones para la construcción y ampliación de la infraestructura de salud
- Solicitar con las autoridades competentes el mejoramiento de las instalaciones y servicios de Salud en el municipio
- Gestionar los recursos para cubrir la disponibilidad de insumos y medicamentos del Sector Salud
- Realizar Campañas de prevención de enfermedades de transmisión sexual, gastrointestinales entre otras.
- Realizar campañas de saneamiento básico para la prevención de enfermedades transmitidas por vectores.
- Promover el programa para la atención de adicciones
- Impulsar un programa de prevención del suicidio
- Impulsar programa de nutrición
- Fortalecer la coordinación municipal, metropolitana y regional para atención y seguimiento de ternas de salud pública acciones en la zona
- Colaborar con los trabajos del Comité de Salud Municipal

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten notes and signatures:*

- Handwritten "X" on the left side.
- Handwritten "J2" and "Young" in the bottom left.
- Handwritten "mej." in a circle in the bottom center.
- Handwritten "Eduardo J." in the bottom right.
- Handwritten "C" in the bottom right.
- Handwritten "A" in the bottom right.
- Handwritten "J." in the bottom right.

ARBOL DE PROBLEMAS

ESTRATEGIA  
**Fomento a la Educación**

**Aumento de la deserción escolar y disminución en el desarrollo de capacidades para el desempeño laboral**

EFFECTOS

Aumento en la deserción escolar

Desarrollo limitado de competencias para el desempeño laboral

Insuficiente infraestructura y escasa accesibilidad universal a las tecnologías de la información.

Programas de apoyos económicos limitados

Escasa coordinación con la ciudadanía

PROBLEMA CENTRAL

**Escasa promoción para la accesibilidad a la educación en el Municipio**

Falta de programa de apoyo para la continuación escolar

Disminución de Programas de colaboración entre sector educación y gobierno municipal

Deterioro de instalaciones por pandemia COVID19

Falta de recursos para nueva forma de educación (Covid)

Falta gestión de ampliación y mejoramiento de la infraestructura educativa

CAUSAS

Limitadas opciones de educación extra escolar

Cierre de programas para regularización de estudios

Escuela en línea

Contingencia sanitaria

MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*J2* *young* *mg.* *Eduardo J.*

**ESTRATEGIA**  
**Fomento a la Educación**

FIN

**ARBOL DE OBJETIVOS**

**Elevar el nivel educativo de la población y las competencias laborales**

FINES

- CONTRIBUIRA INCREMENTAR LA ASISTENCIA ESCOLAR DE LA POBLACIÓN INFANTIL
- CONTRIBUIRA PROMOVER LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO
- ELEVAR EL NIVEL EDUCATIVO
- CONTRIBUIRA ELEVAR LOS INDICES DE ALFABETIZACIÓN
- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

OBJETIVO

**Impulsar el derecho a la educación de manera igualitaria, inclusiva y equitativa para elevar la calidad de vida de la población**

MEDIOS

- GESTIONAR RECURSOS PARA LA AMPLIACIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO
- CONJUNTAR ESFUERZOS SOCIEDAD Y GOBIERNO POR LA EDUCACIÓN
- PROMOVER LA EDUCACIÓN ESPECIAL Y PARA EL TRABAJO
- COADYUVAR A DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR
- PROMOVER ACTIVIDADES EXTRA ESCOLARES

Actividades

- Colaborar con las instancias federales y estatales para brindar las condiciones necesarias para el regreso a clases en la nueva normalidad.
  - Coadyuvar con las autoridades educativas para el mejoramiento de la infraestructura escolar. Gestionar donación de espacios para asegurar la construcción de instalaciones educativas.
  - Gestionar el acceso universal a las TIC'S
- Promover acciones que fortalezcan los valores y derechos humanos de los niños niñas y adolescentes.
  - Implementar esquemas de participación de los niños niñas y adolescentes en las acciones de gobierno.
  - Trabajar coordinadamente para la seguridad escolar.
- Promover la profesionalización de los jóvenes para elevar su calidad de vida
  - Coadyuvar en la ampliación de la cobertura de programas de educación para adultos mayores y educación especial.
  - Impulsar convenios con instancias educativas para la atención de las y los jóvenes sin escolaridad.
  - Coordinar con instancias educativas para brindar educación especializada en el municipio.
- Otorgar estímulos a alumnos de escasos recursos para la continuación de estudios de nivel primaria y secundaria
  - Emprender programas para el transporte para la población escolar a fin de asegurar su asistencia escolar.
- Promover actividades extra escolares encaminados a elevar el nivel escolar y la regularización.
  - Gestionar convenios con universidades e instituciones para promover clases de idiomas y computación a niños en situación vulnerable de manera gratuita.

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

*Edoardo J.*



ARBOL DE PROBLEMAS

Rezago en el desarrollo de la cultura en el Municipio

EFFECTOS

Falta de coordinación para la participación ciudadana

Escasos programas para la difusión de actividades culturales del Municipio

Bibliotecas municipales sin utilizarse

Infraestructura insuficiente para el desarrollo de la cultura

PROBLEMA CENTRAL

Falta de esquemas de participación ciudadana en la vida cultural del Municipio

Escasos programas de cultura para la participación de la ciudadanía

Poca difusión de los eventos y tradiciones culturales del Municipio

Falta de apoyos para las bibliotecas municipales

Espacios insuficientes para la vida cultural

CAUSAS

Falta de programas de cultura

Espacios sin los requerimientos para considerarse incluyente

Falta de mantenimiento a espacios públicos para las representaciones culturales

MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten notes: J2, nombre, on dpt*

*Handwritten signature*

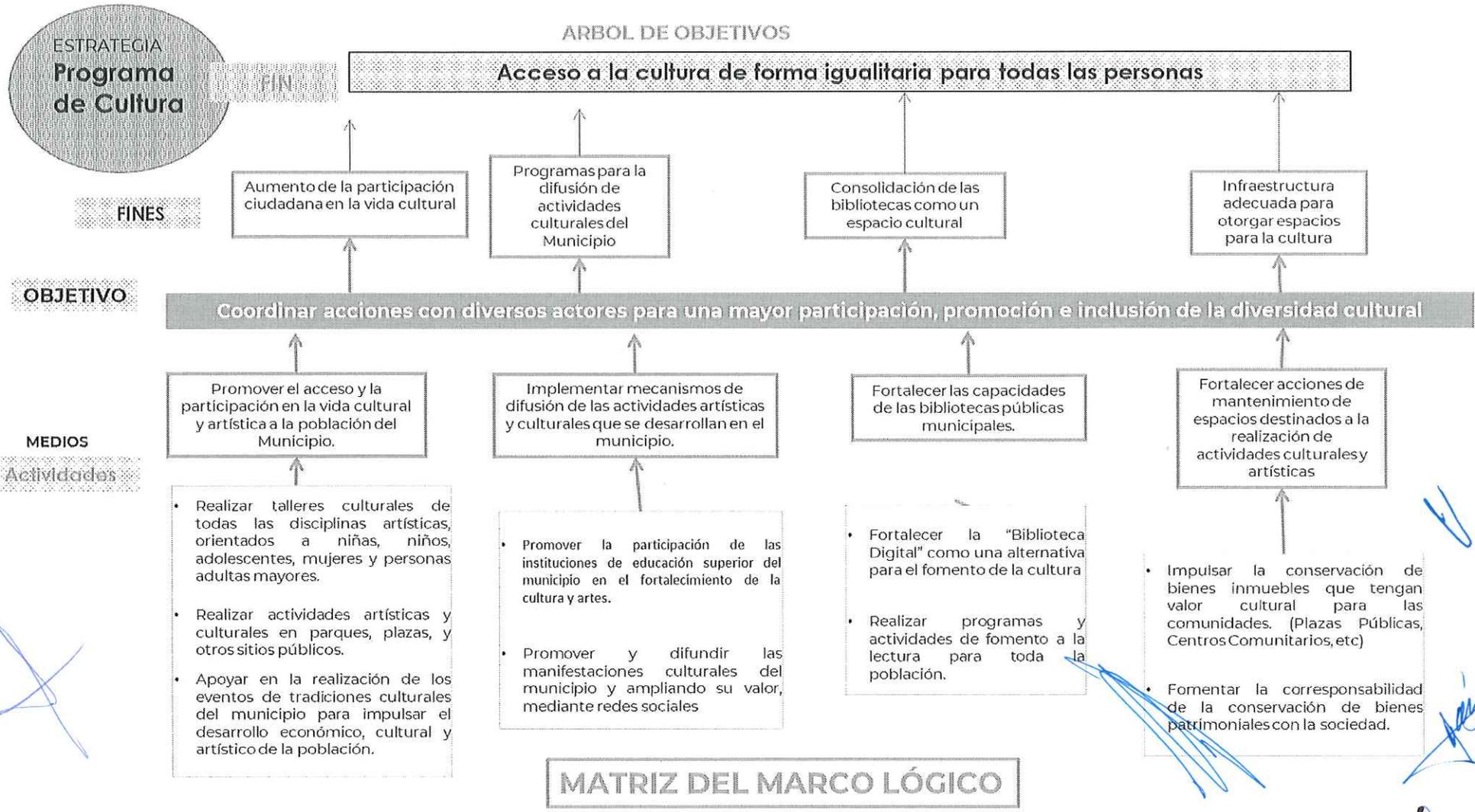
*Handwritten signature: mgj*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Eduardo J.*

*Handwritten signature*



X

*De nuevo  
10/05/17*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Eduardo J.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



EFECTOS

PROBLEMA CENTRAL

CAUSAS

### ARBOL DE PROBLEMAS

Escasa convivencia social mediante la práctica de actividades deportivas

- Espacios limitados y sin requisitos para ser incluyentes
- Escasa participación ciudadana
- Impactos negativos en la salud de la población del Municipio
- Deficiente desarrollo infantil y juvenil en la práctica del deporte

Bajo impacto de los programas de cultura física y deporte en la ciudadanía.

- Los espacios no se encuentran habilitados para personas con capacidades diferentes
- Escasez de espacios para el desarrollo de actividades deportivas
- Limitado mantenimiento en la infraestructura para el desarrollo de actividades deportivas
- Falta de asignación de recursos para la implementación de programas deportivos
- Escasa difusión de los beneficios de la práctica continúa del deporte en la población
- Sedentarismo, Obesidad y sobrepeso
- Falta de promoción de hábitos deportivos y de participación social
- Falta de coordinación con sector educación y asociaciones privadas para la implementación de torneos
- Falta de coordinación con dependencias de la administración municipal para el desarrollo de programas deportivos (Educación, Juventud, DIF, etc)

### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signature*

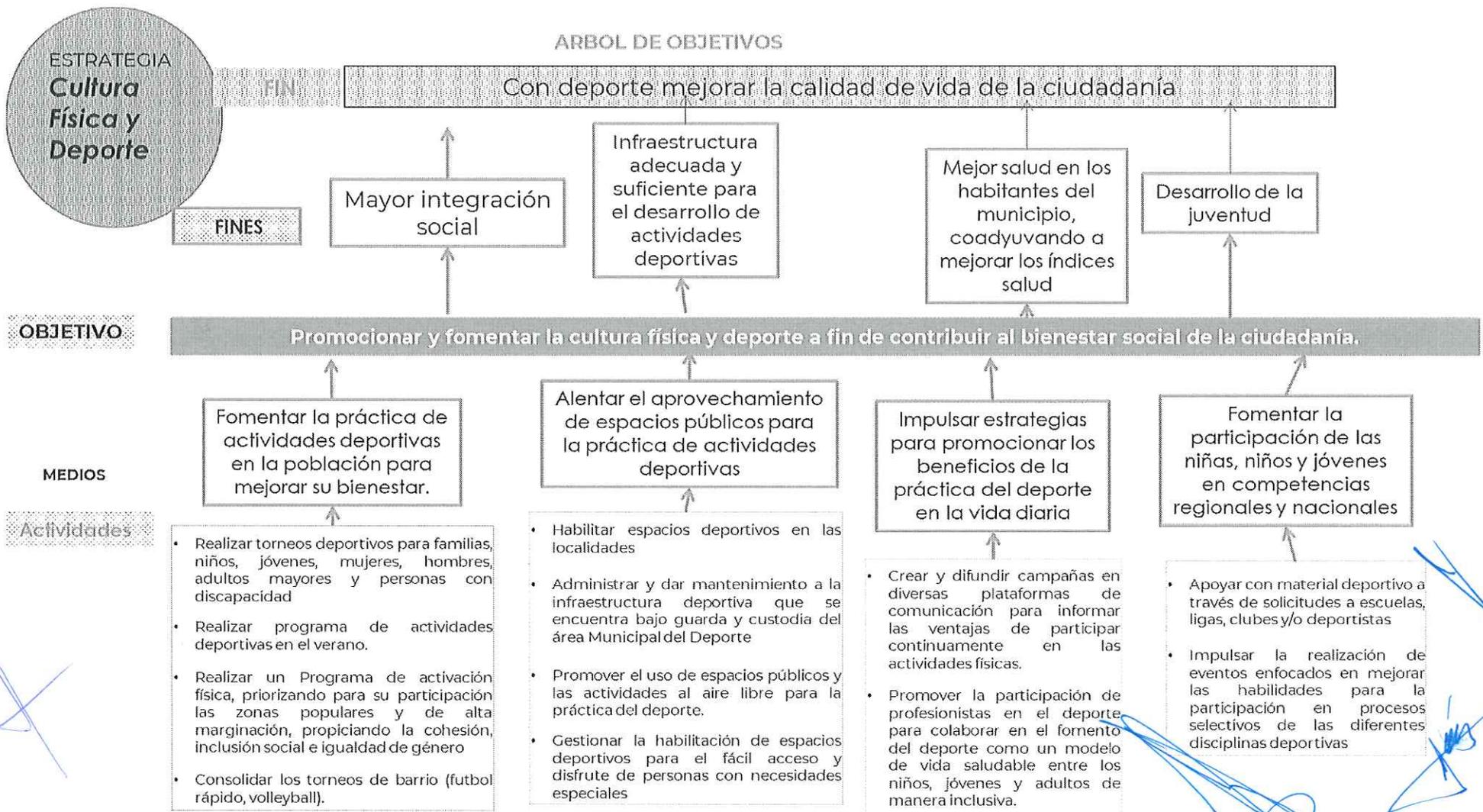
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Eduardo J.

*Handwritten signature*



**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

X

De

Mauricio

Ortiz

mgj

Eduardo J.

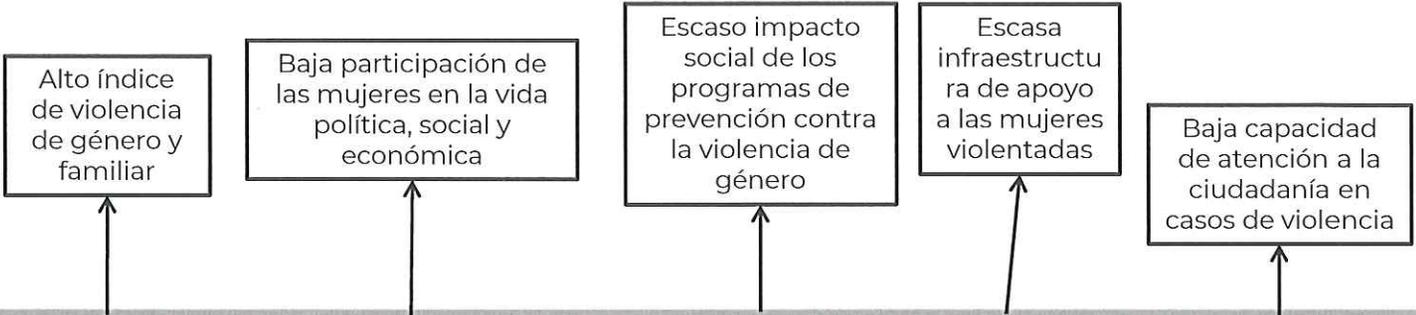
A

ESTRATEGIA  
Igualdad  
entre  
hombres y  
mujeres

EFFECTOS

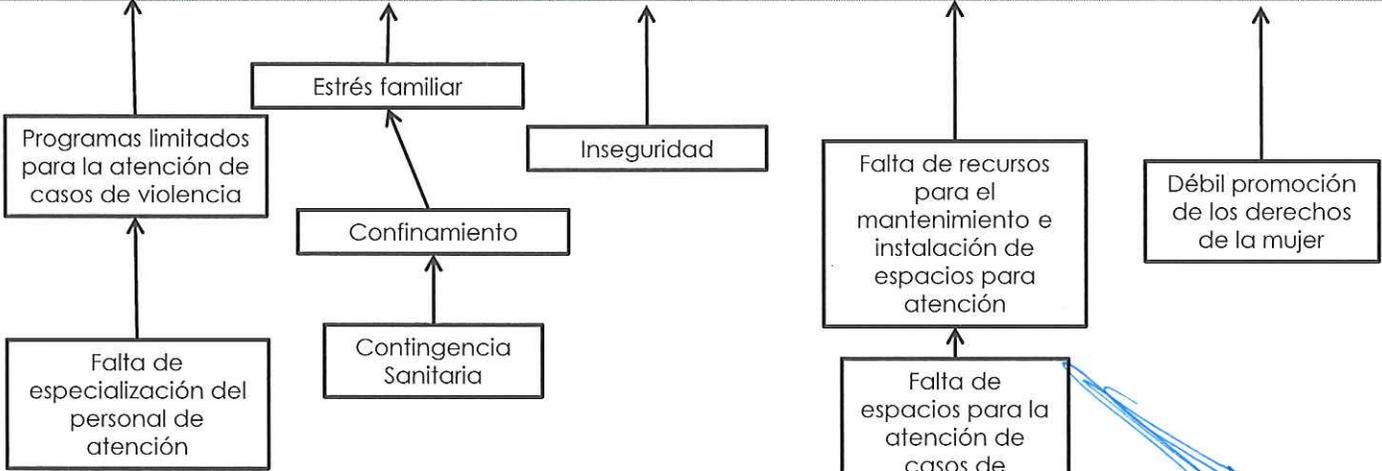
### ARBOL DE PROBLEMAS

ELEVADO ÍNDICE DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y FAMILIAR



Falta de capacidad y acciones de impacto que reduzcan los índices de violencia

PROBLEMA CENTRAL



CAUSAS

### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*De yoma*

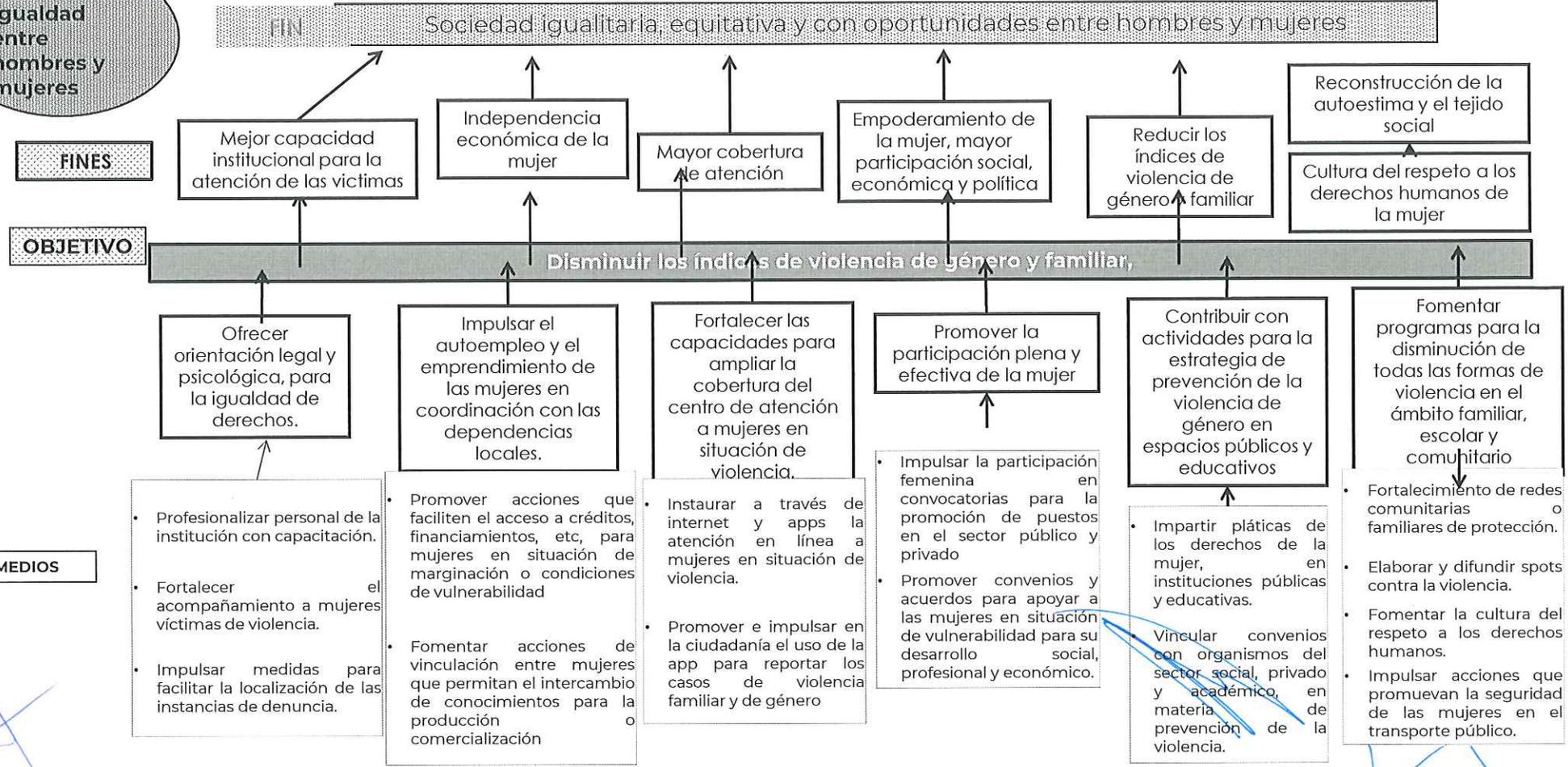
*mey*

*Eduardo J.*

*[Handwritten signatures and marks]*

**ESTRATEGIA**  
Igualdad  
entre  
hombres y  
mujeres

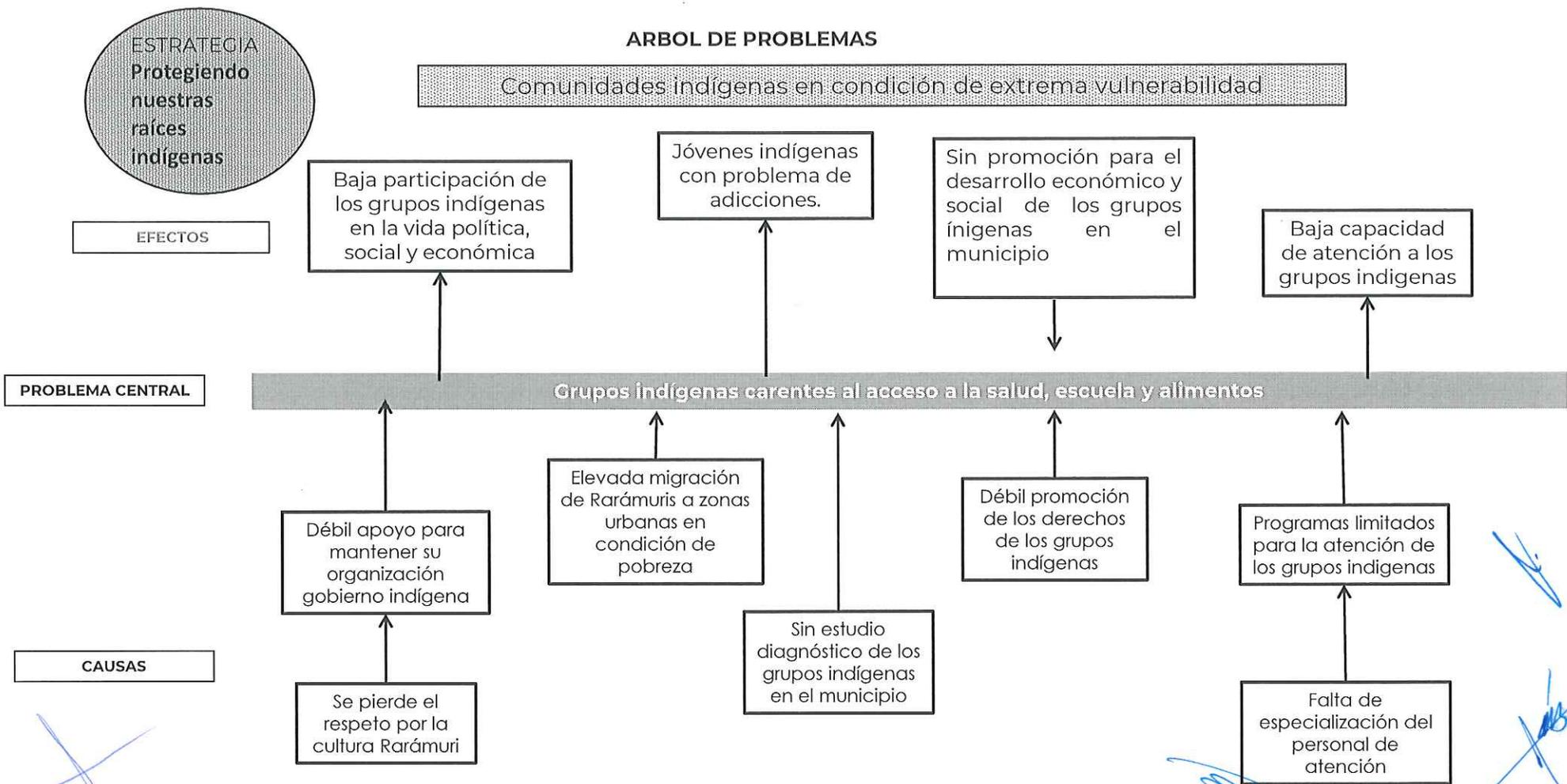
**ARBOL DE OBJETIVOS**



**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
 - Top left: *mej*  
 - Middle left: *De Yanna Castell*  
 - Middle right: *Eduardo J.*  
 - Bottom right: *B* and other scribbles.

### ARBOL DE PROBLEMAS



### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Dr. Yovana*  
*[Signature]*

*[Signature]*

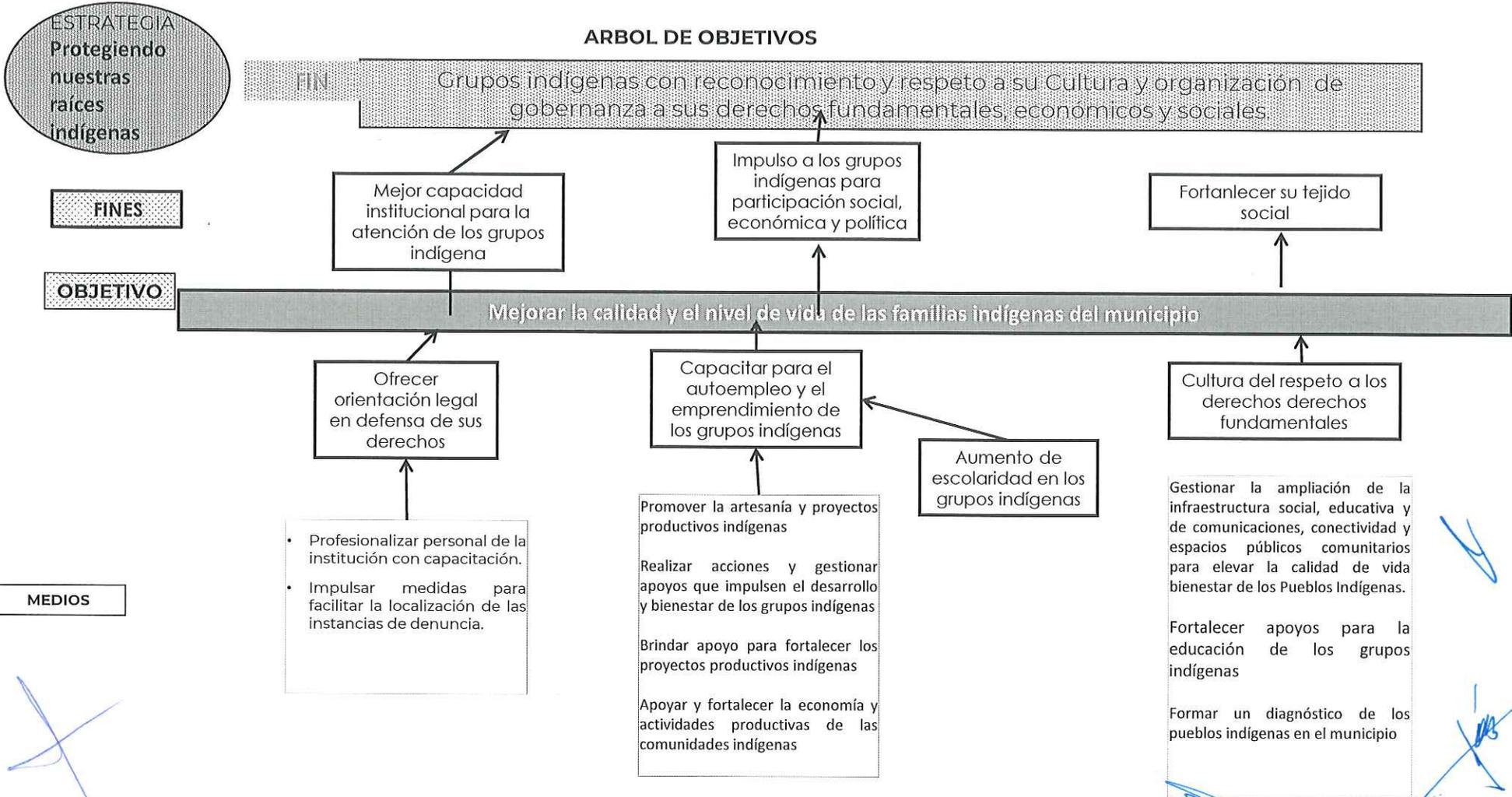
*[Signature]*

Edwardo J.

*[Signature]*

*[Signature]*

**ARBOL DE OBJETIVOS**



**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Je*  
*Mano*  
*Orlyd*

*mej*

*Eduardo J.*

*[Handwritten signatures and initials]*



EFFECTOS

### ARBOL DE PROBLEMAS

**Aumento en la desintegración de familias del Municipio**

Población afectada con apoyos limitados

Población vulnerable

Población sin atención oportuna en situaciones médicas

Adultos mayores excluidos en el desarrollo del municipio

Rezago alimenticio en niños y niñas del municipio

Cobertura limitada de servicios para la infancia

PROBLEMA CENTRAL

**limitada Cobertura de los servicios prestados a la población VULNERABLE Municipio**

Programas escasos para el apoyo de las personas afectadas

Mayores requerimientos de asesoría y pocos servicios prestados

Aumento en la demanda de servicios de salud

Falta de programas de incorporación social y económica

Rezago social y pobreza en los habitantes del municipio

Necesidad de mas infraestructura para la prestación de servicios para el cuidado integral de niños y niñas

Aumento de casos de violencia familiar

Confinamiento

Desempleo

Escasa vinculación en la sociedad de los adultos mayores

Crecimiento poblacional

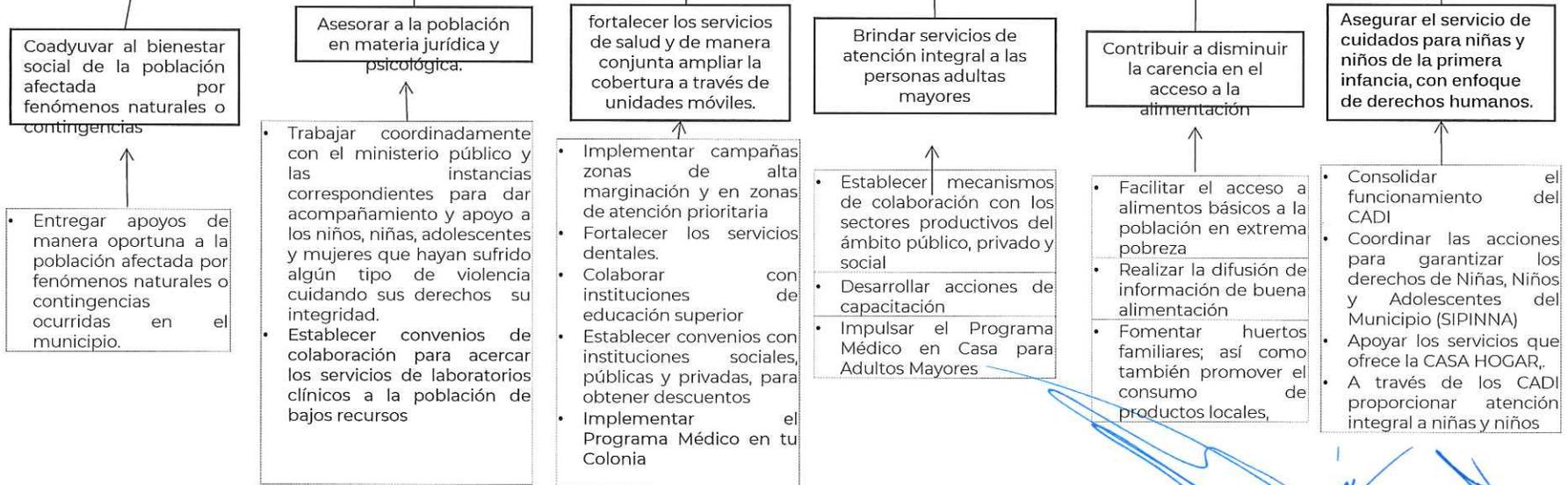
CAUSAS

### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*  
- A large 'X' on the left.  
- 'mg' circled in the center.  
- 'Edwardo J.' written on the right.  
- Other illegible signatures and scribbles.



### ARBOL DE OBJETIVOS

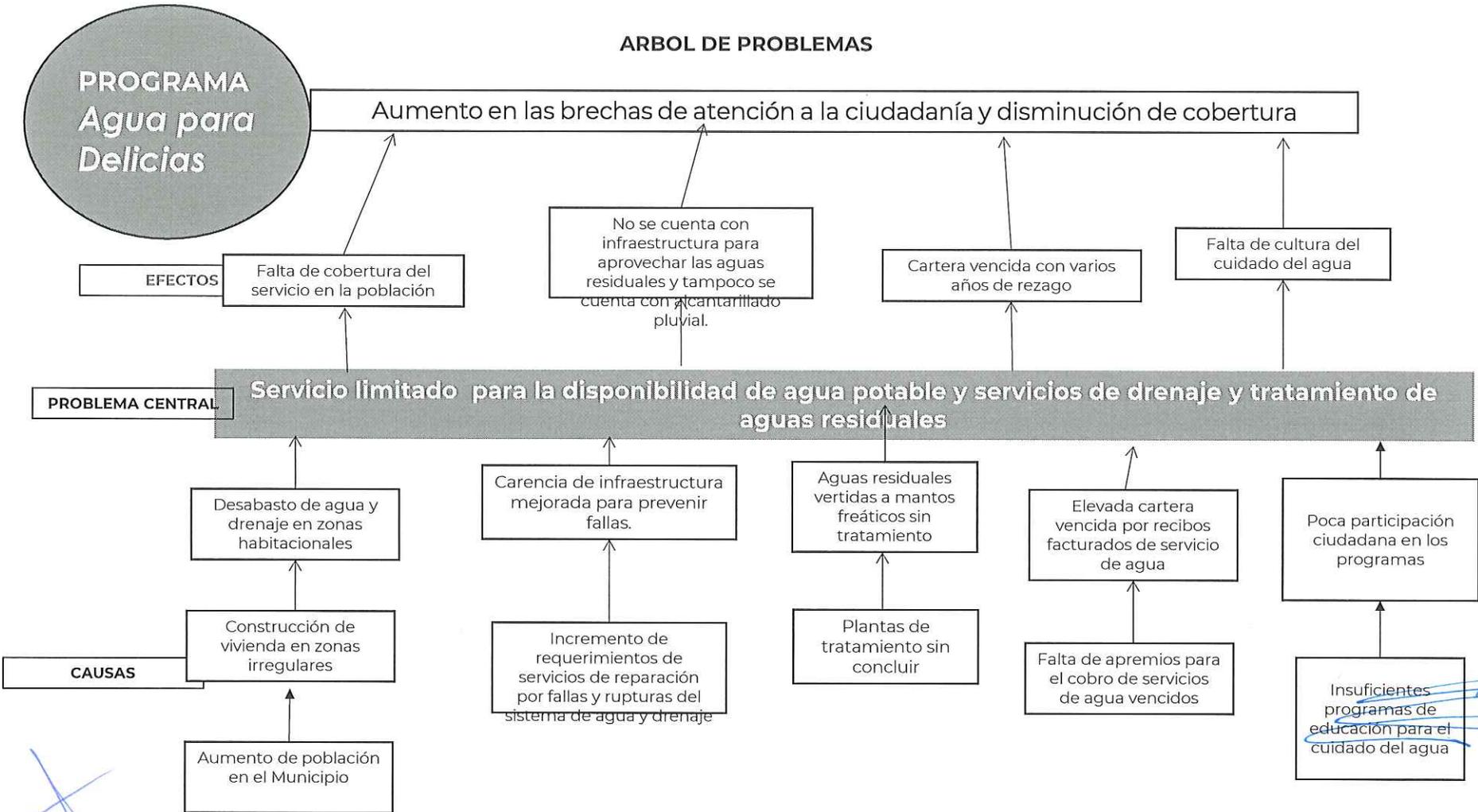


### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*

- Large handwritten 'X' on the left side.
- Signature: *De mane...*
- Signature: *mg*
- Signature: *Eduardo J.*
- Other illegible signatures and scribbles.

## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

*mgj.*

*Eduardo J.*

**PROGRAMA**  
**Agua para Delicias**

**ARBOL DE OBJETIVOS**

**FIN**  
Asegurar el servicio de agua potable, drenaje y tratamiento de residuos a la población.

**FINES**  
Aumento de cobertura del servicio en la población

Arraigo de la cultura del cuidado del agua potable

Infraestructura mejorada que facilita la prestación del servicio

Mayor capacidad económica, garantizando la transparencia

**OBJETIVO**  
**Propósito**  
Garantizar la disponibilidad del agua, así como el tratamiento de aguas residuales, para prevenir y contener las enfermedades

**Componentes**

Atender los requerimientos de infraestructura necesaria para cubrir las necesidades de la población.

Promover la participación ciudadana a fin de garantizar su inclusión en la gestión del agua

Abatir el rezago del agua potable y saneamiento, para mejorar el bienestar de la población.

Garantizar la transparencia de la información para la toma de decisiones de planeación

**MEDIOS**  
**Actividades**

- Identificar los requerimientos de infraestructura de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales.
- Promover la puesta en marcha de las 2 plantas tratamiento de aguas residuales
- Promover línea morada para optimizar el uso del agua en el sector agropecuario
- Promover infraestructura para aprovechamiento de aguas superficiales / pluviales
- Realizar programa para implementación de Medidores inteligentes de Agua

- Implementar programas de sensibilización y sociabilización en materia de cultura del agua
- Coordinarse con instituciones educativas para la impartición de talleres de cultura del agua

- Incrementar la población con acceso sostenible a una fuente de agua potable mejorada
- Realizar el mantenimiento del sistema de drenaje y drenes de desagües en todo el municipio.
- Cumplir con el porcentaje de calidad de agua para ser proporcionado a la población

- Establecer programas para abatir la Cartera vencida, propiciando el dialogo con la ciudadanía para concretar acuerdos.
- Impulsar mecanismos de seguimiento y evaluación del funcionamiento del Organismo para una transparente rendición de cuentas

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*

- Handwritten "X" on the left side.
- Handwritten "mej." in a circle.
- Handwritten signature "Eduardo J. Q." with a large flourish.
- Handwritten signature "J. J. Q." with a large flourish.
- Handwritten signature "J. J. Q." with a large flourish.
- Handwritten signature "J. J. Q." with a large flourish.
- Handwritten signature "J. J. Q." with a large flourish.

**PROGRAMA  
Desarrollo  
Urbano**

**ARBOL DE PROBLEMAS**

**Falta de ordenamiento territorial y de sustentabilidad del Municipio.**

**EFFECTOS**

Aumento de asentamientos en zonas de riesgo

Normativa desactualizada y no acorde al desarrollo actual del Municipio

Terrenos urbanos construidos sin aptitud de suelo

Crecimiento de la mancha urbana invadiendo zonas de valor ambiental y agrícola con importantes vacíos urbanos y en zonas sin accesibilidad y servicios

Vivienda en rezago y sin certeza jurídica de su propiedad

**PROBLEMA CENTRAL**

**Crecimiento urbano en desapego a la normativa del uso de suelo**

Desmedido crecimiento urbano, en zonas no aptas para la construcción

Deficiente Nomenclatura Urbana

Escasa vigilancia en la ejecución de licencias y permisos de construcción  
Falta de vinculación con Catastro

Ausencia de normativa para el cuidado ambiental,  
Dificultad para la movilidad urbana. Política en materia de cambio climático sin acciones afirmativas

Estructura urbana desarticulada

Escasa coordinación para proporcionar apoyo a la vivienda

Viviendas sin título de propiedad

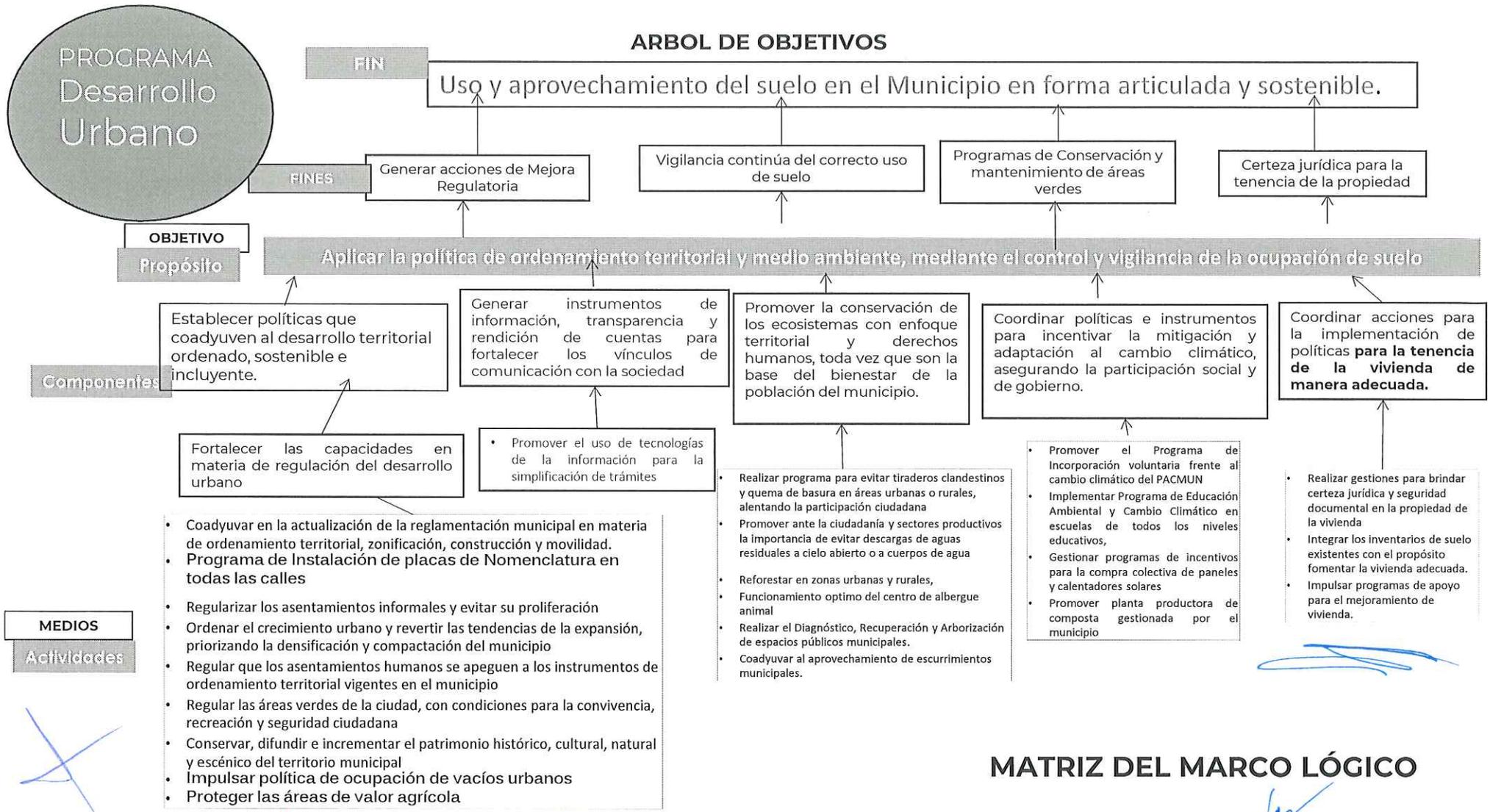
Proliferación de asentamientos irregulares

**CAUSAS**

Instrumentos normativos de planeación desactualizados

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mg', 'Eduardo J.', and various scribbles.*



### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

X

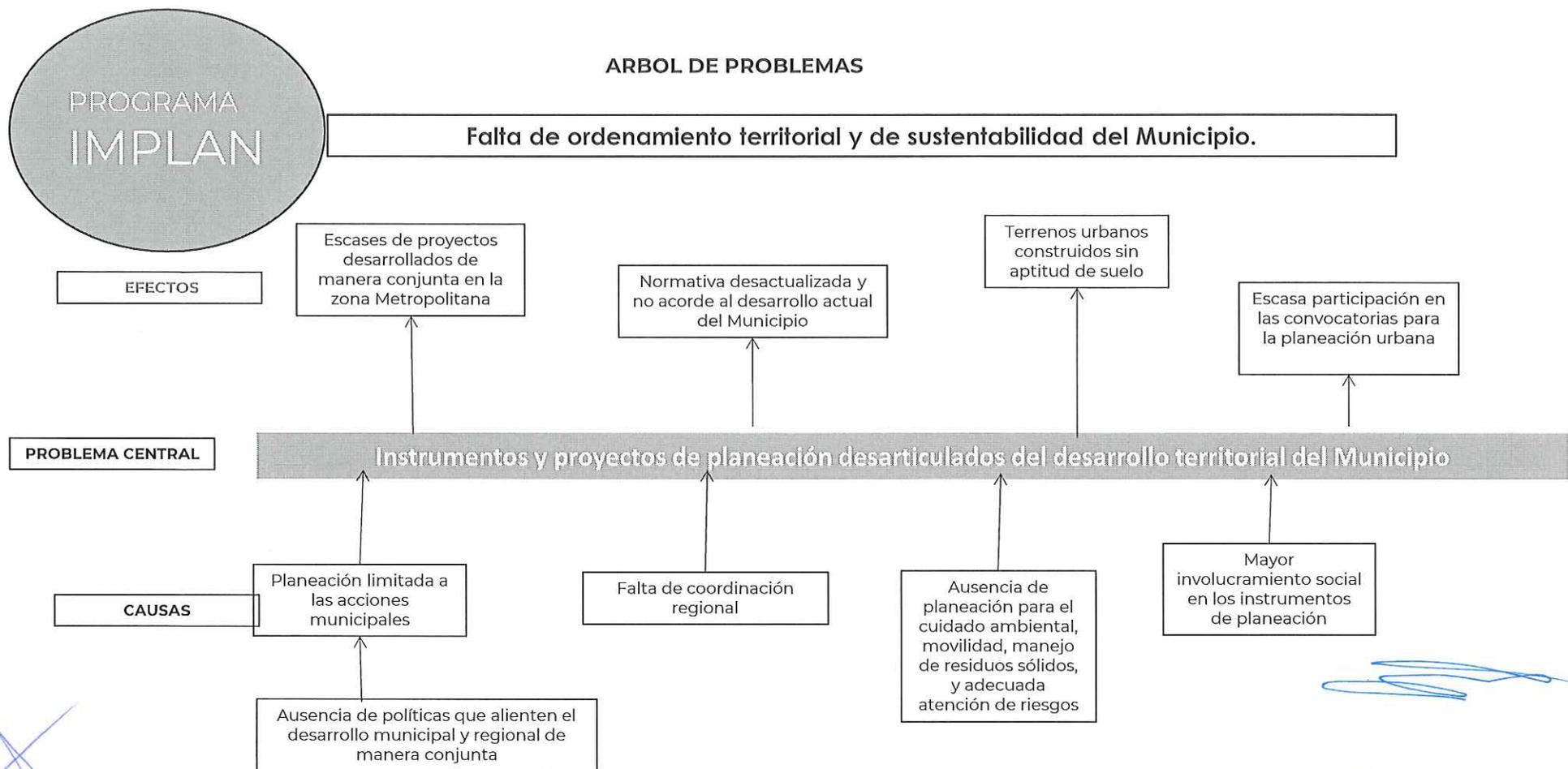
Y

Z

Eduardo J. J.

A

## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

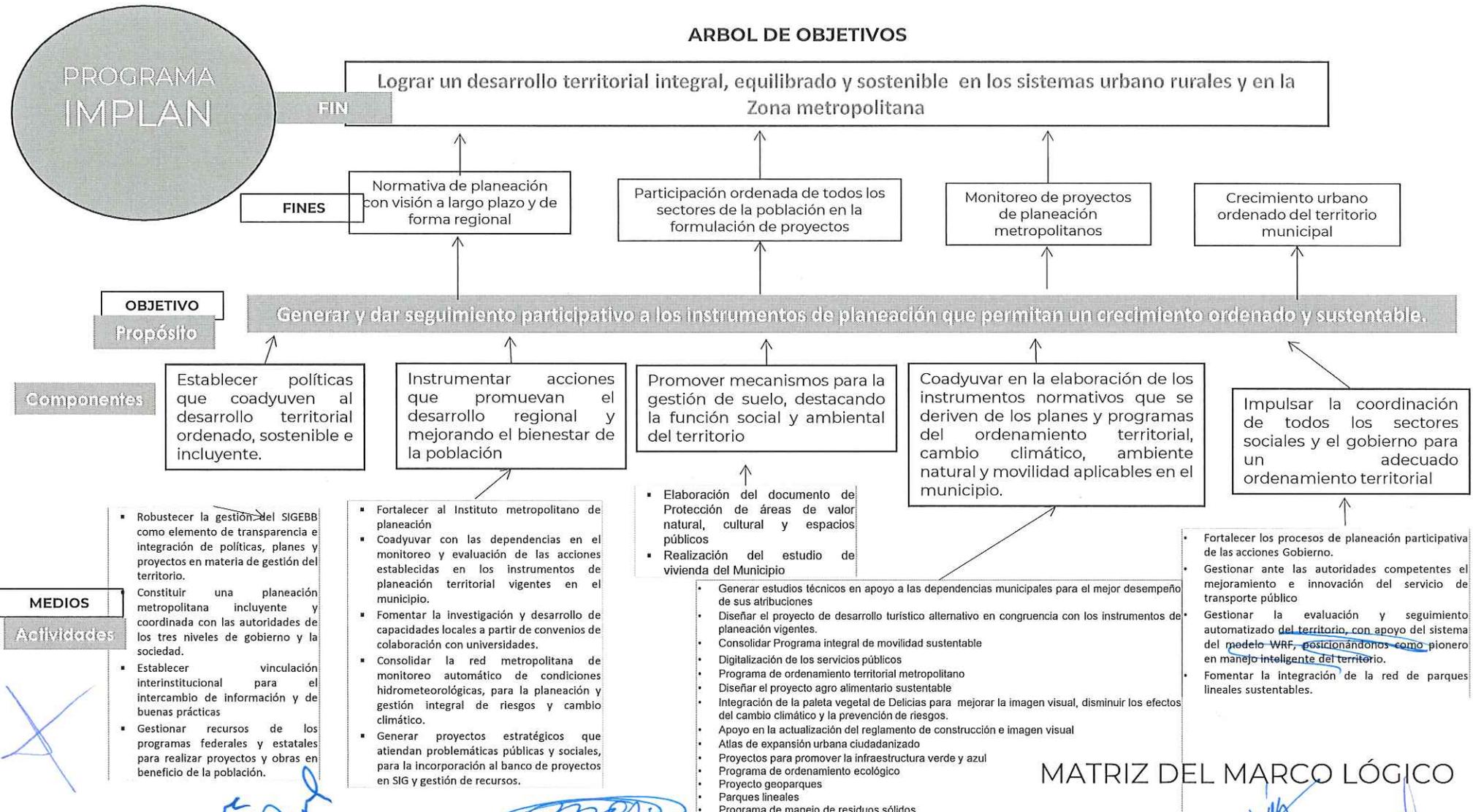
*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

*De...*

*org.*

*Eduardo J.*

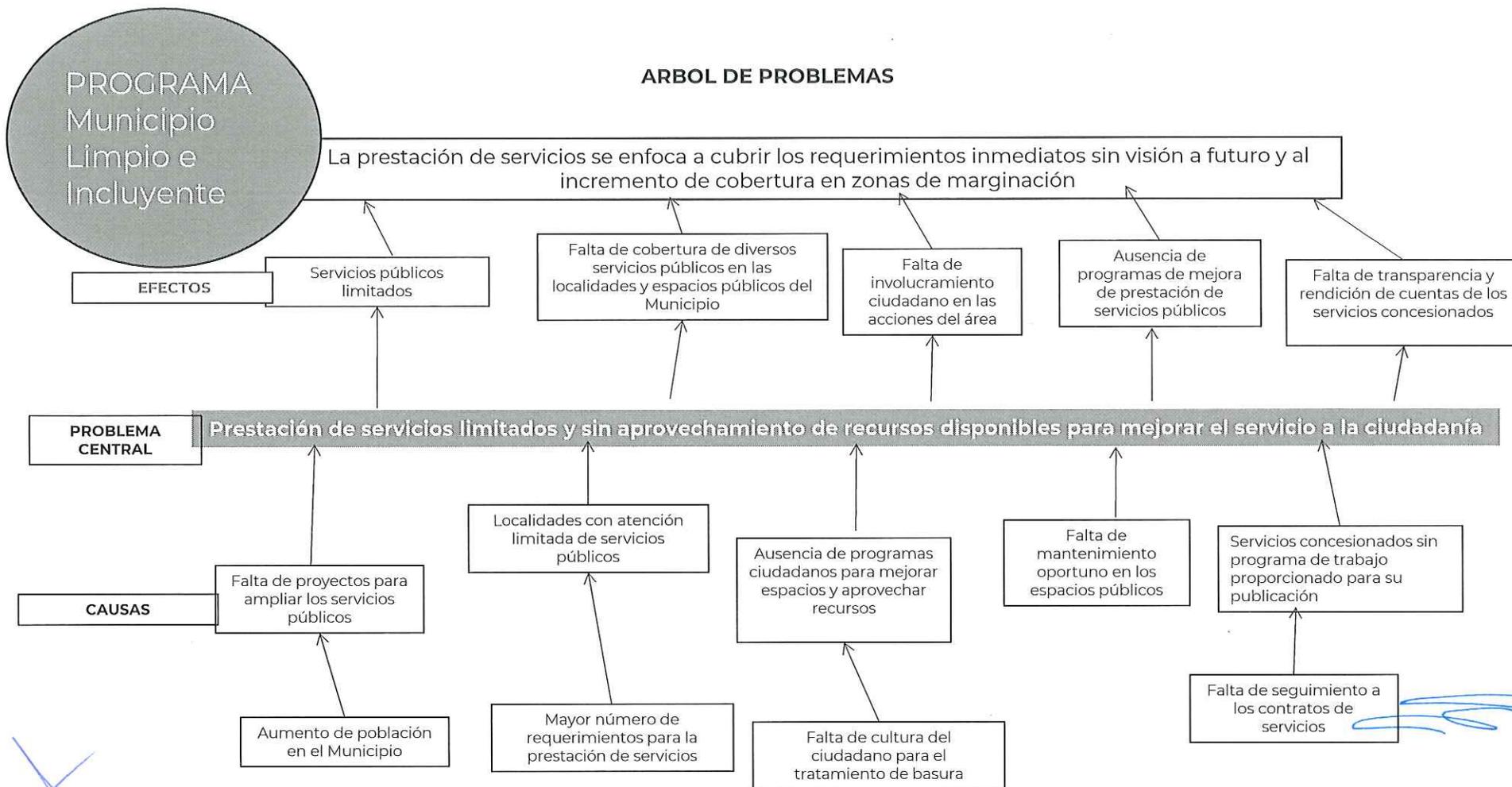
## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Handwritten signatures and notes in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and the name 'Edwardo J.' in the center.

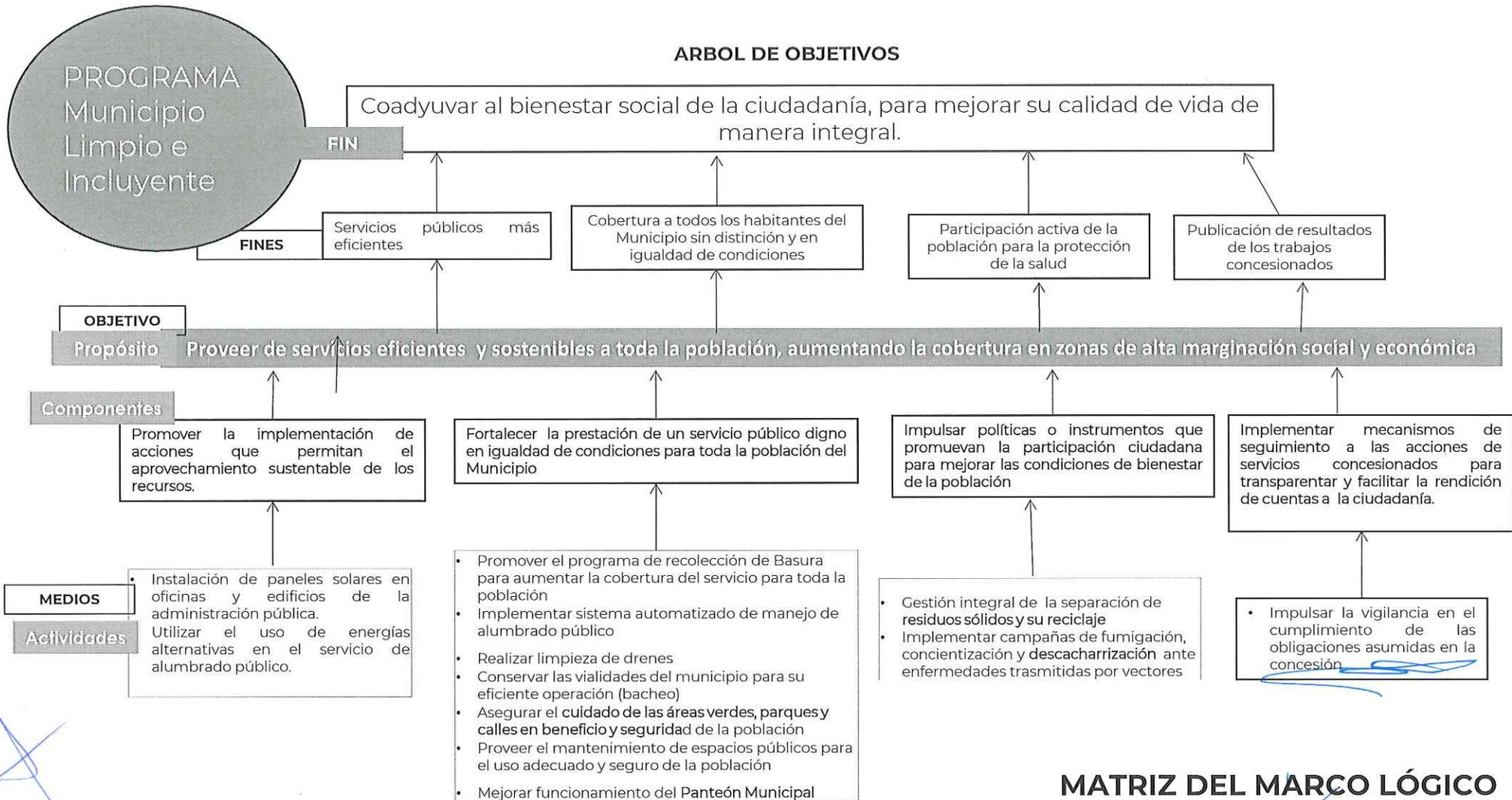
## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

X
mg.
Eduardo J.
[Signature]

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*

- Señor [Signature]
- [Signature]
- mg.
- Eduardo J.
- [Signature]
- [Signature]
- [Signature]

**Estrategia Territorio Competitivo, innovador y rentable para la inversión**

**ARBOL DE PROBLEMAS**

Economía municipal expuesta a un solo sector económico

**EFFECTOS**

Falta de recursos para reactivación económica

PYMES en riesgo de cierre total por carencias

Sin infraestructura adecuada para el desarrollo económico integral

Aumento de Desempleo

Pocas facilidades para apertura de nuevos negocios

**PROBLEMA CENTRAL**

Insuficiente enfoque para desarrollo de todos los sectores económicos

**CAUSAS**

Falta de promoción a empresas PYMES

No se cuentan con los medios tecnológicos para reactivarse de acuerdo la nueva normalidad

Infraestructura limitada para la promoción y venta de productos

Debilidad de programas para promocionar empleo

Escasas oportunidades de financiamiento al sector PYMES

Contingencia sanitaria

Falta de promoción de cadenas productivas

Pocas vacantes en Bolsa de Trabajo

Cierre de actividades económicas

Burocracia administrativa

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

Eduardo J.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including 'mg.', 'Eduardo J.', and various scribbles]*

**Estrategia Territorio Competitivo, innovador y rentable para la inversión**

**ARBOL DE OBJETIVOS**

**Delicias un municipio próspero y sustentable generando desarrollo integral de la economía**

FIN

FINES

Consolidación de PYMES

Desarrollo Económico Integral de todos los sectores del Municipio

Infraestructura necesaria para el desarrollo económico.

Aumento en la población económicamente activa

OBJETIVO  
Propósito

Atraer inversiones para el desarrollo de todos los sectores económicos, con producción sostenible y competitiva generando empleos inclusivos, equitativos y de calidad

Componentes

Consolidar las PYMES como un sector productivo inclusivo y sustentable.

Fomentar la innovación y el desarrollo económico de los sectores productivos

Fomentar la diversificación económica para una mayor igualdad entre regiones y sectores

Coadyuvar en la inserción de un empleo formal a los habitantes del Municipio, con perspectiva de igualdad y no discriminatoria

MEDIOS

Actividades

- Facilitar a las MiPymes y empresas familiares el acceso a fuentes de financiamiento y microcréditos
- Promover la cultura empresarial para la generación de Mipymes, competitividad empresarial y financiera
- Simplificación administrativa y facilidades para la inversión en el municipio (Ventanilla única)

- Fomentar el uso de tecnologías y adopción de los lineamientos de sanidad ante la nueva normalidad
- Realizar y coordinar eventos que promuevan la generación de cadenas productivas que propicien el crecimiento en la comercialización dentro del mercado local y regional.

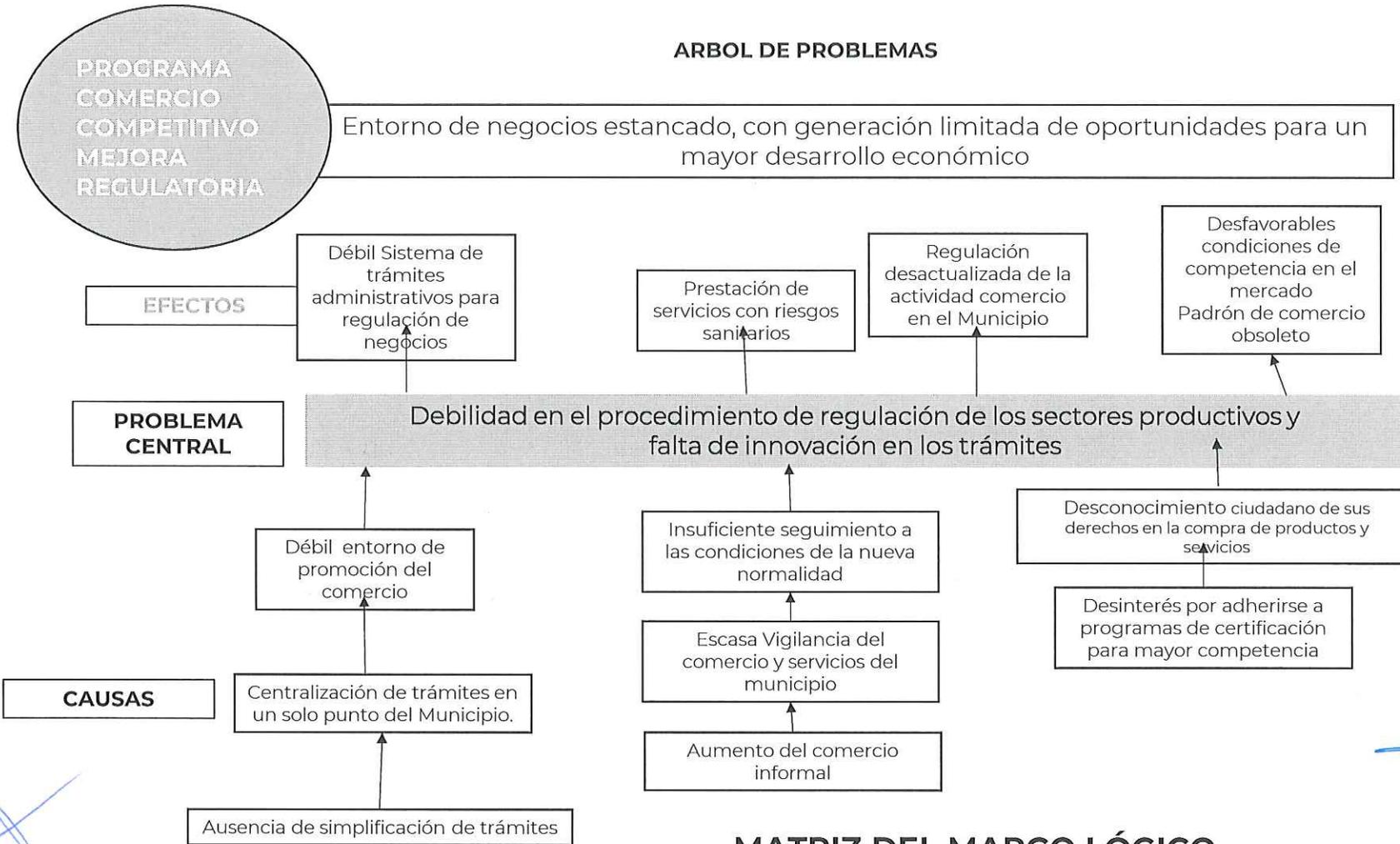
- Gestionar la atracción de inversiones
- Promover turismo alternativo
- Promover y facilitar la inversión para la el desarrollo agropecuario y acuícola,
- Promover y facilitar la inversión para la instalación de industrias ligeras a través de estímulos fiscales y simplificación de trámites administrativos.

- Gestionar con instituciones educativas programas de formación acordes a la oferta laboral ODS8
- Fomentar el autoempleo competitivo en prestación de servicios.
- Promover eventos para la vinculación de la oferta laboral y la demanda de empleo
- Establecer mecanismos de coordinación con empresas para fomentar el empleo competitivo, equitativo e incluyente
- Gestionar acceso a las TICS para reducir la brecha digital y vincular el acceso a maquinaria y equipo de alta tecnología en la industria
- Promover vacantes a través de la bolsa de trabajo

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten signatures and notes:*  
 - Blue scribble on the left side.  
 - "J2" and "Mun..." at the bottom left.  
 - "mg" in a circle at the bottom center.  
 - "Eduardo J." at the bottom right.  
 - Blue scribbles and arrows at the bottom right.

## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 Z  
 Yome  
 mg.

*Handwritten signature in blue ink:*  
 Eduardo J.

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
 [Signature]

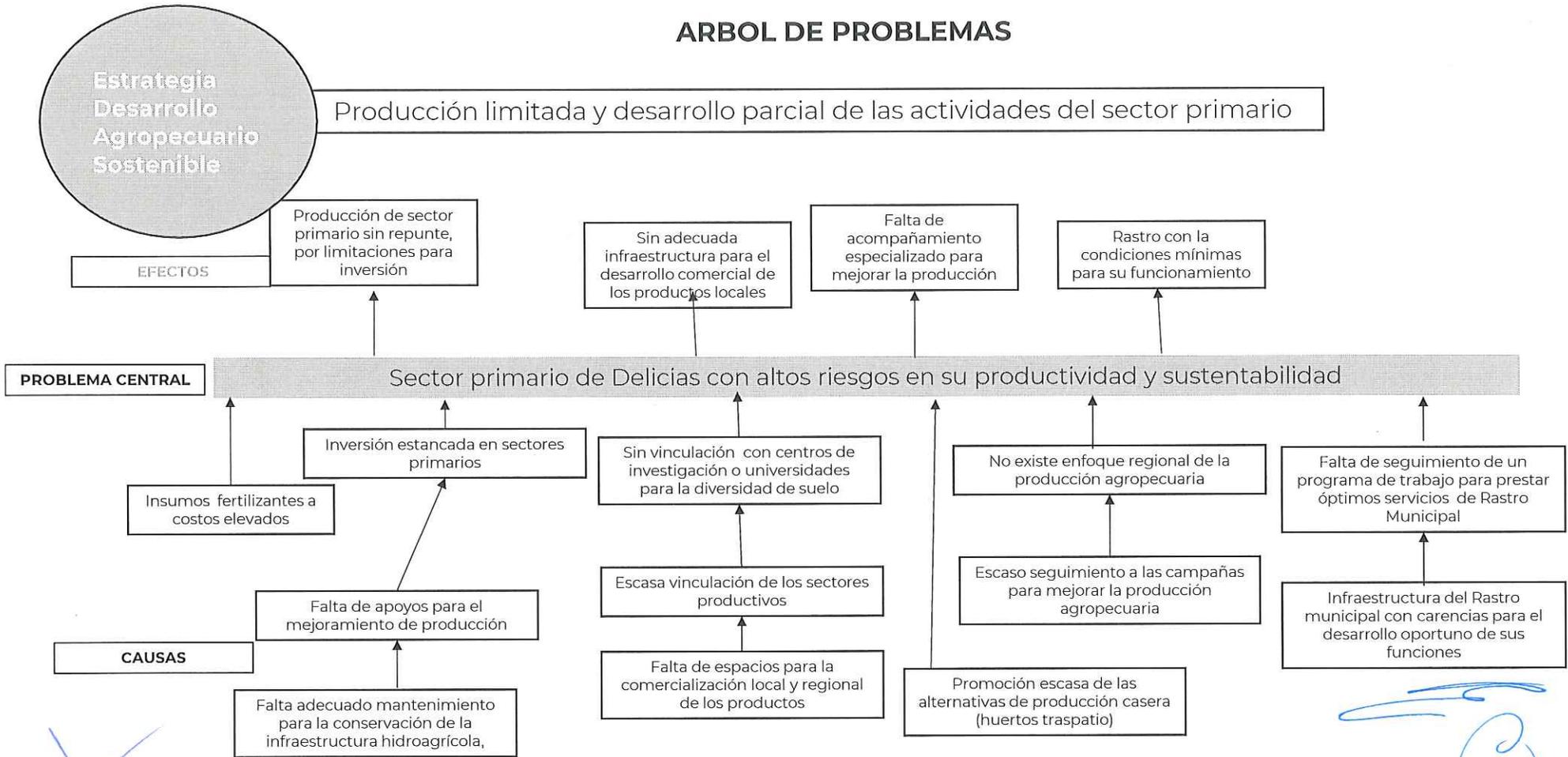
## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' and various initials and names like 'Eduardo J.']*

## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

X

J. J. M...

mej.

ed

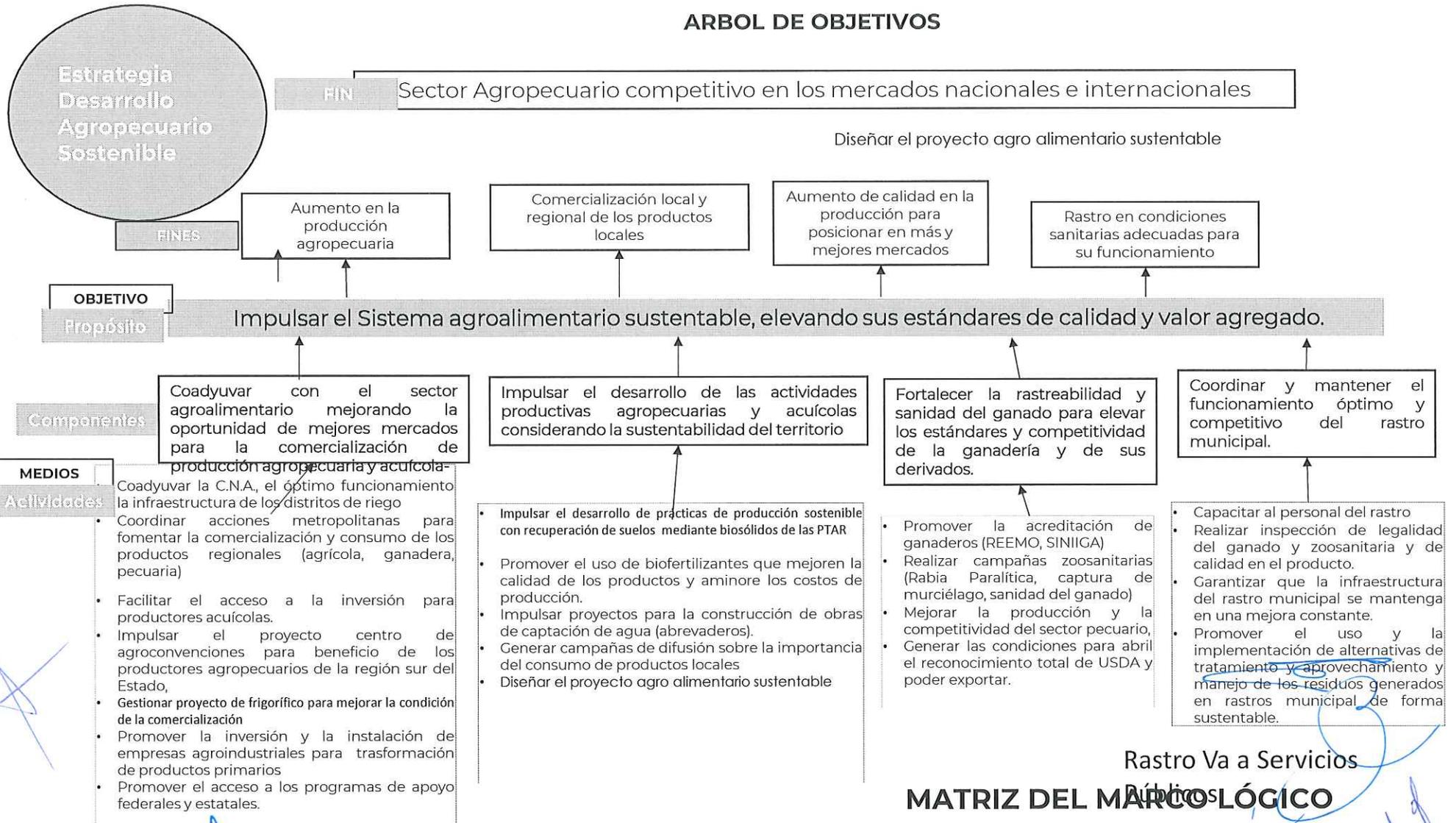
Eduardo J.

j

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

## ARBOL DE OBJETIVOS



Rastro Va a Servicios Públicos

## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*De y...*

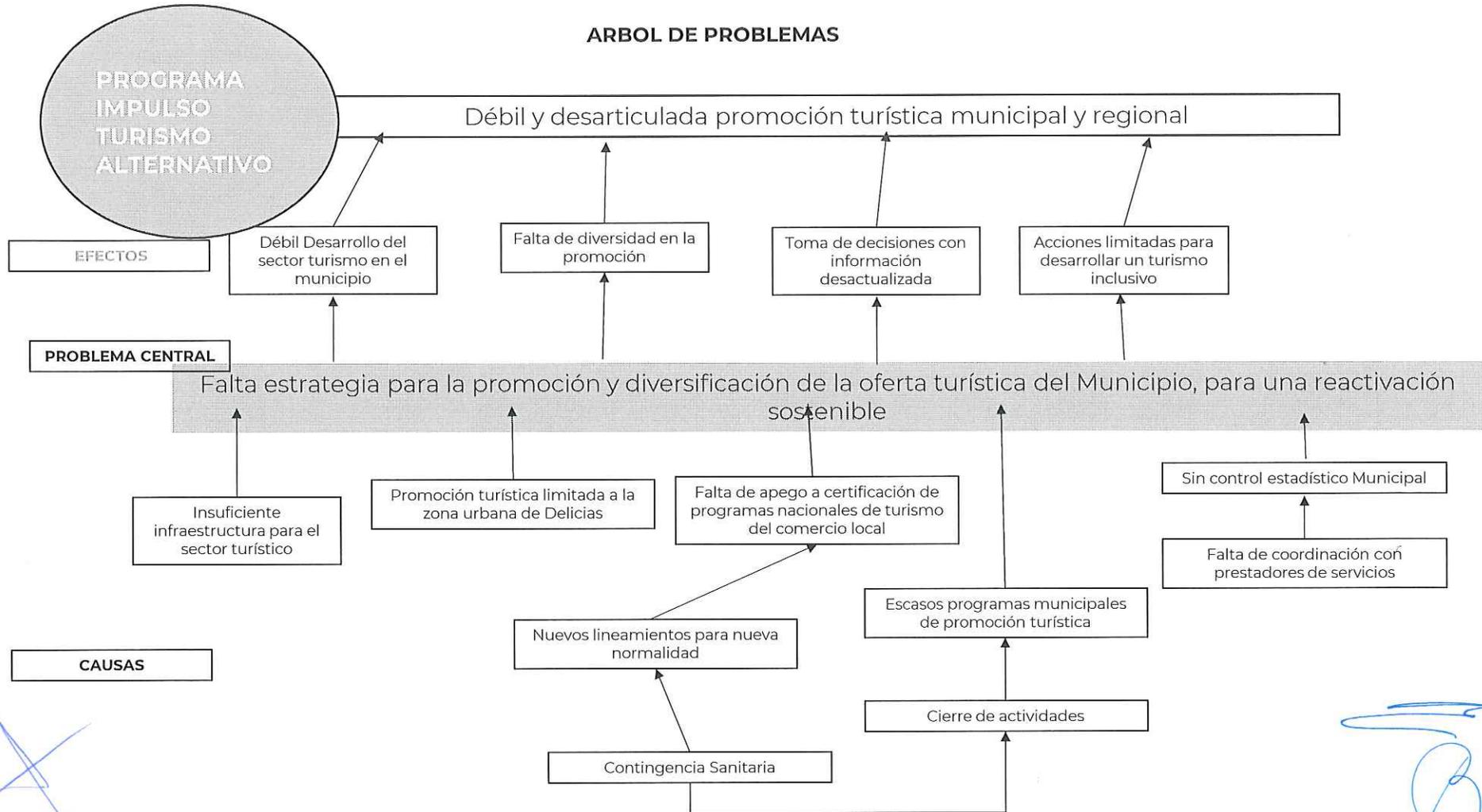
*Edwardo J.*

*mej.*

*Al*

*[Handwritten signatures and initials]*

### ARBOL DE PROBLEMAS



### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

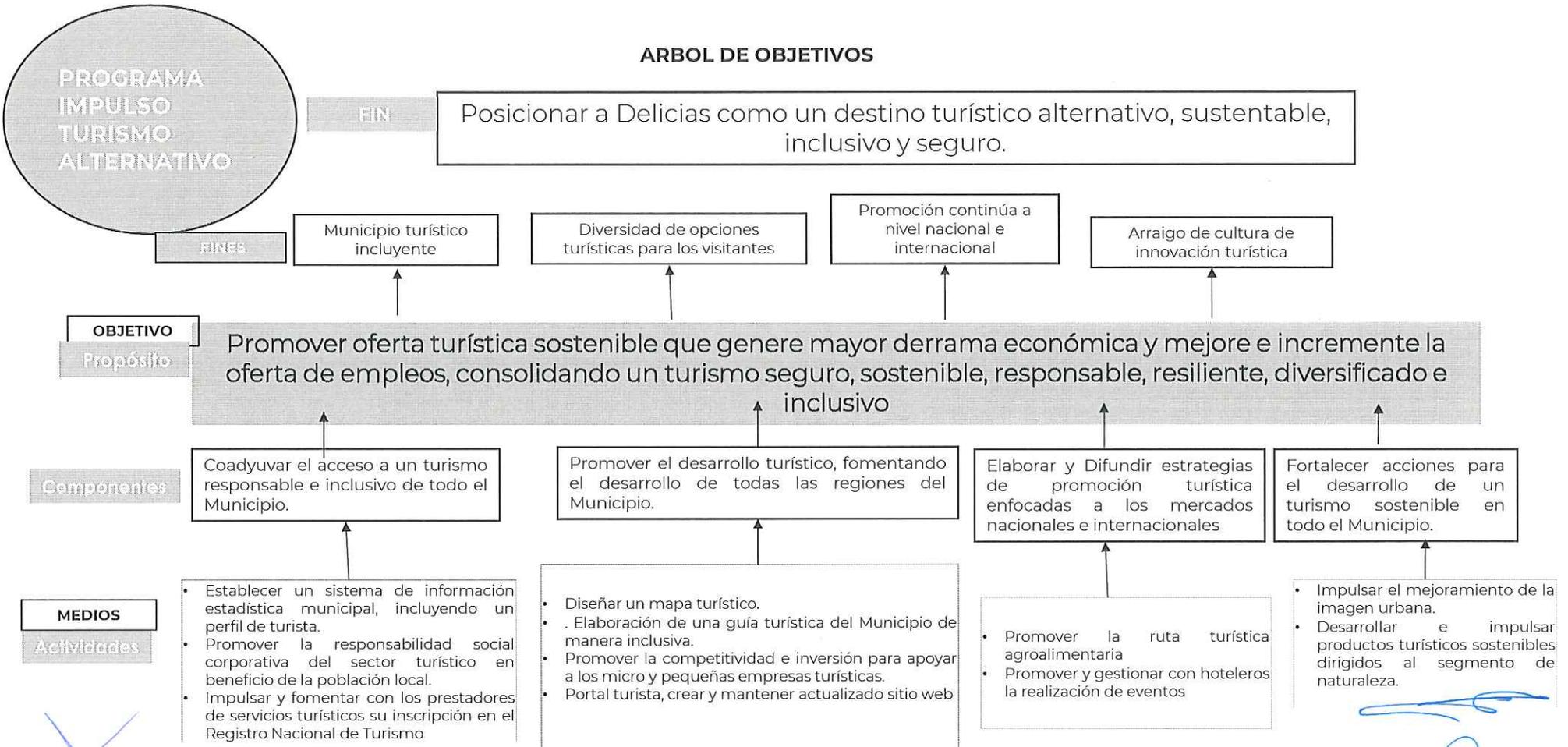
*Se maneja en...*

*mej.*

*OK Eduardo J.*

*[Other illegible signatures]*

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large 'X' on the left and several signatures at the bottom.]*

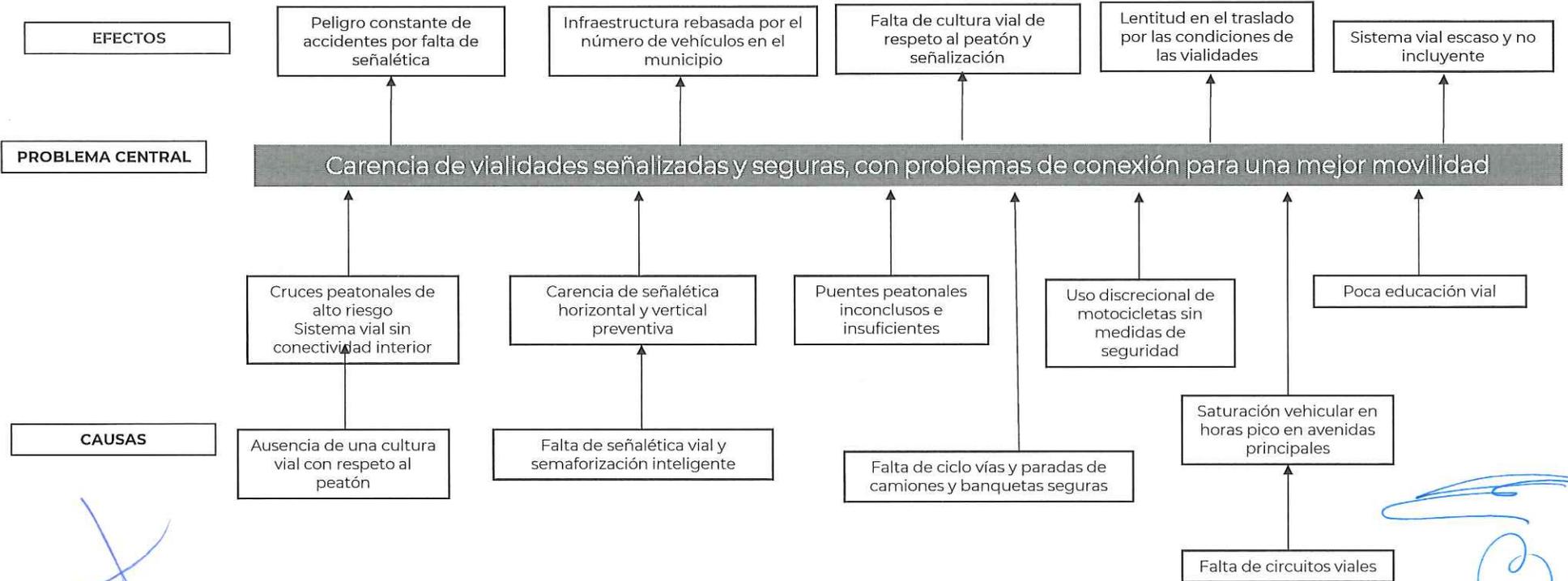
*De Yaura...*

*Eduardo J.*

**ARBOL DE PROBLEMAS**

**PROGRAMA DELICIAS SEGURO**  
Movilidad sostenible

Percepción del Municipio como un territorio sin movilidad segura y sostenible

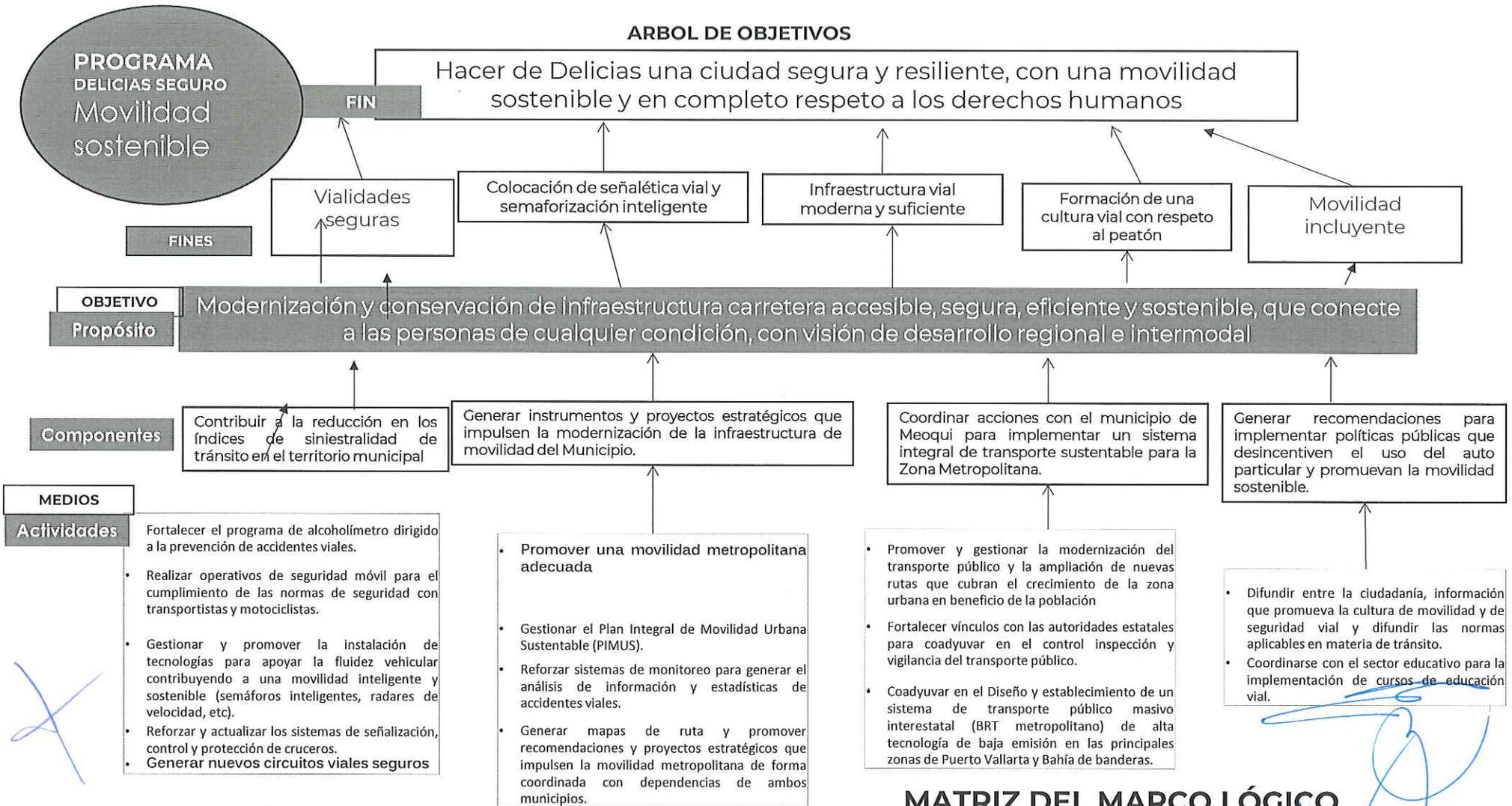


**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*

- Large 'X' mark on the left.
- Signature: *Francisco...*
- Signature: *[Illegible]*
- Signature: *[Illegible]*
- Signature: *[Illegible]*
- Signature: *Eduardo J*
- Signature: *[Illegible]*
- Signature: *[Illegible]*
- Signature: *[Illegible]*

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*De Young*

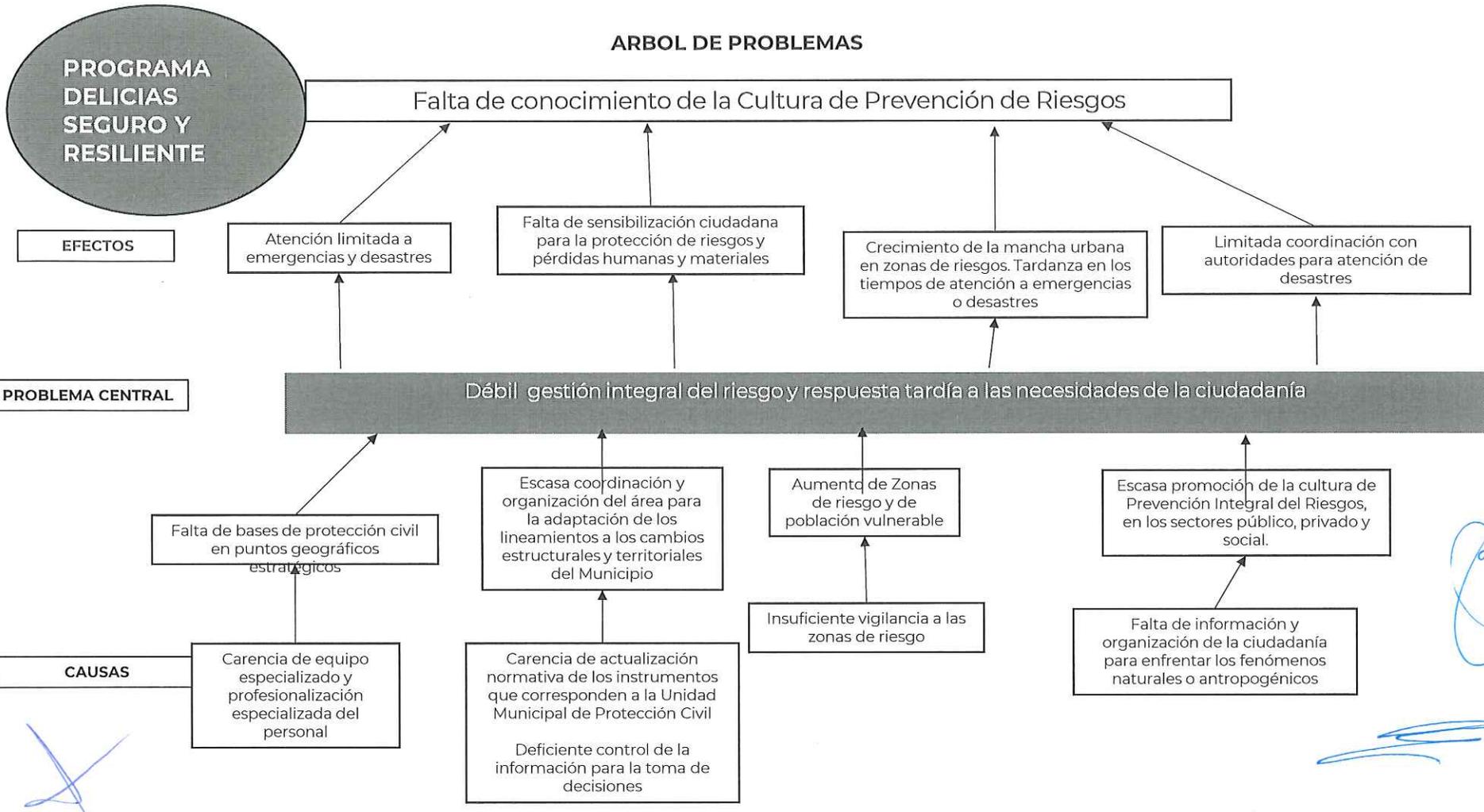
*mg.*

*Eduardo J.*

*af j*

*[Handwritten signatures and initials]*

## ARBOL DE PROBLEMAS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including:

- A large signature on the left that appears to be "De Yoma".
- A signature in the center that appears to be "mg".
- A signature on the right that appears to be "Eduardo J.".
- Other initials and scribbles scattered across the bottom.

# MATRIZ DEL MARCO LÓGICO ARBOL DE OBJETIVOS



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature: Eduardo J.]*

*[Handwritten signature: mg.]*

*[Handwritten signature: A.]*

*[Handwritten signature: J.]*

*[Handwritten signature: H.]*



### ARBOL DE PROBLEMAS

Deterioro de las condiciones de seguridad pública en el Municipio

EFFECTOS

Desintegración familiar y aumento de riesgo de resentimiento social

Aumento en los índices delictivos y percepción ciudadana municipio inseguro

Atención deficiente y desorganizada

Desconfianza en la ciudadanía para realizar Denuncias

Falta mayor profesionalización de servidores públicos

PROBLEMA CENTRAL

**Aumento en el Índice Delictivo del Municipio, afectando las zonas de mayor vulnerabilidad**

CAUSAS

Violencia Familiar género Delitos más denunciados

Deficiente parque vehicular para la atención del Delito

Falta de Estrategias coordinadas para la prevención del Delito

Ausencia de Cohesión Social

No se cuenta con un programa de formación continúa

Confinamiento COVID-19

Limitadas herramientas informáticas para el soporte técnico de la dependencia

Deficiente coordinación de los cuerpos policiales

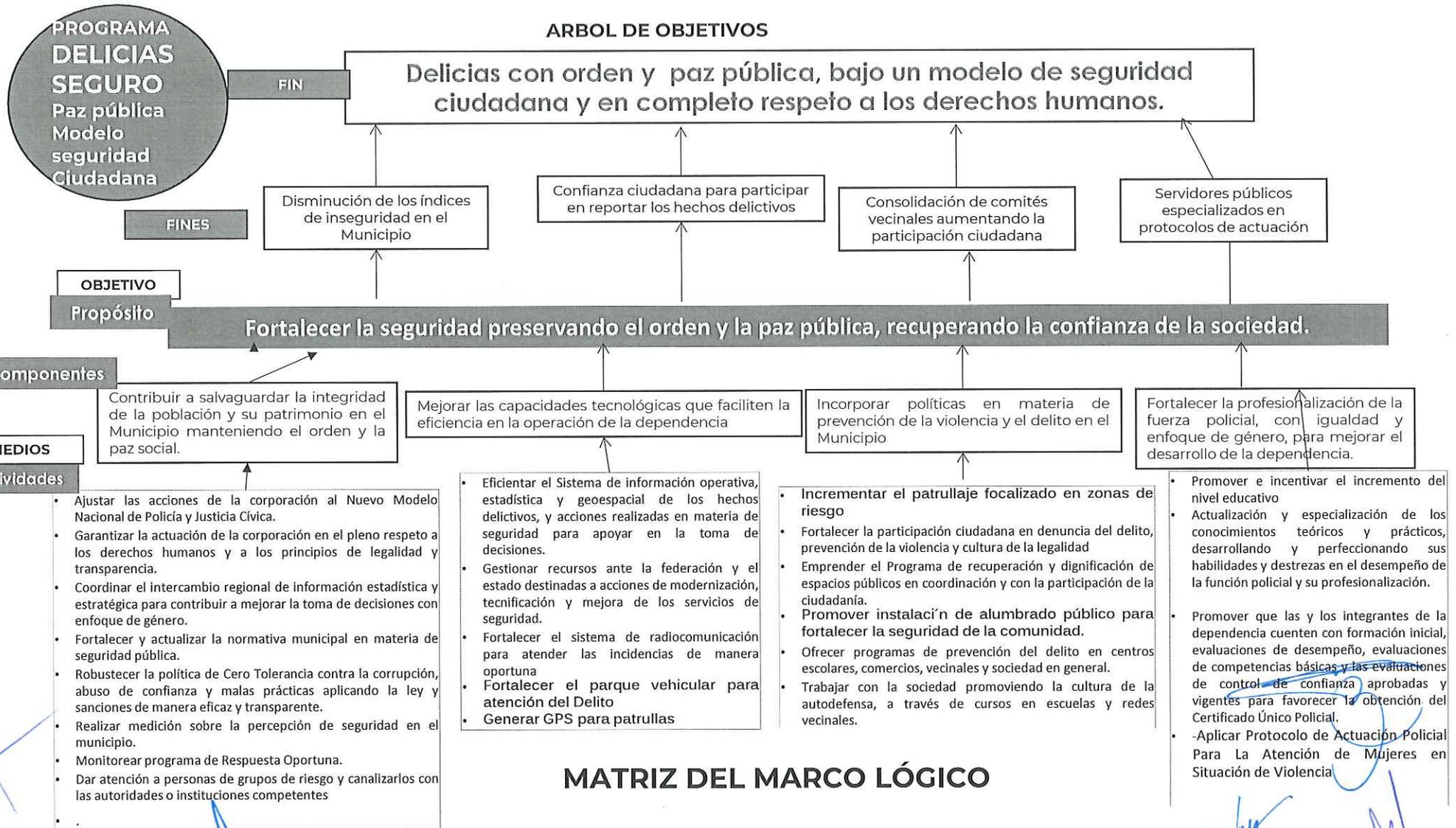
Acciones y Programas de prevención al delito con escasa participación ciudadana

Insuficiente personal capacitado

### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page, including a large 'X' on the left and several names like 'Edworb J.']*

**ARBOL DE OBJETIVOS**

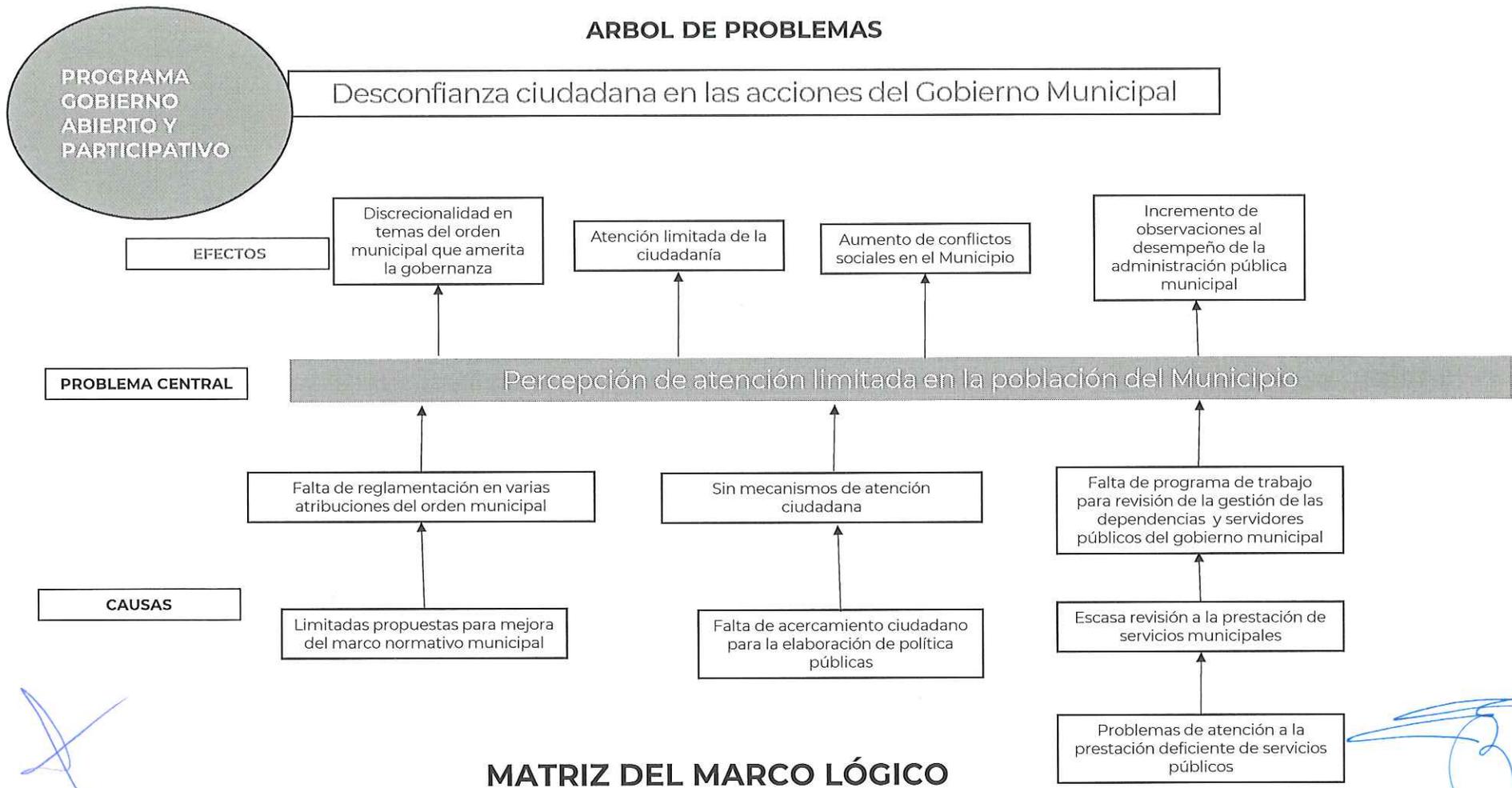


**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*

Edoardo J.

## ARBOL DE PROBLEMAS

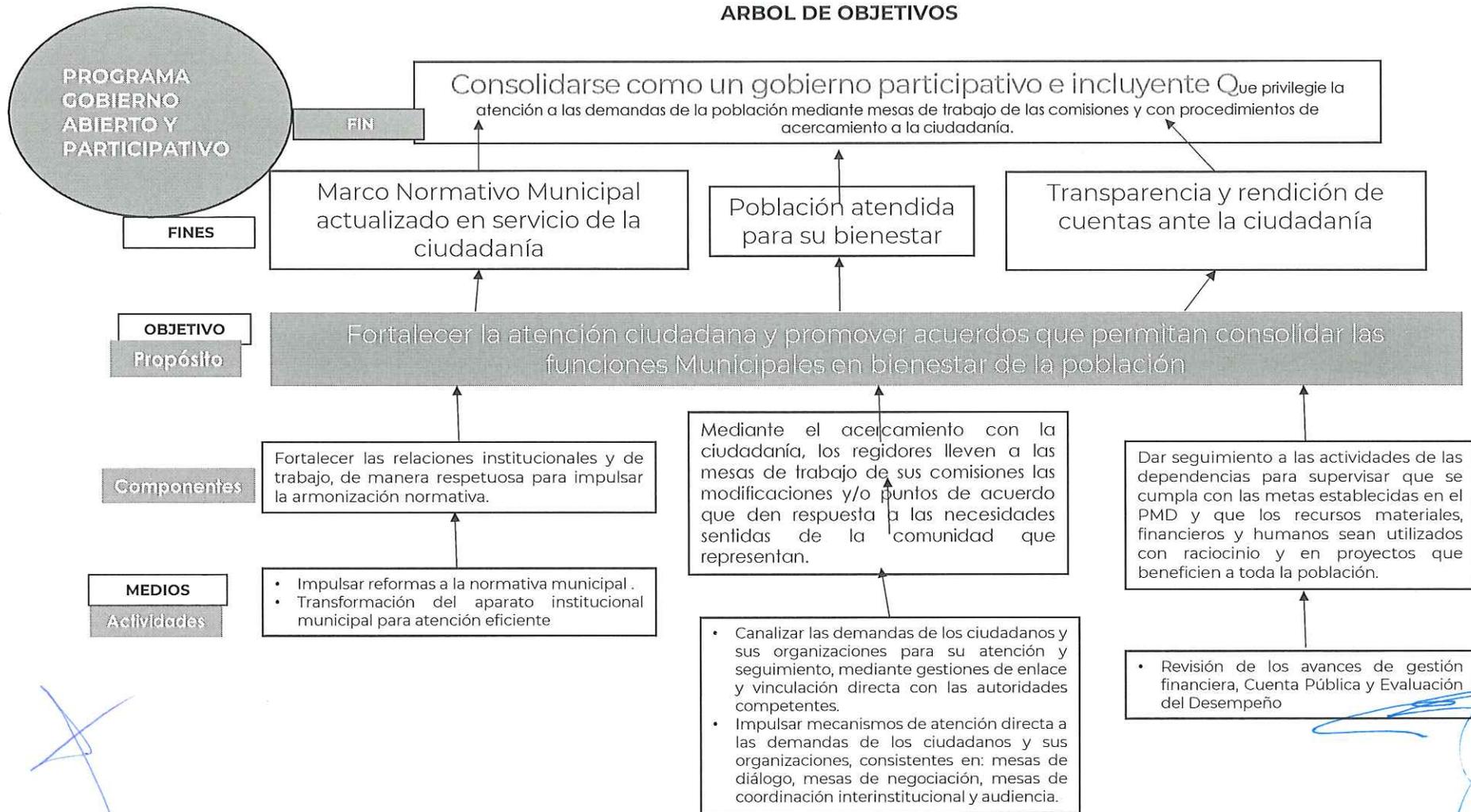


## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and notes in blue ink:*

- Top left: A large blue 'X' mark.
- Bottom left: Signature of *Je Yane...*
- Bottom center: Signature of *mg.*
- Bottom right: Signature of *Eduardo J. de J.*
- Far right: A large, stylized blue signature.

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature: Eduardo J.]*

**PROGRAMA  
GESTIÓN Y  
ATENCIÓN  
CIUDADANA**

**ARBOL DE PROBLEMAS**

Desconfianza ciudadana en las acciones del Gobierno Municipal

**EFFECTOS**

Falta de coordinación interna para la atención de peticiones ciudadanas

Desconocimiento de la población de las acciones de gobierno

Atención lenta a sus peticiones ciudadanas

Población desatendida

**PROBLEMA CENTRAL**

Percepción de atención limitada en la población del Municipio

Presentación de solicitudes en cada dependencia

Plataformas y redes sociales sin información actualizada

Falta de canalización de las peticiones

**CAUSAS**

Falta de programas de acercamiento y seguimiento a las peticiones ciudadanas

Limitada publicación de acciones de gobierno

Aumento considerable en la solicitud de ayudas por parte de la ciudadanía  
Poca gestión de recursos en beneficio de la población

Contingencia sanitaria y pérdidas de empleo

Aumento de población en ciertas localidades del municipio

**MATRIZ DEL MARCO LÓGICO**

*X*  
*De Maria*  
*mg.*

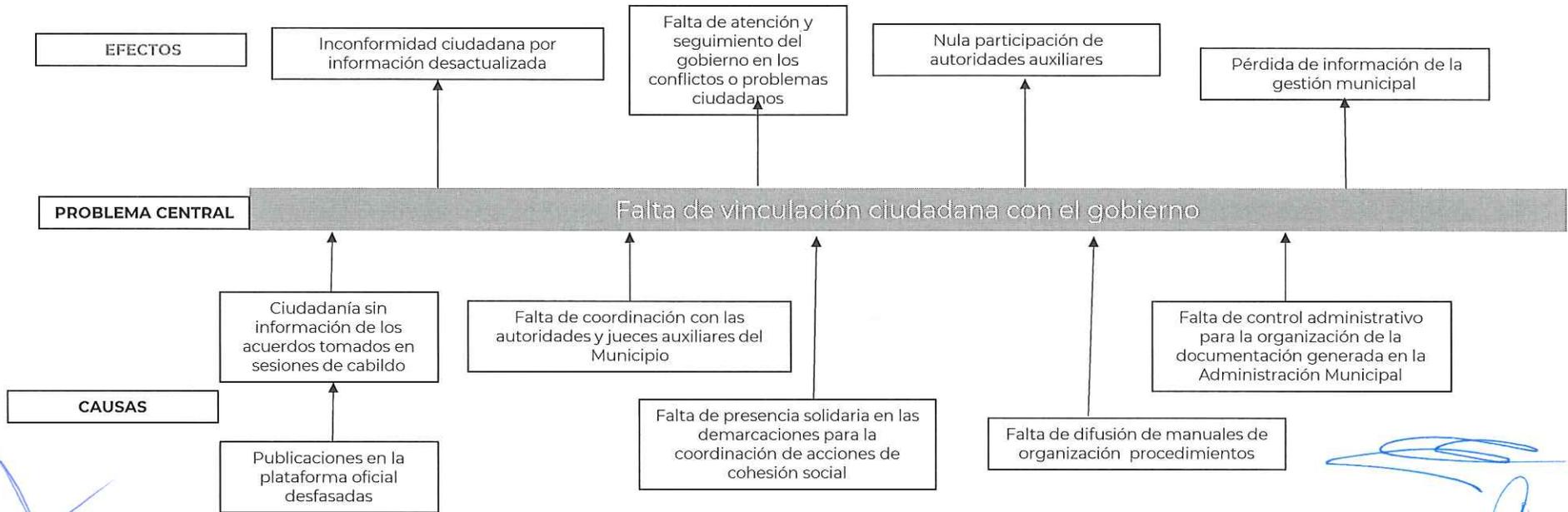
*Eduardo J.*

*Handwritten signatures and scribbles in blue ink.*

## ARBOL DE PROBLEMAS

**PROGRAMA  
GESTIÓN  
PÚBLICA  
ORDENADA**

Desarticulación de acciones que inhiben el ejercicio ordenado de las funciones



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and the name 'Se maneja'.*

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Eduardo J.' and several other illegible signatures.*

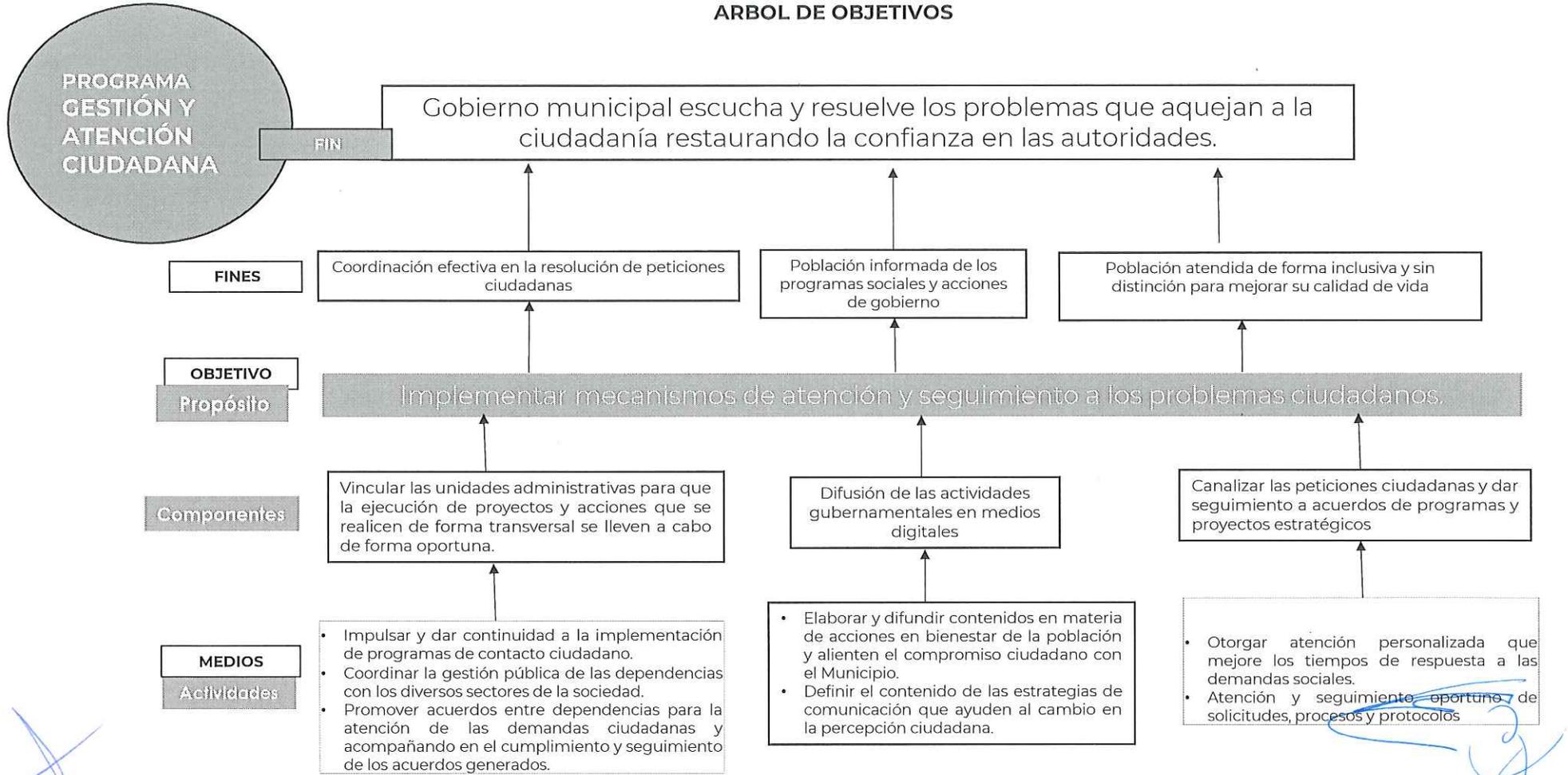
## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including names like 'Yonne', 'mg.', and 'Eduardo J.'.*

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

Eduardo J.



### ARBOL DE PROBLEMAS

EFECTOS

Administración Municipal sin apego a los requerimientos legales en detrimento del patrimonio municipal

Sanciones o multas impuestas al Gobierno Municipal  
Pérdida de derechos e intereses municipales

Vacíos legales que interfieren en la aplicación de las atribuciones del gobierno municipal

Riesgo el patrimonio municipal

Desarticulación de dependencias para la atención de asuntos de índole jurídica

PROBLEMA CENTRAL

Deficiencias en la atención de asuntos legales para proteger los intereses municipales

CAUSAS

Tiempos reducidos para solicitar una asesoría jurídica externa

Marco Jurídico insuficiente y en algunos casos desactualizado

Debilidad en el desarrollo de sistemas de control interno en el Municipio

Falta de atención en las fechas límites para contestación a las demandas judiciales o administrativas

Retraso o desfase en la actualización del marco normativo

Ausencia de herramientas informáticas que faciliten el tratamiento de los documentos recibidos

### MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

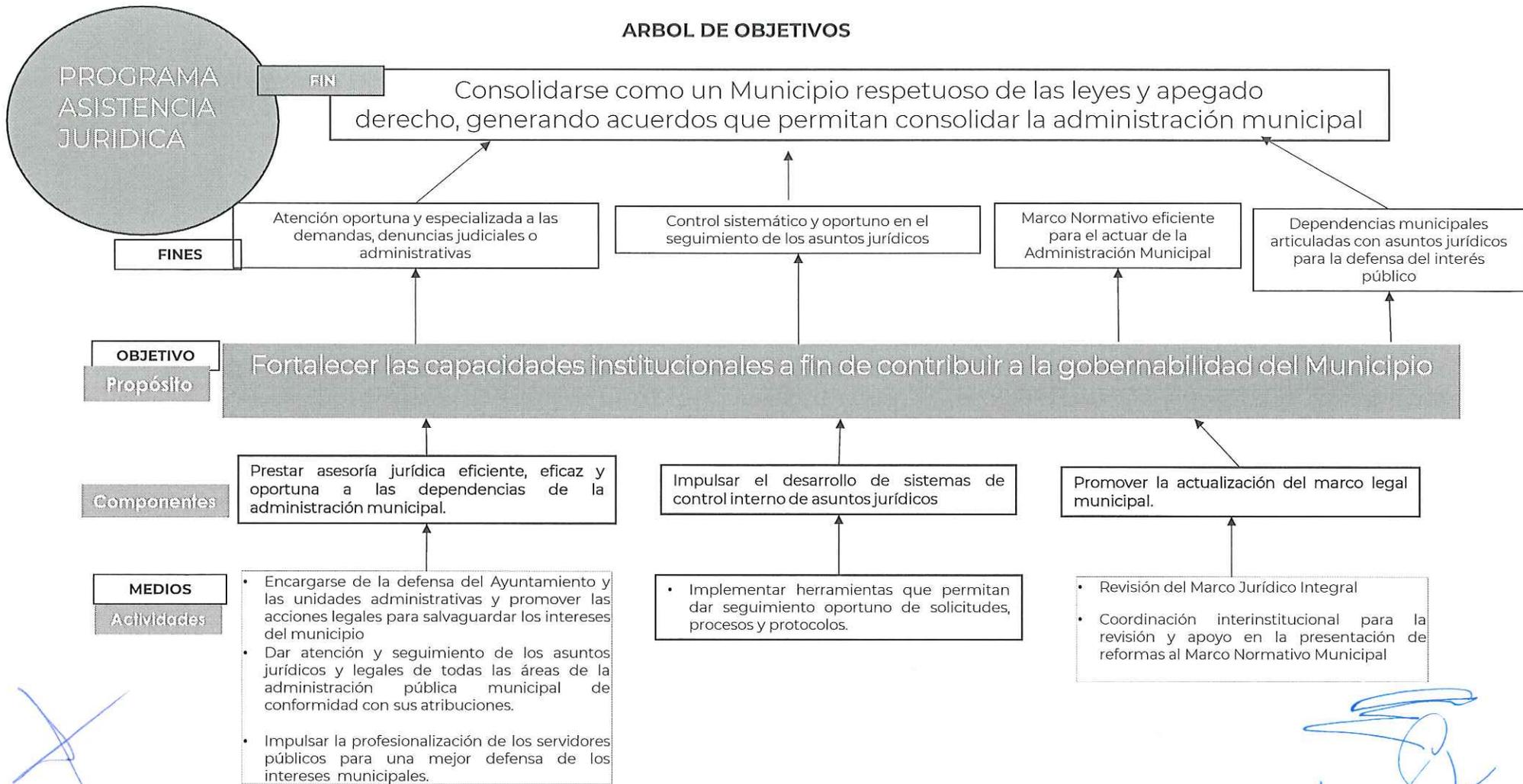


*Se maneja el...*  
*[Handwritten signatures and scribbles]*

*Eduardo J*

*[Handwritten signatures and scribbles]*

## ARBOL DE OBJETIVOS



## MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

*J. J. [Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*Eduardo J.*

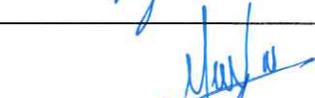
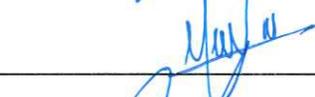
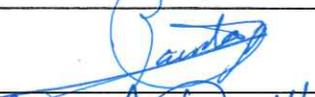
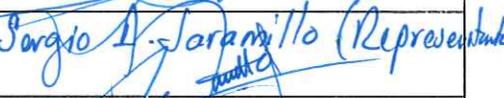
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*





**LISTA DE ASISTENCIA  
ACTA DE INSTALACION  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DELICIAS, CHIHUAHUA  
TEMAS: TOMA DE PROTESTA Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS**

Dia: 25 de noviembre 2021  
Hora: 11:30 a.m.  
Lugar: Sala de Juntas de Regidores

NO.	PROFESION	NOMBRE (S)	EDAD	SEXO	CELULAR	CARGO DENTRO DEL CONSEJO	FIRMA
1	Ing.	Jesús Alberto Valenciano García		H	639-470-86-00 ext 71110	Presidente del COPLADEMUN y Presidente del Municipio	
2	Dra.	Beatriz Eugenia Martínez Sánchez		M	639-470-86-00 ext. 71122	Titular del área de Planeación Municipal.	
3	Lic.	Manuel Villanueva Villa		H	639-106-91-51	Vocal de Control Y Vigilancia.	
4	M.A.	Ana Gabriela Franco Díaz		M	639-106-95-56	Regidora de la Comisión de Planeación.	
5	Lcda.	Silvia Yolanda Román Sáenz		M	639-501-84-51	Regidora de la Comisión de Desarrollo Económico.	
6	Lcda.	Franghie Khalil Marlen		M	639-106-99-98	Representante de la Fundación del Empresariado Chihuahuense.	
7	Dra.	Lisbet Cano Martínez		M	639-161-30-07	Representante del Fideicomiso para la Competitividad y Seguridad Ciudadana.	
8	Lic.	Víctor Ramos Corral		H	639-465-10-09	Representante para el Desarrollo Económico Regional.	
9	Ing.	Gustavo Adolfo Batista Rodríguez		H	639-465-04-17	Representante del Consejo Ciudadano Región Centro Sur.	
10	M.A.	Hermila Mata Carrasco		M	639-139-04-30	Representante de la Facultad de Contaduría y Admón.	 Sergio J. Jaramillo (Representante)
11	Ing.	Alfredo Ríos Fernández		H	639-132-65-00	Representante del Instituto Tecnológico de Delicias.	
12	M.C.	Lorena Patricia Licón Trillo		M	639-47-22-726	Representante de la Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales.	
13	Lcda.	Beatriz Anselma Meza Peñuelas		M	614-414-41-11	Representante de la SEDATU.	



Coordinación de  
Planeación

LISTA DE ASISTENCIA  
ACTA DE INSTALACION  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DELICIAS, CHIHUAHUA  
TEMAS: TOMA DE PROTESTA Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS

Día: 25 de noviembre 2021

Hora: 11:30 a.m.

Lugar: Sala de Juntas de Regidores

NO.	PROFESION	NOMBRE (S)	EDAD	SEXO	CELULAR	CARGO DENTRO DEL CONSEJO	FIRMA
14	Ing.	Luis Carlos Gómez Sánchez		H	639-465-10-94	Representante de la JMAS.	
15	Lic.	Luis Pavel Aguilar Raynal		H	614-162-42-08	Representante de Gob. del Estado.	
16	Lcda.	Norma Leticia Carbajal Ribota		M	639-100-07-94	Directora de IMMD.	
17	C.P.	Edgar Homero Beltrán del Rio Mendéz		H	614-148-85-92	Asesor del Consejo.	
18	Ing.	José Antonio Lerma Renova		H	625-591-74-11	Asesor del Consejo.	
19	Lic.	Jorge Issa Calderón		H	639-465-02-84	Asesor del Consejo.	
20	Ing. C.	Héctor René Bermudéz		H	614-220-22-47	Representante Ciudadano	
21	C.	Susana Chaparo Cereceres		M		Representante Ciudadano	
22	C.	Maritza Ibeth García Peña		M	639-111-40-41	Representante Ciudadano	
23	Lic. C.	Carlos Eduardo Jurado Hernández		H	639-501-46-00	Representante Ciudadano	
24	C.	Judas Iván Rodríguez Polanco		H	656-395-45-49	Representante Ciudadano	
25	Lcda.	Gabriela Peña Orta		M	639 106-88-47	Sindica Municipal	
26	Lic.	Jorge Carlos Soto Prieto		H		Coord. De Desarrollo Municipal	



Coordinación de Planeación

LISTA DE ASISTENCIA  
ACTA DE INSTALACION  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DELICIAS, CHIHUAHUA  
TEMAS: TOMA DE PROTESTA Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS

Día: 25 de noviembre 2021  
Hora: 11:30 a.m.  
Lugar: Sala de Juntas de Regidores

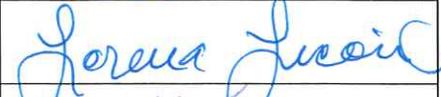
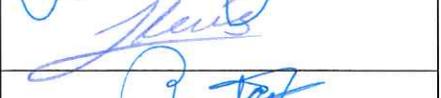
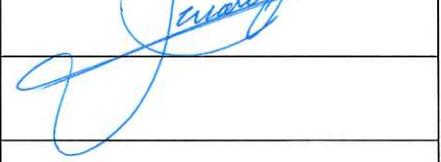
NO.	PROFESION	NOMBRE (S)	EDAD	SEXO	CELULAR	CARGO DENTRO DEL CONSEJO	FIRMA
27	Lic. Derecho	Eduardo Juado Holz	27	M	639-501-4600	Jefe de Ejecución Fiscal	Eduardo Juado Holz
28	Ing Mecánica	Hector Rene Bermudez Zagoya	28	M	6142202247	Presidente de CANACINTRA	Hector Rene Bermudez Zagoya
29	Ing.	ALFREDO RIOS FOR	60	H	6275211322	DIRECTOR TEC. DELICIAS	Alfredo Rios For
30	M. A	Ana Gabriela Franco	55	M	639 106 9556	Regidora	Ana Gabriela Franco
31	L.C.	Edgar Homero Beltrán del Rio Mendez	43	H	614 148 8592	DIR. DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	Edgar Homero Beltrán del Rio Mendez
32	Ing	Luis Carlos Gómez S	63	H	639 465-10-74	luisgomez@jmasdelicias.gob.mx	Luis Carlos Gómez S
33	Lic.	Gabriela Peña Orita	41	M	6391068847	gabypenia80@gmail.com	Gabriela Peña Orita
34		Beatriz MTB					Beatriz MTB
35		Manuel Villanuel	46	H	639.1069151	mvillanuel11@outlook.com	Manuel Villanuel
36		Maritsa Garcia P.	36	M	639111404	Representante Ciudadano	Maritsa Garcia P.
37		José Antonio Lerma Rencor	60	M	625-59-17411	DIR. OBRAS PÚBLICAS	José Antonio Lerma Rencor
38	Lic	Norma Carbajal Raboto	53	F	639100794	norma_carbajal10@hotmail.com	Norma Carbajal Raboto
39		Aydee Vazquez	47	F	6393988555	Vocal de Presidente	Aydee Vazquez



Coordinación de  
Planeación

LISTA DE ASISTENCIA  
ACTA DE INSTALACION  
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DELICIAS, CHIHUAHUA  
TEMAS: TOMA DE PROTESTA Y PRIORIZACIÓN DE OBRAS

Día: 25 de noviembre 2021  
Hora: 11:30 a.m.  
Lugar: Sala de Juntas de Regidores

NO.	PROFESION	NOMBRE (S)	EDAD	SEXO	CELULAR	CARGO DENTRO DEL CONSEJO	FIRMA
27	Financiero	Judes Juan Rodriguez P.	41	M	6563954549		
28		Lorena Licón Trillo	56	M	6391069401		
29		Jorge Luis Issa Caldera	32	H	6394650284		
30	Ing.	Gustavo Adolfo Batista Ruiz	73	M	6394650417		
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							